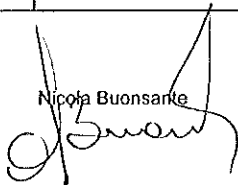


	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE)	RISULTATO CONSEGUITO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	INDICATORI PESO	note
AMMINISTRATIVA	Integrazione procedura protocollo informatico con scansione e archiviazione digitale dei documenti	Attivazione nuova procedura in attuazione delle nuove disposizioni ministeriali relative alla digitalizzazione della PA.	EFFETTUATO QUANTO PROGRAMMATO. IN LINEA CON I RISULTATI ATTESI	100%	25,53	OBIETTIVO REALIZZATO
AMMINISTRATIVA	Gestione informatizzata degli atti amministrativi	Attivazione di nuova procedura per la formazione, gestione e archiviazione digitale degli atti amministrativi dell'Ente	EFFETTUATO QUANTO PROGRAMMATO. IN LINEA CON I RISULTATI ATTESI	100%	10,64	OBIETTIVO REALIZZATO
TECNICO-MANUTENZIONE PATRIMONIO-FINANZIARIA	Caricamento dati catastali da collegare ad unità immobiliari soggette a pagamento TARSU e predisposizione file per Agenzia delle Entrate	Predisposizione banca dati aggiornata per gestione TARSU e relative comunicazioni	IN LINEA CON I RISULTATI ATTESI	100%	28,37	OBIETTIVO REALIZZATO
TECNICO-MANUTENZIONE PATRIMONIO	Garantire la presenza al fine di assicurare l'ordine e la sicurezza	Assistenza all'Amministrazione Comunale, organizzazione e coordinamento degli interventi della protezione civile e delle associazioni interessate al fine di garantire la sicurezza e l'ordine durante le manifestazioni.	IN LINEA CON I RISULTATI ATTESI	100%	35,46	OBIETTIVO REALIZZATO

Nicola Buonsante


I Responsabili

Maddalena Barboni


Cristina Lampugnani