



Comune di Borgo San Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

18

15/03/2021

ADOZIONE SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI (ANNI 2021/2022).

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di marzo alle ore 10,22 convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, e dalla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17.03.2020, con l'intervento dei Signori</p> <table border="1" data-bbox="833 1025 1380 1288"><thead><tr><th>NOMINATIVO</th><th>CARICA</th><th>PRESENTE/ASSENTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 - REBUGHINI MOIRA</td><td>Sindaco</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr><tr><td>2 - BUONSANTE NICOLA</td><td>Vice Sindaco</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr><tr><td>3 - CARUSO PARIDE</td><td>Assessore</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr></tbody></table>	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE	1 - REBUGHINI MOIRA	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	2 - BUONSANTE NICOLA	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	3 - CARUSO PARIDE	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza
NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE											
1 - REBUGHINI MOIRA	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza											
2 - BUONSANTE NICOLA	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza											
3 - CARUSO PARIDE	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza											
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 30/03/2021 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 30/03/2021 Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Assume la presidenza il Sindaco Moira Rebughini. Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Francesca Saragò, collegato da remoto con dispositivo informatico.</p> <p>Il Sindaco - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.</p>												

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”* ha previsto all'art. 1, comma 505, periodo 1 *“..omissis..che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro..omissis__”*;
- l'art. 21 del D.lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che:
 - o comma 1: *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatoli adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
 - o comma 6: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
 - o comma 7: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

Richiamata altresì la Legge n. 232 del 11/12/2016 recante: *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”* pubblicata su G.U. Serie Generale n. 297 del 21/12/2016 – Supplemento Ordinario n. 57, al comma 424 dell'articolo unico stabilisce: *“l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli Enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018”*;

Ritenuto altresì di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la

coerenza con le previsioni di cui all'Allegato Programma biennale di forniture e servizi 2021 – 2022;

Dato atto che il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale, attraverso le attività di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nel seguente modo:

1. redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2021 – 2022 sulla base di quanto previsto dall'Allegato II – schede A,B,C di cui al D.M. 16/01/2018 (Allegato n. 1);
2. adozione, mediante il presente atto, del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2021-2022, rinviando ogni complessiva valutazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
3. comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti, in analogia con quanto effettuato per la programmazione dei lavori pubblici, pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni prima della sua approvazione;
4. approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e forniture nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
5. pubblicazione del programma approvato mediante pubblicazione sul profilo committente (sito internet del Comune di Borgo San Giovanni – Amministrazione trasparente) e sui siti di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

Visto per quanto concerne la regolarità tecnica l'allegato parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di doverlo adottare;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, l'allegato schema del **Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2021 – 2022**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1).
2. Di disporre che gli adempimenti di trasmissione e pubblicazione del suddetto documento di programmazione biennale, prima della sua approvazione, siano assolti come segue:
 - a. comunicazione del programma biennale alle strutture e agli uffici preposti;
 - b. pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni prima della sua approvazione.
3. Di disporre che, successivamente all'approvazione degli atti di programmazione adottati con il presente atto, si proceda alla loro pubblicazione nei modi di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

**Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del
18.08.2000**

Parere tecnico:

data 05/03/2021

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Nicola Buonsante

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Moira Rebughini

(*).....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 30/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
