



# **COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI**

PROVINCIA DI LODI  
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## **SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE N. 274**

**“APPALTO PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E  
DISTRIBUZIONE PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA  
SCUOLA PRIMARIA - MESI DA GENNAIO A GIUGNO  
2020 E AA.SS. 2020/2021 E 2021/2022 - E CRE ANNI DAL  
2020 AL 2022 - CIG. N° 770004347F - DETERMINA  
A CONTRATTARE”**

**Del 02/12/2019**

**LA SOTTOSCRITTA Rag. Maddalena Barboni**  
**RESPONSABILE dei**  
**SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI**

**VISTI:**

- il provvedimento del Sindaco n° 02 del 21.05.2019 con il quale la dipendente Maddalena Barboni è stata nominata responsabile dei Servizi Segreteria, Demografici, Scolastici, Culturali e Sociali;
- il provvedimento del Sindaco n° 03 del 21.05.2019 con il quale la dipendente Cristina Lampugnani è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziario, Tributario e Bilancio;

**RICHIAMATE:**

1 - le determinazioni Servizi Scolastici e Culturali:

a - n° 200 del 21.11.2018 ad oggetto "Procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la Scuola Primaria – periodo dal 07.01 al 06.06.2019 e aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021 e CRE comunale – anni dal 2019 al 2021 – Approvazione avviso pubblico di manifestazione d'interesse – CIG n° 770004347F" con la quale: si dava atto che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avvenisse mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazione d'interesse da parte di aspiranti candidati; venivano approvati l'avviso di manifestazione d'interesse e relativo allegato A; si dava atto di espletare la manifestazione d'interesse tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel - ARCA"; si determinava il termine di presentazione delle richieste d'invito alle ore 23,59 del giorno 12.12.2018; che tale procedura di gara si sarebbe svolta tramite la CUC della Provincia di Lodi;

b - n° 237 del 21.12.2018 con la quale – oltre a prendere atto che la Responsabile della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi aveva comunicato - per le vie brevi - l'impossibilità di calendarizzare tale procedura di gara entro il termine del 05.01.2019, stante il periodo di vacanze natalizie e congedi ordinari del personale dipendente della Provincia di Lodi si provvedeva ad assumere impegno di spesa per i mesi di gennaio e febbraio 2019 a favore dell'attuale gestore del servizio di refezione scolastica;

c - n° 75 del 28.03.2019 con la quale – stante il rinvio della calendarizzazione della procedura di gara da parte della CUC della Provincia di Lodi – al mese di maggio 2019 si era reso necessario provvedere a prorogare al termine dell'anno scolastico 2019/2020 il servizio di mensa scolastica alla Ditta aggiudicataria del servizio sino al mese di giugno 2019;

2 – la deliberazione G.C. n° 40 del 14.06.2019 ad oggetto: "Atto d'indirizzo per la gestione – con tecnologie informatiche – dell'erogazione dei servizi scolastici a.s. 2019/2020" con la quale:

a - si incaricava il Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali di reperire proposte commerciali di software per la gestione completa dei servizi scolastici onde garantire (per il servizio di mensa scolastica) un sistema di rilevazione presenze semplice, veloce ed automatico e un sistema di pagamento moderno e che tale procedura sarebbe stata completamente operativa dal 01.01.2020;

b – si autorizzava il Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali al rinvio della procedura di gara – a seguito di manifestazione d'interesse esperita in data 12.12.2018 – dopo aver provveduto all'acquisto del suddetto software gestionale;

c - si incaricava il suddetto responsabile di provvedere – con propri atti – alla proroga per i mesi da settembre a dicembre 2019 del servizio di refezione scolastica per la Scuola Primaria di Borgo San Giovanni, alla Ditta gestore del servizio sino al mese di giugno 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio n. 10 del 27/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

**PREMESSO :**

- che il prossimo 20 dicembre 2019 andrà in scadenza il servizio di refezione scolastica aggiudicato con determinazione di questo Responsabile di servizio n° 226/2019;
- che l'Ente aveva provveduto ad effettuare una manifestazione d'interesse – attraverso la piattaforma elettronica regionale SINTEL – ai sensi dell'art.216 del D. Lgs. n° 50/20169, con scadenza del termine per presentazione domande fissato al 12.12.2018 e che, entro tale termine avevano fatto pervenire le proprie manifestazioni d'interesse n° *omissis* ditte specializzate nel settore;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n° 96 del 29.11.2019 ad oggetto: "Atto d'indirizzo per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e CRE comunale – mesi da gennaio a giugno

2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022” – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale veniva approvato il capitolato speciale d’appalto e si dava atto che tale procedura negoziata sarebbe stata esperita utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata “SINTEL” dal Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali del Comune di Borgo San Giovanni – stazione appaltante ai sensi della Legge n° 55/2019 di convenzione del D.L. n° 32/2019 che ha sospeso fino al 31.12.2020 l’obbligo – per i Comuni non capoluogo – di procedere tramite centrali di committenza, unioni di Comuni o stazioni uniche appaltanti (ex. art.37 comma 4 D.Lgs. n° 50/2016), in quanto in attesa dell’adozione del D.P.C.M. relativo al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (previsto dall’art.38 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016) ogni stazione appaltante iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è da considerarsi qualificato;

