



COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

Via Aldo Moro, 33 – 26851 – Borgo San Giovanni

Tel. 0371/97004 - 227403 – Fax 0371/97191

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE ED ATTIVITA' COMMERCIALE (BAR) SITO IN BORGO SAN GIOVANNI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione della gestione del complesso immobiliare di proprietà comunale attrezzato ad impianto sportivo sito in Borgo San Giovanni, via Aldo Moro, nonché la manutenzione, sorveglianza e gestione d'utenza secondo le modalità e le caratteristiche prescritte dal presente capitolato speciale.

La concessione contempla la gestione e il diretto coordinamento di ogni attività svolta nell'impianto, al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza.

Art. 2 – REQUISITI

Le ditte dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche;
- b) Enti di Promozione Sportiva;
- c) Società Sportive affiliate alle Federazioni Sportive nazionali
- d) Ditte individuali

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

La concessione del servizio della gestione è fissata in anni cinque per il periodo giugno 2021 – giugno 2026 prorogabili, previa determinazione del responsabile del settore competente, agli stessi patti e condizioni.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI -

Gli impianti sportivi, le attrezzature ed i relativi servizi la cui gestione è oggetto del presente capitolato sono ubicati in Borgo San Giovanni, in Via Aldo Moro e sono costituiti da:

- n. 1 palestra regolamentata per il gioco di volley, pallacanestro e calcetto con annessa tribuna mobile
- edificio a spogliatoio;
- n. 1 campo di calcio regolamentare;
- n° 1 campo di allenamento con impianto di illuminazione
- n. 1 campo di calcetto;
- attrezzature giochi per bambini;
- n. 1 bar con servizi igienici;
- locale caldaia per riscaldamento spogliatoi;
- caldaia per riscaldamento palestra ;
- palco per spettacoli e manifestazioni;
- aree verdi di pertinenza con impianto di illuminazione;
- edificio adibito a spogliatoio con sovrastante tribuna ;

Gli spogliatoi sono completi di arredi.

Qualsiasi intervento modificativo degli impianti esistenti che la Concessionaria volesse attuare di propria iniziativa, dovrà in ogni caso essere preventivamente sottoposto alla approvazione della Amministrazione Comunale e realizzato a cura e spese della Concessionaria, a cui spetterà il compito di richiedere agli esecutori e di fornire alla Amministrazione Comunale le certificazioni finali di conformità degli impianti modificati.

Art. 5 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA

La Concessionaria provvederà alla gestione dell'impianto, realizzando un programma d'idonee iniziative ricreative e sportive che ne prevedano il migliore e più ampio utilizzo.

Il programma generale d'utilizzo contempla un'armonica distribuzione oraria quotidiana di corsi di avviamento alla pratica sportiva, organizzazione di manifestazioni ricreative, anche se non necessariamente di impegno agonistico, allenamenti e gare individuali e collettive di associazioni sportive.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di organizzare manifestazioni o iniziative che rivestano carattere sociale.

Art. 6 - DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

La Concessionaria dovrà svolgere la propria attività con la diligenza del buon padre di famiglia in modo da assicurare l'ottimale funzionamento e manutenzione ordinaria degli impianti e di tutti i beni mobili e immobili in dotazione.

Le prestazioni che la Concessionaria sarà tenuta a compiere sono sommariamente così individuate:

- 1.** Sorveglianza e custodia della struttura e dei beni in essa contenuti durante l'utilizzo degli impianti da parte degli utenti;
- 2.** Apertura e chiusura giornaliera degli impianti nell'arco del seguente orario: dalle ore 8.00 alle 24.00; con possibilità di anticipare o posticipare la chiusura di 1 ora di extra autorizzato dal Comune salvo eventuali DPCM del Governo Centrale;
- 3.** Manutenzione ordinaria, cura, sistemazione e pulizia degli edifici, degli impianti, dei servizi annessi.
- 4.** Manutenzione ordinaria delle aree verdi, compreso il taglio e innaffiare l'erba, le siepi e la potatura delle piante, nonché la pulizia cestini portarifiuti.
- 5.** Le operazioni di manutenzione dovranno essere eseguite con costanza e periodicità tali da assicurare la perfetta funzionalità ed il massimo decoro degli impianti e delle aree di pertinenza.
- 6.** Raccolta delle prenotazioni e razionale utilizzo degli impianti tenendo appositi registri per singolo campo o impianto, da cui dovranno risultare la data e gli orari di utilizzo ed il nominativo dell'utente.

