



Comune di Borgo San Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

96

29/11/2019

**ATTO D'INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA E CRE COMUNALE - MESI DA
GENNAIO A GIUGNO 2020 E A.S. 2020/2021 E
2021/2022**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi- gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di novembre alle ore 14:00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1" data-bbox="1088 1032 1380 1220"><thead><tr><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1 - BUONSANTE NICOLA 2 - REBUGHINI MOIRA 3 - CALZARI MASSIMO</p>	Presenti	Assenti	X		X		X	
Presenti	Assenti								
X									
X									
X									
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 03/12/2019 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 03/12/2019</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Partecipa all'adunanza la Signora Saragò Dott.ssa Francesca, Segretario del Comune.</p> <p>Il Sig. Nicola Buonsante nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>								

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 10 del 27/02/2019 – dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2019 nella quale veniva approvato il patto di integrità, previsto dal comma 1 della Legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la determinazione n° 200/18 del Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali ad oggetto: “Procedura di gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria – periodo dal 07.01 al 06.06.2019 e aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021 – e CRE comunale anni dal 2019 al 2021 – Approvazione avviso pubblico di manifestazione d’interesse – CIG n° 770004347F” con la quale veniva approvato il relativo avviso pubblico per l’acquisizione delle manifestazioni d’interesse espletato tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato “SINTEL”;

RILEVATO che, entro il termine dell’ avviso di manifestazione d’interesse fissato al 12.12.2018 - hanno risposto n° *omissis* Ditte;

DATO ATTO che, con la determinazione n° 237/2018 del suddetto responsabile si prendeva atto dell’impossibilità da parte della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi di calendarizzare tale procedura di gara entro il termine del 05.01.2019, stante il periodo di vacanze natalizie e congedi ordinari del personale dipendente della Provincia di Lodi e, pertanto, si procedeva ad una proroga del servizio di refezione scolastica per i mesi da gennaio a giugno 2019 e CRE anno 2019 al gestore del suddetto servizio di refezione scolastica;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n° 40 del 14.06.2019 ad oggetto: “Atto d’indirizzo per la gestione con tecnologie informatiche – dell’erogazione dei servizi scolastici a.s. 2019/2020” con la quale veniva incaricata la Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali per il reperimento di proposte commerciali di software per la gestione completa dei servizi scolastici onde garantire:

1 - per il servizio di mensa scolastica:

- un sistema di rilevazione presenze semplice, veloce ed automatico, che non coinvolga gli alunni. Il sistema da adottare dovrà garantire una prenotazione mattutina dei pasti veloce, precisa e agevole per gli operatori addetti al rilevamento presenze;

- un sistema di pagamento moderno, adeguato alle varie esigenze delle famiglie che preveda anche la possibilità di pagamenti attraverso internet;

- una comunicazione nuova e diretta, tramite SMS, con le famiglie degli utenti;

2 – per i servizi di trasporto scolastico, pre-scuola e centro ricreativo estivo:

- un sistema di pagamento moderno, adeguato alle varie esigenze delle famiglie che preveda anche la possibilità di pagamenti attraverso internet;

- una comunicazione nuova e diretta, tramite SMS con le famiglie degli utenti;

- la disponibilità di un’anagrafica sempre allineata, in grado di gestire tutte le informazioni fondamentali di ogni utente e del suo nucleo familiare, tutelando la privacy di ciascuno, soprattutto riguardo ai dati sensibili;

DATO ATTO che tale software per la gestione completa dei servizi scolastici è stato acquistato con determinazione del Responsabile dei Servizio Scolastici e Culturali n° 260 del 12.11.2019 dalla Società Progetti e Soluzioni S.p.a. di Cernusco sul Naviglio che – allo stato attuale – sta generando l’archivio degli alunni iscritti al corrente a.s. 2019/2020;

CONSIDERATO, altresì, che la nuova procedura negoziata:

- avrà durata dal mese di gennaio a giugno 2020 e aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 e CRE comunali anni dal 2020 al 2022;-

- l’importo a base d’asta di euro 3,020=== a pasto (esclusa IVA) determina l’importo totale di tale procedura in euro 165.695,32=== euro oltre IVA (di cui 717,50=== per oneri della sicurezza);

DATO ATTO che tale procedura negoziata sarà esperita utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata “SINTEL” dal Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali del Comune di Borgo San Giovanni – stazione appaltante ai sensi della Legge n° 55/2019 di convenzione del D.L. n° 32/2019 che ha sospeso fino al 31.12.2020 l’obbligo – per i Comuni non capoluogo – di procedere tramite centrali di committenza, unioni di Comuni o stazioni uniche appaltanti (ex. art.37 comma 4 D.Lgs. n° 50/2016), in quanto in attesa dell’adozione del D.P.C.M. relativo al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (previsto dall’art.38 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016) ogni stazione appaltante iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è da considerarsi qualificato;

CONSIDERATO che il nostro Comune risulta iscritto AUSA col codice n° 0000247007;

RITENUTO pertanto che il nuovo Capitolato per il “servizio di fornitura e distribuzione pasti per la mensa scolastica Scuola Primaria e CRE comunale” possa essere meritevole di approvazione in quanto oggetto di recepimento dei nuovi indirizzi dell’Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che gli elementi fondamentali della procedura di gara sono:

- affidamento del servizio di fornitura e distribuzione pasti per la mensa scolastica

Scuola Primaria e CRE comunale;

- la durata dell'appalto è stabilita in : 7 mesi e 2 anni scolastici più eventuale proroga

di ulteriori 4 mesi;

- il corrispettivo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad euro 165.695,32=== euro (oltre IVA 4%) di cui euro 717,50=== quali oneri della sicurezza da interferenza, per un totale pari ad euro 172.323,13=== IVA inclusa, e che tale servizio risulta finanziato in parte con introiti derivanti dalle rette degli utenti del servizio e in parte con corrispettivo a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice (per casi particolari in compartecipazione con le famiglie ed il Comune)

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali;

CON voti unanimi

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Capitolato per il "servizio di fornitura e distribuzione pasti per la mensa scolastica Scuola Primaria e CRE comunale", il quale è stato redatto in conformità ai nuovi indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale, tendenti ad ottenere un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dei servizi scolastici;
3. Di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici e culturali ogni atto conseguente all'avvio, svolgimento ed aggiudicazione della predetta procedura negoziata;
4. Di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà espletata dal Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL";
5. Di dare atto che il corrispettivo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad euro 165.695,32=== euro (oltre IVA 4%) di cui euro 717,50=== quali oneri della sicurezza da interferenza, per un totale pari ad euro 172.323,13=== IVA inclusa;
6. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

(M.B.)

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere tecnico:

data 29/11/2019

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Maddalena Barboni

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Nicola Buonsante

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 03/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
