



Comune di Borgo San Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

3

31/01/2014

ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2014 - 2016 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014 - 2016.

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemilaquattordici addì trentuno del mese di gennaio alle ore 13:00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1" data-bbox="1088 1032 1378 1220"><thead><tr><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1 - NICOLA BUONSANTE 2 - SANTAMBROGIO CARLO 3 - CALZARI MASSIMO</p>	Presenti	Assenti	X		X		X	
Presenti	Assenti								
X									
X									
X									
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 20/02/2014 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 20/02/2014</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Partecipa all'adunanza la Signora Saragò Dott.ssa Francesca, Segretario del Comune.</p> <p>Il Sig. Nicola Buonsante nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>								

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ con Legge 6/11/2012, n. 190, il Legislatore ha varato *le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- ✓ l'articolo 1, c. 7 della Legge 190/2012, impone l'individuazione di un *responsabile della prevenzione della corruzione*;
- ✓ negli Enti Locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel Segretario dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;
- ✓ il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
 1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione e curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 c. 8 L. 190/2012);
 2. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*;
 3. propone la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, o qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

Considerato che:

- ✓ L'articolo 1 della citata Legge n. 190 del 2012 prevede che la "Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche" (CIVIT) approvi, su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, il "Piano Nazionale Anticorruzione", il quale contiene le linee guida cui devono attenersi gli Enti Locali nella stesura del Piano Comunale Anticorruzione;
- ✓ Inoltre, l'articolo 1, comma 60, della Legge dispone che "*Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente Legge, attraverso intese in Conferenza unificata (.....) si definiscono gli adempimenti, con l'indicazione dei relativi termini, (.....) degli Enti Locali (.....) con particolare riguardo alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale per la prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015....(omissis)*";
- ✓ In data 11 Settembre con delibera n. 72/2013 la CIVIT ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- ✓ In data 24 Luglio 2013 sono stati definiti, in sede di Conferenza Unificata, gli adempimenti di cui sopra;

Visto l'allegato "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2014 - 2016 con allegato il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016", e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che con deliberazione n. 12/2014 del 22.01.2014 l'A.N.A.C. ha espresso l'avviso che l'adozione del Piano compete alla Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato parere reso ai sensi dell'art. 49 - comma I - del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Per le ragioni in narrativa esplicitate, di dare atto che con Decreto del Sindaco n° 1 in data 23.09.2013 è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale pro tempore dell'Ente Dott.ssa Francesca Saragò, il quale provvede ai compiti assegnati dalla L. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, tra cui l'attività di coordinamento nella formazione del piano di anticorruzione, avvalendosi del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al Servizio Segreteria;
- 2) Di dare atto che allo stesso sono attribuite le funzioni di Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, N. 33;
- 3) Di approvare il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2014 - 2016 con allegato il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016" proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'articolo 1, c. 8, della Legge N. 190 del 2012 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che, ad avvenuta pubblicazione, il Piano sarà inviato:
 - all'A.N.A.C., ex CIVIT (a seguito di opportuna indicazione come da delibera n. 50/2013);
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica (secondo le modalità previste dal sistema PERLAPA – adempimento anticorruzione);
 - al Prefetto della Provincia di Lodi;
 - a tutti i dipendenti dell'Ente;
 - al Revisore dei Conti;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - alle Rappresentanze Sindacali interne e territoriali.
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Piano Anticorruzione Legge 190/2012 art. 1 comma 8 e 32";
- 6) Di dichiarare, con votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere tecnico:

data 31/01/2014

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Nicola Buonsante

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 20/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