7. Vigilanza sull'utenza al fine di eliminare ogni turbativa al servizio, allontanando le persone moleste e fatte salve le denunce alle competenti Autorità quando il fatto costituisca reato.
8. Vigilanza, sotto personale responsabilità, sull'operato dei sottoposti.
9. Mantenimento all'apertura al pubblico degli impianti per tutta la durata contrattuale, salvo diversamente disposto assicurando la presenza del personale necessario al corretto e ottimale funzionamento.
10. Praticare per gli impianti e le attrezzature le tariffe stabilite.
11. Gestione del bar (con relativa pratica per autorizzazione presso la Sportello Unico a carico della Concessionaria).

Inoltre si precisa che la Concessionaria ha l'onere di consegnare all'Amministrazione Comunale n. 2 copie di tutte le chiavi di accesso agli impianti ed alle strutture del Centro sportivo (corredate delle relative targhette identificative), che saranno custodite in busta chiusa sigillata e controfirmata una presso il Comune e l'altra presso la Concessionaria, al fine di consentirvi l'ingresso nei casi di emergenza e per necessità di intervento.

Art. 7 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA

Con l'assunzione delle responsabilità della manutenzione (ordinaria e periodica) e della gestione degli impianti, la concessionaria dovrà nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo, in particolare per gli impianti elettrici e di illuminazione facendo riferimento alle norme CEI (verifiche e prescrizioni di esercizio), nonché alla legge n. 37/2008.

Sarà compito della Concessionaria garantire la manutenzione ordinaria e le verifiche periodiche, ai sensi di legge, relative alla gestione degli impianti termici, comprese le verifiche degli impianti elettrici delle centrali termiche.

Sarà obbligo della Concessionaria provvedere alla gestione degli estintori.

La Concessionaria si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del T.U. Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Il gestore inoltre accetta e assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- 1) pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal contratto o dall'attività svolta;
- 2) esecuzione della manutenzione ordinaria delle strutture ed attrezzature consegnate onde assicurare la piena e continua funzionalità degli impianti, nonché l'adozione delle cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone e delle cose per evitare danni ai beni pubblici e privati, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni sollevandone l'Amministrazione Comunale;
- 3) pagamento per fornitura di pubblici esercizi e canoni di utenze (Illuminazione, gas e acqua) e pagamento delle spese per eventuali ulteriori allacciamento. Il Gestore dovrà provvedere alla voltura dei contatori, presentando al Comune la documentazione attestante l'avvenuta voltura entro e non oltre 30gg dalla data formale di aggiudicazione
- 4) reintegrazione o straordinaria manutenzione delle strutture ed attrezzature elencate nel verbale di consegna che dalle visite di controllo dovessero risultare deperite, asportate o danneggiate irreparabilmente per incuria o colpa personale, provvedendovi entro 15 giorni dalla constatazione, fatta salve le possibilità di rivalsa dell'Amministrazione sul deposito cauzionale recuperandone le spese;
- 5) pieno rispetto di ogni disposizione regolamentare dell'Amministrazione comunale, nonché di ogni direttiva eventualmente impartita dall'Ufficio Tecnico per la gestione degli impianti ed il loro utilizzo, che dovrà essere in ogni caso garantita in conformità alla normativa vigente;
- 6) mantenimento costante, anche da parte del personale subordinato, di contegno corretto e riguardoso e di condotta irreprensibile nei confronti dell'utenza;