**CONSIDERATO** che il nostro Comune risulta iscritto AUSA col codice n° 0000247007;

**RILEVATO** che, ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis della legge 488/1999 e s.m.i., il servizio in oggetto non è disponibile tra le Convenzioni Consip/Arca attualmente attive;

**RICHIAMATI:**

- gli articoli n° 107 e 109 comma 2° del Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i. (TUEL);

- l’art. 192 del TUEL secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base”;*

**DATO ATTO** che:

- con il conferimento ed il conseguente contratto s’intende provvedere – tramite ditta specializzata – alla gestione del servizio di ristorazione scolastica Scuola Primaria, periodo dal mese di gennaio al mese di giugno 2020 e aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 – e CRE comunale anni dal 2020 al 2022;

- che il contratto avente per oggetto: “Affidamento del servizio fornitura e distribuzione pasti per la mensa scolastica Scuola Primaria e Centro Ricreativo Estivo Comunale – mesi da gennaio a giugno 2020 ed anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022”, sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con tutte le condizioni previste nel capitolato approvato con deliberazione G.C. n° 96/2019 e nel disciplinare di gara approvato con la presente determinazione;

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

**VISTO** il disciplinare di gara che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il quadro economico dell’appalto che determina un importo di euro 165.695,32=== ( di cui euro 717,50=== per oneri della sicurezza) oltre ad IVA 4% per un totale complessivo di euro 172.323,13===;

**DATO ATTO** che le Amministrazioni che bandiscono le gare e le imprese che vi partecipano devono versare all’Autorità Nazionale Anticorruzione un contributo che, in funzione dell’importo a base di gara, è fissato dalla stessa Autorità, con deliberazione n. 1300 del 20/12/2017, in € 225,00 per la stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che l’importo a base di gara, per il periodo contrattuale di tre (3) anni, risulta così articolato:

**ANNO 2020:**

- € 60.200,00=== per mensa scolastica al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2020 – in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40=== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2020 – in corso di predisposizione;

**ANNO 2021:**

- € 60.200,00=== al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2021 – in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40=== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2021 – in corso di predisposizione;

**ANNO 2022:**

- € 35.433,93==== al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2022, in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40==== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2022, in corso di predisposizione;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2019 ad oggetto: “Approvazione patto di integrità, previsto dal comma 1 della Legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.LGS. 50/2016;

**D E T E R M I N A**

1 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - Di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, il disciplinare di gara con i relativi allegati;

3 - Di dare avvio alla procedura negoziata a seguito di manifestazione d’interesse ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da esperirsi secondo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2 del medesimo decreto, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata “SINTEL” dal Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali del Comune di Borgo San Giovanni – stazione appaltante ai sensi della Legge n° 55/2019 di convenzione del D.L. n° 32/2019 che ha sospeso fino al 31.12.2020 l’obbligo – per i Comuni non capoluogo – di procedere tramite centrali di committenza, unioni di Comuni o stazioni uniche appaltanti (ex. art.37 comma 4 D.Lgs. n° 50/2016), in quanto in attesa dell’adozione del D.P.C.M. relativo al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (previsto dall’art.38 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016) ogni stazione appaltante iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è da considerarsi qualificato;

4 - Di prenotare la spesa presunta complessiva di euro € 172.323,13====; come segue:

**ANNO 2020:**

- € 60.200,00==== per mensa scolastica al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2020 – in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40==== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2020 – in corso di predisposizione;

**ANNO 2021:**

- € 60.200,00==== al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2021 – in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40==== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2021 – in corso di predisposizione;

**ANNO 2022:**

- € 35.433,93==== al Titolo 1 Missione 004 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030215006) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2022, in corso di predisposizione;

- €. 5.496,40==== per mensa CRE al Titolo 1 Missione 012 Programma 001 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità finanziaria anno 2022, in corso di predisposizione;

5 - Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento della procedura di acquisizione in esame è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali;

6 - Di dare atto che per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG: **770004347F**;

7 - Di prenotare, al Titolo 1 Missione 001 Programma 002 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299999) del Bilancio di previsione 2019/2021, la somma di € 225,00 da versare quale quota

di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta dalle Amministrazioni che bandiscono le gare;

8 - Di dare atto che la presente determinazione viene assunta in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale "determinazione a contrattare"

9 - Di disporre che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti;

10 - Di dare altresì atto che tale determinazione sarà pubblicata – oltre che all'Albo Pretorio web comunale – anche sul sito web comunale (Amministrazione Trasparente – Sezione: Bandi di gara e contratti: bandi di gara attivi) ai sensi dell'art. 1 – comma 32 – della Legge 06 novembre 2012, n. 190;

11 - Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato che ne abbia interesse.

(M.B.)

La sottoscritta Rag. Maddalena Barboni, domiciliata per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - o legami professionali;
  - o legami societari;
  - o legami associativi;
  - o legami politici;
  - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Maddalena Barboni)**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maddalena Barboni)**

.....

.....  
Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====  
Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 31/01/2020.

**Addì 31/01/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Francesca Saragò)**

\_\_\_\_\_