

	Comune di Borgo San Giovanni Codice Ente n. 10917	G.C.	69	15/11/2022
	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 - RECEPIMENTO			

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

<input checked="" type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari	L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di novembre alle ore 12:00, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, e dalla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17.03.2020, con l'intervento dei Signori:										
Note:	1 - REBUGHINI MOIRA 2 - BUONSANTE NICOLA 3 - CARUSO PARIDE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carica</th> <th>Presente\Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sindaco</td> <td>Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> <tr> <td>Vice Sindaco</td> <td>Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> <tr> <td>Assessore</td> <td>Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> </tbody> </table>	Carica	Presente\Assente	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza	
Carica	Presente\Assente										
Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza										
Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza										
Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza										

Assume la presidenza il Sindaco Moira Rebughini.

Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Enrico Maria Giuliani, collegato da remoto con dispositivo informatico.

Il Sindaco - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024 e il DUP 2022/2024;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 06.05.2022 è stato approvato il Piano Operativo di Esecuzione del bilancio;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12.10.2021 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance;
- Il Componente Unico del Nucleo di Valutazione è stato confermato con Decreto del Sindaco pro-tempore n.3 del 03.05.2022;
- Il C.C.D.I. di questo Ente per l'anno 2021 è stato sottoscritto definitivamente dalle parti (delegazione sindacale e delegazione di parte pubblica) in data 21.12.2021;
- Il Titolo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel disciplinare il ciclo delle performance, prevede:
 - a) *Art. 30 - Monitoraggio dei risultati. La Giunta comunale, con il supporto dei titolari di posizione organizzativa e del Nucleo di Valutazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi di cui all'articolo precedente durante il periodo di riferimento e propone, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.*
 - b) *Art. 31- Soggetti cui è affidata la valutazione. La funzione e valutazione delle performance è affidata:*
 - *al Nucleo di Valutazione, di cui al successivo articolo, cui compete la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa secondo le modalità indicate dal sistema di valutazione della performance;*
 - *al Sindaco cui compete, sentita la Giunta, l'approvazione della proposta di valutazione dei titolari di posizione organizzativa formulata dal Nucleo di Valutazione secondo le modalità contenute nel sistema di valutazione;*
 - *ai titolari di posizione organizzativa cui compete la valutazione del personale assegnato al proprio settore in applicazione del citato sistema di valutazione Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:*
 - 1.le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;*
 - 2.le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

Preso atto che il Nucleo Indipendente di Valutazione ha proceduto ad un preventivo esame delle relazioni prodotte dalle Posizioni Organizzative e dal Segretario Comunale in occasione della ricognizione finale sullo stato di attuazione dei programmi al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2021;

Considerato che il Nucleo, a conclusione del processo di valutazione, come risulta dal verbale rassegnato, ha effettuato il completo monitoraggio dei processi e degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance certificandone il grado di raggiungimento ed ha effettuato la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente e del Segretario Comunale;

Verificato che il grado di raggiungimento degli obiettivi di processo e strategici è stato pressoché completo e quindi valutato positivamente ed in linea con le previsioni di raggiungimento stabilite nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance 2021;

Considerato che il ciclo di gestione della Performance è ispirato al principio della massima trasparenza e leggibilità e che l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo;

Ritenuto di recepire le risultanze della verifica finale sullo stato di attuazione del Piano della Performance dell'anno 2021, nonché la Relazione sulla Performance allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Acquisiti, sulla relativa pratica, in attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere dichiarante la regolarità tecnica da parte del responsabile di servizio;

Con voti favorevoli resi in forma legale;

DELIBERA

1. di prendere atto della valutazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno 2021, approvati con il Piano della Performance di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 73 del 12.10.2021, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione come da verbali n. 2, 3, 4 e 5 in data 14/11/2022, agli atti.

2. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

3. di demandare al competente responsabile, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulla Performance";

4. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario la liquidazione dei compensi sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle schede di valutazione;

5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/200

Allegati:

- A) Parere tecnico
- B) Parere contabile

15/11/2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Moira Rebughini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuliani Dott. Enrico Maria

N. _____ R.P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del su esteso verbale di deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000.

Lì 01/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuliani Dott. Enrico Maria

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

La presente copia è conforme all'originale.

Lì 01/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuliani Dott. Enrico Maria

L'ufficio segreteria attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale dal giorno **01/12/2022** al giorno **16/12/2022**.

Lì 01/12/2022

L'UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **11/12/2022** (decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione), art. 134, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuliani Dott. Enrico Maria