- 7) obbligo di segnalazione immediata, circostanziata e per iscritto all'Amministrazione comunale di qualsiasi inconveniente irregolarità o manomissione riscontrati negli impianti, nonché denuncia alle competenti Autorità quando il fatto costituisca reato;
- 8) obbligo di fornire all'Amministrazione comunale: dati, notizie, informazioni ed ogni altro elemento utile al fine di valutare la rispondenza e l'efficienza del servizio alle esigenze di pubblico interesse, fornendo alla Giunta Comunale una accurata relazione annuale da inviarsi entro il 30 giugno di ogni anno. In particolare il gestore dovrà curare la tenuta di un apposito registro in cui riportare i dati sull'utilizzo giornaliero del campo da calcio e della palestra. Copia dei predetti registri deve essere tenuta a disposizione della Amministrazione Comunale per eventuali controlli e/o verifiche per tutta la durata del contratto .
- 9) mantenimento per tutta la durata contrattuale della forza lavoro necessaria per l'espletamento della gestione;
- 10) accettare tutte le modifiche, strutturali e/o di ampliamento degli impianti, disposte da norme di legge o che l'Amministrazione eventualmente deliberasse.
Sarà compito dell' Amministrazione Comunale concordare con la Concessionaria le modalità di esecuzione delle opere che dovessero incidere, con effetti restrittivi, sulla ordinaria gestione della struttura. Ogni intervento che dovesse comportare modificazioni sostanziali agli impianti ovvero alle aree scoperte in dotazione al gestore, potrà essere oggetto di rinegoziazione delle condizioni del presente capitolato.
- 11) La Concessionaria dovrà rendere note, annualmente, entro la fine del gennaio di ogni anno, affiggendo apposito avviso, ben visibile, all'esterno del campo da calcio e comunicandolo ufficialmente al Comune di Borgo San Giovanni, sia la data di inizio che quella di termine di raccolta delle prenotazioni per l'utilizzo del campo da calcio per allenamenti Quanto sopra ai fini di una puntuale raccolta delle prenotazioni e della successiva compilazione del calendario utilizzi del campo per campionati. Nella creazione annuale del calendario, qualora si riscontrasse una sovrapposizione di date di utilizzo tra diversi richiedenti tesserati, dovrà essere

garantita la priorità assoluta alle squadre o associazioni con il maggior numero di giocatori che risultino residenti nel Comune di Borgo San Giovanni.

Le suddette richieste di prenotazione, da inviarsi direttamente presso il Centro Sportivo, dovranno pervenire alla Concessionaria esclusivamente per via raccomandata, e saranno ritenute valide e ordinate, nonché calendarizzate, in relazione alla data di spedizione, fatto salvo quanto sopra stabilito in merito alla priorità delle squadre o associazioni con il maggior numero di giocatori residenti in Borgo San Giovanni.

- 12) La Concessionaria ha l'obbligo della pulizia della palestra e relativi spogliatoi durante l'attività motoria dei bambini della scuola primaria di Borgo San Giovanni, l'utilizzo della palestra per tale attività sarà totalmente gratuita
- 13) La Concessionaria ha l'obbligo di prendersi in carico senza variazione dei prezzi convenuti, quelle attività sportive già in corso o definite con la Concessionaria attuale
- 14) la Concessionaria ha l'obbligo di rispettare il codice di comportamento del Comune di Borgo San Giovanni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 23.07.2012;

Art. 8 – DIVIETI

Al gestore è fatto divieto di:

- 1) concedere in subappalto la gestione del Centro, con o senza corrispettivo, in tutto o in parte, sotto pena di immediata risoluzione della presente concessione, fermo restando il risarcimento danni avvalendosi anche della cauzione.
- 2) applicare e praticare prezzi e tariffe superiori a quanto stabilito e concordato con l'Amministrazione Comunale in sede di contratto d'appalto;
- 3) apportare alcuna modifica agli immobili ed agli impianti senza preventivo il consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 4) utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente capitolato. Sono tuttavia ammesse attività ricreative e di tempo libero che risultino compatibili con gli spazi e le strutture degli impianti e non in contrasto con

disposizioni di legge, fatta salva la preventiva comunicazione da trasmettere, a mezzo lettera, fax o raccomandata, almeno 7 giorni prima dell'evento, all'Amministrazione Comunale;

5) far accedere automezzi all'interno del centro sportivo, fatti salvi i mezzi per carico e scarico merci e per il tempo strettamente necessario alle operazioni.

