

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBONI MADDALENA**  
Indirizzo ufficio VIA ALDO MORO N° 33 (LO)  
Telefono 0371 97004  
Cell. =====  
E-mail anagrafe@comune.borgosangiiovanni.lo.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 24.10.1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 28.10.1996 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo San Giovanni (LO)  
Via Aldo Moro n° 33 – Borgo San Giovanni
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Segreteria – Demografici – Scolastici – Culturali e Sociali

. Date ( da- a ) **Dal 01.07.1986 al 27.10.1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi  
Piazza M. Buonarroti n° 29 - Milano
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo e ragioniere contabile**

. Date ( da- a ) **Dal 01.04.1986 al 30.06.1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi  
Piazza M. Buonarroti n° 29 - Milano
- Istruttore amministrativo e ragioniere contabile fuori ruolo a tempo pieno

. Date ( da- a ) **Dal 01.02.1985 al 31.03.1986**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi  
Piazza M. Buonarroti n° 29 – Milano
- Applicata amministrativa fuori ruolo a tempo pieno

• **Date (da – a)** **Dal 06.08.1984 al 06.11.1984**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Borgo San Giovanni (MI)  
Via Aldo Moro n° 33 – Borgo San Giovanni  
Applicata amministrativa fuori ruolo a tempo pieno

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Date (da – a)** 2010

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prefettura di Lodi - ANUSCA

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento Ufficiale d'Anagrafe

**Date (da - a)** 2011 (mesi di settembre e ottobre)

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prefettura di Lodi - ANUSCA

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Corso per Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile

**Date (da – a)** 1989

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEIDA – Roma

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Corso di archivistica

**Date (da – a)** 1983

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A.Bassi" - Lodi

**Qualifica conseguita** Ragioniere commerciale

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** FRANCESE  
**Capacità di lettura** Buona  
**Capacità di scrittura** Buona  
**Capacità di espressione** Elementare

ALTRE LINGUE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione

TEDESCO  
Buona  
Buona  
Buona

CAPACITA' E  
COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchina, ecc.

Buona conoscenza ed utilizzo di pc, windows, pacchetto office,  
programmi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida cat. B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI