



# **COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI**

PROVINCIA DI LODI  
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## **PERSONALE**

### **DETERMINAZIONE N. 65**

**AVVIO PROCEDIMENTO PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PARZIALE 18/36 - CON  
POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE IN TEMPO PIENO -  
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CAT C1 -  
ADDETTO PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI  
PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI -  
MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**Del 22/03/2021**

**LA SOTTOSCRITTA Dott.ssa Francesca Saragò**

**RESPONSABILE del**

**PERSONALE**

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. nonché bilancio triennale di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 03.08.2020 avente ad oggetto: "MODIFICA PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 42 DEL 19.12.2019" con cui veniva disposto di:

1. Di modificare il piano dei fabbisogni del personale di cui alla deliberazione Consiliare nr. 42 in data 19.12.2019 prevedendo per il 2020 la seguente assunzione con le modalità di reclutamento indicate:
  - a) a tempo pieno (36/36 ore) ed indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, ricoperto attualmente da un dipendente dimissionario con decorrenza 01.09.2020, avvalendosi dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti oppure attraverso procedura concorsuale.
2. Di dare atto che la copertura del posto non comporta maggiore spesa di personale rispetto al 2018, trattandosi di turn-over.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.03.2021 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023 -RICOGNIZIONE ECCELENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE con cui veniva disposto tra l'altro di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2022-2023, prevedendo nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021-2023 le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

n. 1 istruttore amministrativo part-time 18/36 ore, (con possibilità di trasformazione a tempo pieno) Servizio Anagrafe – Protocollo;

n. 1 istruttore tecnico part-time 18/36 ore Servizio Tecnico-Manutentivo

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 15.03.2021 avente ad oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2021-2022-2023"

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2020, avente ad oggetto

" APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE"

**RITENUTO** pertanto di avviare le procedure concorsuali per la copertura del posto sopra citato;

**RILEVATO** che è stata programmata per il 31 marzo 2021. la seduta di Consiglio Comunale per l'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2021-2022-2023”;

**RILEVATO**, altresì, che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001,

**VISTE** le indicazioni contenute nella direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla gestione delle attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, che devono essere prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;

**CONSIDERATO** opportuno, in questo contesto emergenziale, disporre che la consegna delle domande di concorso possa avvenire anche per posta elettronica ordinaria mentre la consegna diretta all'ufficio protocollo debba avvenire previo appuntamento;

**VISTO** lo schema di bando di concorso allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante, nel quale sono precisati i requisiti richiesti agli aspiranti concorrenti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 ;
- la vigente normativa in materia di assunzione di personale;
- lo Statuto comunale
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo San Giovanni

**DETERMINA**

1. di avviare le procedure per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18/36 ore ( con possibilità di trasformazione in tempo pieno) e indeterminato di istruttore Cat. C1 – addetto ai servizi demografici e al protocollo, con le modalità stabilite e specificate nell'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante della presente determinazione;
2. di pubblicare il bando di concorso e lo schema di domanda all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di

Concorso - e di darne diffusione mediante pubblicazione di estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami;

3. di dare atto che la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui trattasi sarà nominata con successivo atto;
4. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Francesca Saragò)**

.....

.....

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 26/03/2021.

**Addì 26/03/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Francesca Saragò)**

\_\_\_\_\_