Art. 9 – DIRITTI DELLA CONCESSIONARIA

La Concessionaria potrà autorizzare:

- a) imprese pubbliche o private, ad affiggere all'interno del Centro cartelli pubblicitari per reclamizzare la propria attività, nel rispetto delle vigenti normative;
- b) l'eventuale utilizzo di porzioni dell'impianto a soggetti terzi, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per attività (ad es. corsi o tornei o altro) finalizzati alla valorizzazione e alla promozione dell'attività sportiva e ricreativa;

Gli introiti di cui al presente articolo, compresi quelli derivanti dalle iscrizioni ad eventuali corsi e fatta eccezione per il diritto sulle pubbliche affissioni, saranno esclusiva competenza della Concessionaria.

- c) in caso di richieste di utilizzo dei campi da calcio per campionati calcistici, da farsi necessariamente a mezzo raccomandata r.r. da inviarsi entro la fine di agosto di ogni anno, dovrà essere garantita, in caso di contemporanea richiesta di utilizzo, da parte di più Associazioni o gruppi di persone, la precedenza assoluta, all'Associazione avente il maggior numero di iscritti residenti in Borgo San Giovanni, ovvero a gruppi di Cittadini di Borgo San Giovanni anziché a quelli/e residenti altrove, farà fede la data di spedizione della raccomandata inviata per la richiesta. Gli introiti di cui al presente articolo, compresi quelli derivanti dalle iscrizioni ad eventuali corsi e fatta eccezione per il diritto sulle pubbliche affissioni, saranno esclusiva competenza della Concessionaria.

Art. 10 - SPECIFICHE RELATIVE AGLI ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono a carico in ogni caso al gestore tutti gli interventi di manutenzione ordinaria quali:

- 1. tinteggiature interne;

2. riparazione di rivestimenti interni;
3. riparazione di infissi e serramenti interni ed esterni;
4. riparazione di attrezzature ed arredi (wc, lavabo, docce, mensole, specchi ed ogni altro articolo da bagno, bar);
5. interventi di sostituzione ordinaria dei componenti elettrici interni ed esterni in avaria, come specificato dalle normative vigenti;
6. verniciatura e verifica della funzionalità delle attrezzature in dotazione (pedane, infissi, targhe, suppellettili, ecc.);
7. impianti di riscaldamento;
8. presidi mobili di prevenzione incendi (estintori).
9. manutenzione del verde.

Art. 11 – LIMITAZIONI UTILIZZO LOCALI

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno 20 gg., si riserva l'utilizzo gratuito dell'intero complesso sportivo per n. 10 giornate all'anno in occasione dello svolgimento di particolari iniziative (anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche) o manifestazioni sportive di rilevante interesse collettivo e civico, senza nulla dovere (salvo servizi espressamente richiesti) alla Concessionaria. In tali occasioni la Concessionaria sarà tenuta ad assicurare la presenza del personale addetto all'impianto, senza per questo poter sollevare obiezioni o richiesta di compensi per il funzionamento, il controllo e la pulizia dell'impianto.

A fini didattici e per la promozione della attività motoria presso i giovani, le locali istituzioni scolastiche possono richiedere direttamente alla Concessionaria l'utilizzo della struttura o degli impianti. In tali occasioni, date le alte finalità sociali e didattiche perseguite, l'utilizzo deve essere concesso a titolo gratuito.

ART. 12 – REGOLE PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

L'utilizzo degli impianti è sempre subordinato alla presenza di un responsabile delegato dalla Concessionaria al controllo degli impianti stessi. La Concessionaria, nella figura del responsabile presente, dovrà vietare:

- a) di entrare nei campi con scarpe non idonee alla pavimentazione presente;

- b) di introdurre oggetti che possano arrecare danno alle persone e/o alle strutture;
- c) di installare attrezzature fisse non autorizzate all'interno della struttura;
- d) l'accesso nel Centro Sportivo, negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee alle attività svolte;
- e) l'ingresso nel Centro di tutti coloro che si trovino in stato di ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti (il responsabile dovrà provvedere ad allontanare i provocatori di alterchi, risse o disordini di qualsiasi natura);
- f) di impedire l'ingresso nel Centro a cani od altri animali;
- g) di impedire l'introduzione ed il parcheggio di ogni veicolo a motore (auto, motorini, moto, etc.), fatti salvi i mezzi di carico e scarico merci solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni.

