



Comune di Borgo San
Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

80

18/10/2019

**ADOZIONE SCHEMA DEL PROGRAMMA
BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI (ANNI
2020/2021).**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi- gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di ottobre alle ore 12:00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1" data-bbox="1088 972 1378 1160"><thead><tr><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1 - BUONSANTE NICOLA 2 - REBUGHINI MOIRA 3 - CALZARI MASSIMO</p>	Presenti	Assenti	X		X		X	
Presenti	Assenti								
X									
X									
X									
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 15/11/2019 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 15/11/2019</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Partecipa all'adunanza la Signora Saragò Dott.ssa Francesca, Segretario del Comune.</p> <p>Il Sig. Nicola Buonsante nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>								

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”* ha previsto all’art. 1, comma 505, periodo 1 *“ ..omissis_..che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro_..omissis_”*;
- l’art. 21 del D.lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che:
 - o comma 1: *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatoli adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
 - o comma 6: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014. n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
 - o comma 7: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;

Richiamata altresì la Legge n. 232 del 11/12/2016 recante: *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”* pubblicata su G.U. Serie Generale n. 297 del 21/12/2016 – Supplemento Ordinario n. 57, al comma 424 dell’articolo unico stabilisce: *“l’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli Enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018”*;

Ritenuto altresì di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la

coerenza con le previsioni di cui all'Allegato Programma biennale di forniture e servizi 2020 – 2021;

Dato atto che il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale, attraverso le attività di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nel seguente modo:

1. redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2020 – 2021 sulla base di quanto previsto dall'Allegato II – schede A,B,C di cui al D.M. 16/01/2018 (Allegato n. 1);
2. adozione, mediante il presente atto, del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2020-2021, rinviando ogni complessiva valutazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
3. comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti, in analogia con quanto effettuato per la programmazione dei lavori pubblici, pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni prima della sua approvazione;
4. approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e forniture nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
5. pubblicazione del programma approvato mediante pubblicazione sul profilo committente (sito internet del Comune di Borgo San Giovanni – Amministrazione trasparente) e sui siti di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

Visto per quanto concerne la regolarità tecnica l'allegato parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di doverlo adottare;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, l'allegato schema del **Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2020 – 2021**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1).
2. Di disporre che gli adempimenti di trasmissione e pubblicazione del suddetto documento di programmazione biennale, prima della sua approvazione, siano assolti come segue:
 - a. comunicazione del programma biennale alle strutture e agli uffici preposti;
 - b. pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni prima della sua approvazione.
3. Di disporre che, successivamente all'approvazione degli atti di programmazione adottati con il presente atto, si proceda alla loro pubblicazione nei modi di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
4. Di rinviare ogni complessiva validazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

Parere tecnico:

data 10/10/2019

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Nicola Buonsante

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Nicola Buonsante

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 15/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
