



COMUNE DI BORGIO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

OGGETTO:

Procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1/3/2019 – 28/02/2023.

IMPORTO COMPLESSIVO: EURO 29.427,40

Codice Identificativo Gara (CIG): ZCA25EA2ED

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 206 del 27/11/2018 è stata indetta al fine dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di che trattasi, nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento, una indagine di mercato da svolgersi tramite la piattaforma di Intermediazione Telematica Sintel E-Procurement della Regione Lombardia;

In conformità a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii. la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute ***nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma"*** facente parte integrante e sostanziale del presente documento, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale necessaria per poter prendere coscienza del servizio da eseguire e conseguentemente presentare la propria offerta è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, prorogare la procedura in caso di anomalie segnalate dal Sistema SinTel.

Codesto operatore economico è **INVITATO** a presentare la propria offerta di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Borgo San Giovanni, via Aldo Moro n. 33 – 26851 BORGO SAN GIOVANNI (LO)

Tel. 0371/227403 - Fax 0371/97191

e-mail: ragioneria@comune.borgosangiovanni.lo.it

pec: comune.borgosangiovanni@pec.regione.lombardia.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii.

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione ha per oggetto le attività di gestione, di accertamento e di riscossione, nel territorio comunale, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per la durata di anni quattro (4) con decorrenza dal 1/3/2019.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE E DURATA

Il valore economico della concessione è pari ad € 29.427,40 (*ricavo operativo lordo dell'operatore economico*) per i quattro anni di durata – oltre IVA se dovuta.

Il valore complessivo della concessione, in base all'art. 167, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, è stato stimato moltiplicando gli incassi lordi dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni dell'anno 2017 per quattro anni.

L'Aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole per il Comune ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Canone annuale minimo da proporre nell'offerta economica: € 3.000,00.

Non saranno accettate offerte a ribasso.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: € 0,00.

5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché soggetti di cui all'art. 45, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- c) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- d) Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- e) Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

- f) Essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (Art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016)

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n.289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 e s.m.i. dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e di comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura. Nel caso in cui la società partecipante sia iscritta all'Albo con capitale sociale pari ad euro 1.000.000,00, la stessa dovrà allegare, a pena di esclusione, l'elenco, e relativa popolazione (residente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla data di presentazione delle offerte), dei comuni contemporaneamente gestiti, che in ogni caso non superino complessivamente 100.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3-bis 1 lettera a) della legge 22/5/2010 n. 73. (popolazione del comune di Borgo San Giovanni al 31/12/2017 n. 2612 abitanti), nonché per i soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, in possesso di analoghi requisiti, ossia lì esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dal competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 446/97 così come modificato dall'art. 1 comma 224, lett a) della legge 244/07.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Non aver subito perdite d'esercizio nell'ultimo triennio;
- Dichiarazioni in originale rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385 attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Entrambi i requisiti dovranno essere dimostrati nella successiva fase di affidamento anche mediante la presentazione di idonee referenze bancarie.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (Art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016)

Aver svolto in almeno due comuni appartenenti alla classe demografica pari o superiore a quella del Comune di Borgo San Giovanni (classe V ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 507/1993), attività continuativa, regolare e senza contestazioni, di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni negli ultimi tre anni, in caso di aggiudicazione o di controllo ex art.89 del D.Lgs. n.50/2016 devono essere prodotte le certificazioni di regolare esecuzione in originale o copie conformi rilasciate e/o vistate dai committenti.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Borgo San Giovanni, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento sul conto corrente codice IBAN IT37-f-05034-33300-000000354459, intestato al Comune di Borgo San Giovanni, come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente articolo 5;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

7. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente Lettera d'Invito.

8. CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia provvisoria, così come previsto dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura negoziata, i soggetti invitati dovranno inserire in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre**, a pena esclusione dalla gara, **le ore 23'59 del giorno**

25/02/2019 la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente documento, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

Il Comune di Borgo San Giovanni e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività di cui l'operatore economico deve essere dotato per raggiungere Sintel e inviare i documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

N.B.: Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I Manuali d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.arca.regione.lombardia.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800-116-738.

Busta telematica "Documentazione Amministrativa"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la sotto elencata documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, nell'apposito campo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- dichiarazione possesso requisiti e inesistenza cause di esclusione (Modello A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Modello B);
- garanzia provvisoria;
- dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva;
- certificazione UNI EN ISO 9001 (eventuale).

Busta telematica "Offerta Tecnica"

Punti assegnabili massimo 70 su 100

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico (Modello C).

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

| N | Criterio | Punteggio massimo | Parametro di attribuzione punteggio |
|---------------|---|--------------------------|--|
| 1 | Revisione periodica dei tabelloni pubblicitari presenti sul territorio | 25 punti | Revisione semestrale: 25 punti Revisione annuale: 15 punti Revisione biennale: 5 punti |
| 2 | Installazione nuovi tabelloni pubblicitari in aree del paese che ne sono attualmente sprovviste | 25 punti | Disponibilità ad installare gratuitamente n. 2 tabelloni pubblicitari in aree del paese che ne sono attualmente sprovviste: 25 punti Altrimenti 0 punti |
| 3 | Disponibilità di uno o più soggetti che seguiranno direttamente la gestione materiale delle pubbliche affissioni. | 20 punti | All'interno del territorio comunale: 20 punti Entro un raggio di 5 km.: 15 punti Entro un raggio di 10 km.: 10 punti Entro un raggio di 20 Km: 5 punti Oltre un raggio di 20 km.: 0 punti |
| TOTALE | | 70 PUNTI | |

Busta telematica "Offerta Economica"

Punti assegnabili massimo 30 su 100

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio economico.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta: inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro, I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola.

L'offerta da inserire sarà il canone annuale proposto non inferiore al minimo di € 3.000,00

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 30 punti, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato alla migliore offerta economica; alle altre offerte, in aumento rispetto al canone a base d'asta, saranno assegnati tanti punti in relazione alla seguente formula:

$$30 \times (\text{Canone offerto} / \text{Canone più alto offerto})$$

Il punteggio così ottenuto sarà sommato al punteggio assegnato all'offerta tecnica per determinare il punteggio finale di ciascuna offerta e la graduatoria.

Ulteriori vincoli per la formulazione dell'offerta economica:

- non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto", il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**.

INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", un documento in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema l'offerta economica formulata dal concorrente - ma non ancora sottoscritto;
2. sottoscrivere il predetto documento scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
3. immettere a Sistema il documento in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta avverrà presso il Municipio in via Aldo Moro n. 33 il giorno 26/02/2019 alle ore 09,30.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata, in caso di malfunzionamento via fax, agli indirizzi dichiarati nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate, al solo fine ricognitivo, mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata avrà una validità di 180 (centottanta giorni) dalla data di presentazione della stessa.

13. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della presente procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Borgo San Giovanni per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 23'59 del giorno 21/02/2019**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti richiedenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL il punto di contatto è il seguente: ragioneria@comune.borgosangiovanni.lo.it;

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera, si fa rinvio alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Tributi è la Rag. Cristina Lampugnani tel. 0371-227403 – fax 0371-97191 – e-mail ragioneria@comune.borgosangiovanni.lo.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Cristina Lampugnani tel. 0371-227403 – fax 0371-97191 – e-mail ragioneria@comune.borgosangiovanni.lo.it.

Borgo San Giovanni, 15.02.2019

Il Responsabile del Servizio Tributi
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Rag. Cristina LAMPUGNANI)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs 10/2002 del T.U. 445/00 e norme collegate