ART. 13 – PERSONALE ADDETTO

Tutto il personale adibito a qualsiasi titolo alla gestione dell'impianto dovrà essere munito delle qualifiche e dei requisiti professionali.

Tale personale dovrà essere impiegato in numero sufficiente per l'ottimale funzionamento della struttura.

Il suddetto personale sarà alle esclusive dipendenze della Concessionaria, la quale sarà sola ed unica responsabile degli obblighi derivanti dall'osservanza sia delle leggi in materia di assunzione, sia delle leggi in materia di assicurazione e previdenza, restando l'Amministrazione Comunale completamente sollevata.

Inoltre, la Concessionaria risponderà del corretto comportamento del dipendente.

ART. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Concessionaria si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti (o se cooperativa, anche nei confronti dei soci) il relativo vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Concessionaria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa,

Art. 15 - RESPONSABILITA'

La Concessionaria è esclusiva responsabile per eventuali danni che verranno arrecati al Comune o a terzi connessi alla gestione dei locali e delle attrezzature del centro sportivo e ad ogni tipo di attività (sportiva, ricreativa, culturale, sociale, etc.) che viene svolta al suo interno, comprese tutte le attività promosse e organizzate dalla Amministrazione comunale.

A tal fine dovrà, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, includendo tra i terzi anche il Comune di Borgo San Giovanni, della durata minima corrispondente alla durata della concessione.

Il massimale della polizza non dovrà essere inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 16 - CAUSE DI RISOLUZIONE.

Il contratto si intende risolto di diritto, previa dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva a mezzo di lettera raccomandata r/r, nella seguente ipotesi:

Mancato rispetto di quanto previsto al punti 11 dell'art. 7 del presente capitolato.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione del presente contratto tutte le inadempienze, omissioni del gestore e subordinati, commesse in contrasto con le norme e le disposizioni del presente capitolato.

Qualora vi sia da parte della Concessionaria la volontà di anticipare la risoluzione del contratto rispetto alle scadenze previste, la Concessionaria è tenuta a pagare all'amministrazione comunale una penalità pari ad un anno di canone stabilito.

ART. 17 – CLAUSOLA PENALE

Per i fatti e le inadempienze agli obblighi derivanti dal contratto anche non comportanti la risoluzione di diritto del contratto stesso, il Concessionario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione comunale di Borgo San Giovanni una penale nella misura di € 1000,00, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente cagionato.

Qualora il pagamento della penale non avvenga da parte del gestore spontaneamente entro quindici giorni dalla richiesta, l'Amministrazione comunale di Borgo San Giovanni potrà prelevare la somma stessa dall'importo della cauzione definitiva.

Il pagamento della penale non esime il gestore dall'ottemperanza agli obblighi per i quali sia risultato inadempiente.

Art. 18 - CONSEGNA DEI BENI

A seguito della stipulazione del contratto che disciplina il rapporto concessorio e prima dell'inizio della concessione, il Comune - a cura dell'Ufficio Tecnico - procederà alla consegna dei beni alla concessionaria redigendo contestualmente apposito verbale, da cui dovrà risultare lo stato di conservazione dei medesimi e l'inventario di tutti i beni, arredi ed attrezzature consegnati.

Tale verbale dovrà essere verificato e sottoscritto contestualmente da entrambe le parti. Identica operazione dovrà essere effettuata al momento della restituzione dei beni da parte della Concessionaria.

