



Comune di Borgo San Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

79

12/10/2021

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - RECEPIMENTO.

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di ottobre alle ore 14,30 convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, e dalla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17.03.2020, con l'intervento dei Signori</p> <table border="1" data-bbox="834 869 1380 1131"><thead><tr><th>NOMINATIVO</th><th>CARICA</th><th>PRESENTE/ASSENTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 - REBUGHINI MOIRA</td><td>Sindaco</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr><tr><td>2 - BUONSANTE NICOLA</td><td>Vice Sindaco</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr><tr><td>3 - CARUSO PARIDE</td><td>Assessore</td><td>Collegato da remoto in videoconferenza</td></tr></tbody></table>	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE	1 - REBUGHINI MOIRA	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	2 - BUONSANTE NICOLA	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	3 - CARUSO PARIDE	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza
NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE											
1 - REBUGHINI MOIRA	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza											
2 - BUONSANTE NICOLA	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza											
3 - CARUSO PARIDE	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza											
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 05/11/2021 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 05/11/2021 Il Segretario Comunale F.to Dott. Enrico Maria Giuliani</p>	<p>Assume la presidenza il Sindaco Moira Rebughini. Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Francesca Saragò, collegato da remoto con dispositivo informatico.</p> <p>Il Sindaco - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.</p>												

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2021 -2023 e il DUP 2021/2023;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30.04.2021 è stato approvato il Piano Operativo di Esecuzione del bilancio;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2020 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance;
- Il Componente Unico del Nucleo di Valutazione è stato confermato con Decreto del Sindaco pro-tempore n.1 del 15.04.2019;
- Il C.C.D.I. di questo Ente per l'anno 2020 è stato sottoscritto definitivamente dalle parti (delegazione sindacale e delegazione di parte pubblica) in data 28.12.2020;
- Il Titolo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel disciplinare il ciclo delle performance, prevede:
 - a) *Art. 30 - Monitoraggio dei risultati. La Giunta comunale, con il supporto dei titolari di posizione organizzativa e del Nucleo di Valutazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi di cui all'articolo precedente durante il periodo di riferimento e propone, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.*
 - b) *Art. 31- Soggetti cui è affidata la valutazione. La funzione e valutazione delle performance è affidata:*
 - *al Nucleo di Valutazione, di cui al successivo articolo, cui compete la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa secondo le modalità indicate dal sistema di valutazione della performance;*
 - *al Sindaco cui compete, sentita la Giunta, l'approvazione della proposta di valutazione dei titolari di posizione organizzativa formulata dal Nucleo di Valutazione secondo le modalità contenute nel sistema di valutazione;*
 - *ai titolari di posizione organizzativa cui compete la valutazione del personale assegnato al proprio settore in applicazione del citato sistema di valutazione Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:*
 - 1.le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;*
 - 2.le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

Preso atto che il Nucleo Indipendente di Valutazione ha proceduto ad un preventivo esame delle relazioni prodotte dalle Posizioni Organizzative e dal Segretario Comunale in occasione della ricognizione finale sullo stato di attuazione dei programmi al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2020;

Considerato che il Nucleo, a conclusione del processo di valutazione, come risulta dal verbale rassegnato, ha effettuato il completo monitoraggio dei processi e degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance certificandone il grado di raggiungimento ed ha effettuato la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente e del Segretario Comunale;

Verificato che il grado di raggiungimento degli obiettivi di processo e strategici è stato pressoché completo e quindi valutato positivamente ed in linea con le previsioni di raggiungimento stabilite nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance 2020;

Considerato che il ciclo di gestione della Performance è ispirato al principio della massima trasparenza e leggibilità e che l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo;

Ritenuto di recepire le risultanze della verifica finale sullo stato di attuazione del Piano della Performance dell'anno 2020, nonché la Relazione sulla Performance allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Acquisiti, sulla relativa pratica, in attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere dichiarante la regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili di servizio;

Con voti favorevoli resi in forma legale;

DELIBERA

1. di prendere atto della valutazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno 2020, approvati con il Piano della Performance di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2020, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione come da verbali n. 1, 2, e 3 in data 07/10/2021, agli atti.

2. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

3. di demandare al competente responsabile, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulla Performance";

4. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario la liquidazione dei compensi sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle schede di valutazione;

5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/200

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere tecnico:

data 12/10/2021

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere contabile:

data 12/10/2021

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Cristina Lampugnani

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Moira Rebughini

(*).....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 05/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Maria Giuliani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Enrico Maria Giuliani
