

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
E-mail

**MATTIA PASINI**  
+39 333 2648273  
[mattia.pasini@dasein.it](mailto:mattia.pasini@dasein.it)  
[mattipasini@pec.it](mailto:mattipasini@pec.it)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
06/04/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2023  
Dasein S.r.l.  
Consulenza e formazione  
**Consulente P.A.**  
Attività di formazione e consulenza nuclei di valutazione, organizzazione, programmazione e controllo, personale parte giuridica ed economica.

Consulenza e formazione per **nuclei di valutazione e programmazione e controllo** dei seguenti enti:

Comune di Albiate (MB), Comune di Bresso (MI), Comune di Carpiano (MI), Comune di Cerro al Lambro (MI), Comune di Menaggio (CO), Comune di Muggiò (MB), Comune di Vigevano (PV).

Consulenza e formazione **personale parte giuridica ed economica** per i seguenti enti:

ATO Lecco (LC), Comune di Albaredo per San Marco (SO), Comune di Albiolo (CO), Comune di Barzio (LC), Comune di Cervignano d'Adda (LO), Comune di Corteolona e Genzone (PV), Comune di Cuvio (VA), Comune di Guanzate (CO), Comune di Laglio (CO), Comune di Magreglio (CO), Comune di Montemezzo (CO), Comune di Peglio (CO), Comune di Plesio (CO), Comune di Salerano sul Lambro (LO), Comune di Suardi (PV), Comune di Vanzago (MI), Parco Adda Sud (LO).

Consulenza e formazione **PIAO** per i seguenti enti:

Comune di Gordona (SO), Comune di Mese (SO), Comune di Piuro (SO), Comune di San Zenone al Lambro (MI), Comune di Stazzona (CO).

Ottobre 2022 – Febbraio 2024

Deloitte – Milano

Scuole internazionali

**HR Analyst**

Pianificazione e gestione delle risorse nell'ambito dei progetti di consulenza, aggiornamento dei dati nel sistema.

Preparazione della reportistica giornaliera, settimanale e mensile.

Rilevazione delle competenze delle risorse attraverso la raccolta di curriculum e certificazioni.

Raccolta di informazioni relative a malattie, permessi e ferie delle risorse.

Assistenza alle risorse per i problemi legati al lavoro.

Predisposizione Forecast con analisi economica area Consulting.

Creazione e modifica di report tramite Power BI.

Utilizzo sistema HR SAP per Time Management.

Onboarding nuove risorse.

Consolato Generale d'Italia ad Istanbul

**Tirocinio presso l'Ufficio Commerciale**

Preparazione di analisi di settore e analisi tematiche sulla situazione del paese, traduzione di documenti, partecipazione come uditrice a fiere e convegni internazionali e successiva stesura di report ad uso interno alla rete dell'Ambasciata.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2021 – 2022

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Tilburg

**Master in Labour Law and Employment Relations**

2017 – 2021

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bergamo

**Laurea Triennale in "Operatore Giuridico d'Impresa"**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

**ITALIANA**

<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
Eccellente	Buono
Eccellente	Buono
Eccellente	Buono

Esperienze di vita all'estero e attività in contesti multiculturali:

Anno di studio all'estero

Partecipazione a progetti Universitari in collaborazione con società multinazionali

Ottimo problem solving

Ottime doti comunicative, di pianificazione ed organizzazione

Flessibilità e capacità di multitasking

Abilità nella gestione dello stress

Ottima conoscenza di **Microsoft Office**

Buona conoscenza applicativo **SAP**

Creazione grafica con **Canva**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Milano  
9 gennaio 2025

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005