ART. 19- ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono posti a carico del Comune i seguenti oneri:

- 1) manutenzione straordinaria degli edifici e degli impianti con esclusione di quella che si dovesse rendere necessaria a causa di negligenza, incuria o imperizia del gestore;
- 2) assicurazione contro incendi e per la copertura della responsabilità civile derivante dalla proprietà degli edifici e degli impianti e per l'uso che dei medesimi viene fatto;
- 3) le riparazioni straordinarie e sostituzioni di parti dell'impianto e delle altre attrezzature che si verificano nonostante la corretta conduzione ed utilizzazione, o per eventi non previsti e non prevedibili all'atto della stipula della presente concessione.
- 4) eventuali adeguamenti necessari, sugli impianti, risultanti dal verbale di consegna, in ossequio alla normativa vigente;

Art. 20 - TARIFFE

Le tariffe da applicare all'utenza per l'accesso ai servizi sportivi sono indicate nell'allegato A e sono revisionabili solo ed esclusivamente previa richiesta scritta di autorizzazione da parte del gestore all'Amministrazione Comunale e comunque nella

misura massima di incremento prevista dall'indice ufficializzato dall'ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente.

Le tariffe stabilite:

- 1) sono intese per la generalità dei richiedenti, fatto salvo la loro riduzione del 10%, da riservarsi esclusivamente ai cittadini residenti a Borgo San Giovanni;
- 2) la riscossione è ad esclusivo carico e rischio del gestore stesso senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione;
- 3) sono comprensive degli oneri, imposte e tasse stabilite dalla legge in materia;
- 4) sono comprensive delle spese per i servizi (illuminazione, riscaldamento, etc.).
- 5) sono applicate previa esposizione al pubblico mediante apposito cartello, con indicazione delle riduzioni tariffarie;
- 6) non possono essere modificate in assenza di espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 21 – CONTRIBUTO DELLA CONCESSIONARIA A FAVORE COMUNALE

E' previsto un contributo a favore dell'Amministrazione Comunale nella misura di canone minimo annuo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) **che dovrà essere pagato in due rate semestrali corrispondenti al 50% del canone annuo di aggiudicazione della procedura.**

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto il gestore dovrà prestare garanzia definitiva (polizza fideiussoria) di importo corrisponde al 10% dell'importo del valore della concessione corrispondete ad euro 7.000,00 (settemila/00).

La cauzione, costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante l'appalto per fatto imputabile al gestore, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Concessionaria è obbligata entro il termine di 15 gg. a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Sempre prima della stipula del contratto il gestore dovrà, altresì, presentare ulteriore deposito cauzionale della somma di euro 15.000,00 (quindicimila/00) a garanzia del pagamento delle utenze del Centro Sportivo (luce, gas, acqua potabile).

ART. 23 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti connessi all'appalto il gestore elegge domicilio nel Comune di Borgo San Giovanni in Via Aldo Moro, presso il Centro Sportivo.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto d'appalto saranno effettuati tramite piattaforma Sintel.

Le intimazioni degli atti giudiziari si faranno col ministero dell'Ufficiale giudiziario.

Art. 24 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra concessionaria sono demandate al Giudice Ordinario di Lodi.

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico della Concessionaria.

ART. 26 - COSTITUZIONE IN MORA

Per quanto non risulta più specificamente disposto, tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora della Concessionaria.

ART. 27 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegato “A” del capitolato speciale per la gestione del Centro Sportivo Comunale sito in Borgo San Giovanni, via Aldo Moro

TARIFFE da applicare all’utenza

PALESTRA

(calcetto – ginnastica artistica – basket – pallavolo – ect.)

tariffa €/h 60,00

periodo invernale utilizzo con luce e riscaldamento compreso uso di spogliatoi con contratto debitamente sottoscritto che preveda da Ottobre e alla 1° Settimana Giugno con cadenza settimanale

periodo estivo utilizzo palestra e spogliatoi con contratto debitamente sottoscritto che preveda dalla 2° settimana Giugno e Settembre con cadenza settimanale

tariffa €/h 35,00

CAMPO CALCIO

a partita - compreso l’uso degli spogliatoi

tariffa € 130,00

CAMPO ALLENAMENTO CALCIO

comprensivi dell’utilizzo degli spogliatoi per l’utilizzo degli spogliatoi per

tariffa €/h 35,00

SQUADRA LOCALE

tariffa €/h 22,00

Borgo San Giovanni, lì 26 Maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Ing.Arch. Nicola Buonsante