

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria Elementare residenti in Borgo San Giovanni e (solo in presenza di disponibilità di posti) per i bambini della Scuola dell'Infanzia (parrocchiale – con servizio di accompagnamento a carico del Comune di Borgo San Giovanni attraverso l'utilizzo di volontari di associazioni locali o di volontario del Servizio Civile Universale) per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

Il numero massimo di bambini trasportati sarà di n° 30 unità in base alla priorità indicata nella manifestazione d'interesse.

Resta inteso che – nel caso in cui la situazione dei contagi da COVID-19 prevedesse disposizioni nel merito al distanziamento per il trasporto scolastico – la disponibilità dei bambini trasportati sarà rivalutata sulla base delle disposizioni governative.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata per il periodo dei calendari scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con festività, inizio e termine stabilito dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche. **Si precisa che, nel caso in cui il servizio si estenderà anche alla Scuola Materna, lo stesso sarà richiesto esclusivamente per il periodo di attività del servizio stesso per la Scuola Primaria secondo i rispettivi calendari scolastici che saranno emanati dalla Regione Lombardia.**

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

## **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio al trasporto utilizzando n. 1 mezzo di proprietà idoneo al servizio richiesto. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con il responsabile dei servizi scolastici e culturali del Comune di Borgo San Giovanni, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter

prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

3. Il Servizio Scolastico del Comune di Borgo San Giovanni istituirà le seguenti fermate/punti di raccolta come di seguito specificato:
  - a – Frazione Domodossola/Domodossolina (con fermata in frazione Domodossola);
  - b – Cascina Cà de'Geri;
  - c – fermata sul piazzale del Centro Sportivo Comunale (Via Aldo Moro n° 29);
  - d – fermata Via Cavour (altezza Monumento ai Caduti);
  - e – fermata Via Gramsci;
  - f – fermata Via Cavour (Cappella di Sant'Antonio);
  - g – Cascina Frandellona.

Le suddette fermate saranno istituite **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** in presenza di richieste di attivazione del servizio che perverranno al Protocollo Comunale.

I km giornalieri (viaggi di andata al mattino e di ritorno al pomeriggio) ammontano a n° 25 (venticinque);

4. La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano di trasporto alunni.
5. Il piano di trasporto alunni potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
6. La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 24 ore prima.
7. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il responsabile dei servizi scolastici e culturali all'inizio del servizio di trasporto e comunque nel corso dello stesso - in caso di eventuali variazioni - comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
8. Il servizio di accompagnamento, dove previsto, sarà effettuato dal Comune di Borgo San Giovanni, attraverso l'utilizzo di volontari di associazioni locali o di volontario del Servizio Civile Universale.
9. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. Si fa presente che i minori non possono essere lasciati incustoditi, per cui il servizio di vigilanza termina all'andata con l'entrata nel plesso scolastico ed al ritorno sino alla riconsegna ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori, anche in forma scritta, di lasciare il minore senza sorveglianza con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.
10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto,

l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 14 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 4 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dai commi 3) e 5) del precedente articolo; l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Borgo San Giovanni, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Lo stesso recapito telefonico dovrà essere comunicato – in forma scritta – al Servizio Scolastico Comunale.

#### **ART. 6 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 14 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo,

previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 7 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata abbondante, incidente, dissesti stradali, calamità naturali).

#### **ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso mensile pari al numero delle prestazioni giornaliere effettivamente eseguite nel periodo per il corrispettivo giornaliero risultante dall'esito della procedura – oltre ad IVA.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione della fattura da parte dell'Ufficio amministrativo, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione fattura elettronica e previo controllo di regolarità contributiva.

Si precisa, altresì, che questo Ente rientra nell'obbligo legislativo della scissione dei pagamenti (art. 17 ter DPR n° 633/72).

#### **ART. 9 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO**

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, il servizio.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

#### **ART. 10 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo dell'appalto risultante in sede di aggiudicazione rimarrà invariato per l'intera durata del contratto, **fatto salvo l'adeguamento ISTAT previsto per legge che sarà applicato a far tempo dal mese di settembre 2023.**

#### **ART. 11- DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

Il subappalto non è ammesso.

## **ART. 12 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

## **ART. 13 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

## **ART. 14 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 17, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;

2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, ecc.)
7. violazioni del Codice della Strada.

#### **ART. 15 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria , a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 16 – RECESSO DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune si riserva la potestà di risoluzione del contratto con preavviso di mesi due per intervenute nuove esigenze.

#### **ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del Contratto, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Borgo San Giovanni dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario , entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Lodi.

#### **ART. 20 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta concorrente, attenendosi alle modalità che verranno indicate nella lettera d'invito, dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico di cui agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente Capitolato, **indicando il prezzo offerto in ribasso sul corrispettivo giornaliero posto a base d'asta di euro 150,00=== (I.V.A. esclusa).**

L'offerta dovrà avere validità temporale non inferiore a 90 (novanta) giorni.

#### **ART. 21 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016).

Per i raggruppamenti di impresa si applica l'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 22 - MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata unicamente al prezzo più basso :

- a) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- b) Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come indicato al punto 8 della manifestazione d'interesse.
- d) In caso di parità di offerte si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica che dovranno essere presentate con le modalità stabilite nella

comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

Nel rispetto del citato D. Lgs. n° 163/2006 si comunica che eventuali offerte anomale saranno escluse dalla procedura.

L'aggiudicatario dovrà presentare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, polizza fidejussoria (indicata al punto 17 del presente capitolato) a perfezione della presente procedura di gara.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI  
Maddalena Barboni  
(Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12.02.1993 n° 39)

Borgo San Giovanni, lì 05 Agosto 2022