



**COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI**

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

**DISCIPLINARE DI GARA  
ALIENAZIONE TERRENO DI PROPRIETA'  
COMUNALE**



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

*Provincia di Lodi*

DISCIPLINARE DI GARA .....	3
Premesse .....	3
1. Modalità di realizzazione della RSA, prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, importo a base di gara .....	3
2. Soggetti ammessi alla gara.....	5
3. Documentazione di gara e sopralluogo.....	5
4. Chiarimenti .....	5
5. Comunicazioni .....	6
6. Ulteriori disposizioni.....	6
7. Requisiti di partecipazione .....	6
8. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ed economica.....	8
9. Definizione delle controversie .....	13
10. Trattamento dei dati personali.....	13



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## DISCIPLINARE DI GARA

### ASTA PUBBLICA

#### ALIENAZIONE TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA ALDO MORO DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA RSA

##### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato all'avviso pubblico di gara, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dal Comune di Borgo San Giovanni, relativa alla alienazione di un terreno sito in Via Aldo Moro, al fine della realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale - RSA.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Servizio Tecnico n. 42 del 07.03.2019 mediante asta pubblica ad unico incanto ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto all'importo a base d'asta pari ad € 275.000,00 maggiorato del 2% per compensare le spese tecniche e di pubblicità sostenute dall'Ente, così come previsto all'art. 4 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili – approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04/05/2011. Quindi, sulla base di quanto rilevato, l'importo posto a base di gara risulta essere pari a: € 280.500,00 quale valore dato dalla somma di € 275.000,00 (valore area così come determinato da perizia giurata) ed € 5.500,00 (maggiorazione del 2% per spese tecniche e di pubblicità).

La documentazione di gara comprende:

- Avviso/bando di gara e relativi allegati;
- Disciplinare di gara;
- Schema di convenzione;
- Patto di legalità.

##### 1. Modalità di realizzazione della RSA

Sull'area in oggetto dovrà essere realizzata esclusivamente una Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani con annessi servizi, che dovrà obbligatoriamente attenersi alle seguenti prescrizioni:

- la struttura dovrà essere realizzata nel rispetto dei requisiti previsti dalla specifica norma di riferimento;



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

- rette agevolate per i residenti del Comune di Borgo San Giovanni con una riduzione pari ad almeno il 10 % della tariffa per un numero massimo di 10 posti letto;
- priorità di ingresso ai residenti su qualunque fascia di retta o nucleo di degenza a parità di fragilità;
- vincoli strutturali: massimo tre piani fuori terra.

Rispetto dei requisiti sulla base delle effettive necessità degli anziani ricoverati, come definiti dalla vigente normativa come segue:

- requisiti generali per l'esercizio e per l'accreditamento di cui alla D.G.R. n. 25691/2014 ("Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo"): requisiti soggettivi - requisiti strutturali e tecnologici - requisiti organizzativi e gestionali;
- requisiti specifici delle RSA per l'esercizio ed eventuale accreditamento di cui alla D.G.R. n. 74351/2001 ("Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani R.S.A.") ed alla D.G.R. n. 126181/2003 ("Definizione degli standard di personale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani (RSA)": requisiti strutturali e tecnologici - requisiti organizzativi e gestionali;
- rispetto degli indicatori generali e specifici di appropriatezza come definiti dalla D.G.R. n. 17651/2014 ("il Sistema dei controlli in ambito sociosanitario: definizione degli indicatori di appropriatezza in attuazione della D.G.R. XI/1185 del 20/12/2013").

Costituiscono elementi di interesse aggiuntivi:

- definizione di criteri di assunzione del personale secondo le specializzazioni professionali "*Decreto del Ministero dell'Interno del 10/01/2019 – ai sensi dell'art. 1, commi 107-114, Legge 30/12/2018 n. 145*" che consentano ai cittadini di Borgo San Giovanni di fruire dei benefici occupazionali indotti dalla realizzazione dei servizi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si chiede altresì l'impegno da parte dell'acquirente a presentare pratica edilizia per la realizzazione dell'opera entro 120 gg. dall'aggiudicazione dell'asta pubblica pena una sanzione amministrativa pari al 20% dell'importo posto ad asta.



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

L'importo posto a base d'asta per la alienazione del terreno è pari a € 280.500,00. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi gli Operatori economici e cooperative sociali e loro consorzi in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 ed 80 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici il cui scopo principale sia quello della costruzione e gestione di Strutture Residenziali Sanitarie (R.S.A.).

## 3. Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.borgosangiogiovanni.lo.it>- Sezione Concorsi, gare, appalti - Bandi di gara.

Il sopralluogo sull'area destinata alla realizzazione della RSA è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 3.1. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre il 29.03.2019, all'indirizzo di posta elettronica tecnico@comune.borgosangiogiovanni.lo.it una richiesta di sopralluogo compilando l'apposito modulo allegato alla documentazione di gara (Allegato n. 3).
- 3.2. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni 02.04.2019 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e il giorno 04.04.2019 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 con ritrovo in Via Aldo Moro, 33 presso la sede municipale. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 3.3. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 3.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
- 3.5. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 4. Chiarimenti

4.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: [comune.borgosangiogiovanni@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.borgosangiogiovanni@pec.regione.lombardia.it) entro il 29.03.2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 05.04.2019.

4.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet-[www.comune.borgosangiovanni.lo.it](http://www.comune.borgosangiovanni.lo.it) – Sezione Concorsi, gare, appalti – Bandi di gara.

## 5. Comunicazioni

5.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

5.2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 6. Ulteriori disposizioni

6.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

6.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la Convenzione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulata nel termine di almeno 35 giorni che decorre dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione della Convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese tecniche e di pubblicità relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, vengono stimate in € 5.500,00 (maggiorazione pari al 2% rispetto al valore periziato) - così come previsto all'art. 4 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili – approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04/05/2011.

## 7. Requisiti di partecipazione

### 7.1 Requisiti soggettivi

E' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le seguenti condizioni:



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura;

b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;

c) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione, prevista dal sopra richiamato art. 80, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora *"l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata"*.

d) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;

e) devono rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di personale, di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;

f) non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## 7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, di cui all'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e allegato XVII Parte I-lettera a).

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 8.1.a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

## 8. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ed economica

I soggetti che intendono partecipare all'asta pubblica devono far pervenire al Comune di Borgo San Giovanni, Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro n. 33 – Borgo San Giovanni (LO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.04.2019.

un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), su cui dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura:

*"ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE AVENTE DESTINAZIONE AD "AREA PER ATTREZZATURE COLLETTIVE – SC 11 RSA – RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE".*

Detto plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Giovanni esclusivamente tramite raccomandata ovvero anche tramite sistema equivalente (corriere) ovvero con consegna a mano: dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara. Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo del mittente;
- numeri telefonici, di fax, indirizzo e - mail al quale inviare eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara: *"Asta pubblica per l'alienazione area di proprietà comunale avente destinazione ad area per attrezzature collettive – SC 11 RSA – residenza sanitaria assistenziale"*;
- il seguente indirizzo: al Comune di Borgo San Giovanni (LO), Via Aldo Moro, 33 – 26851 Borgo San Giovanni (LO).

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi fatto che comporti ritardo o mancata consegna nei tempi e orari di apertura al pubblico. Il plico dovrà essere messo materialmente a disposizione (in orario di ufficio) al personale dell'Ufficio Protocollo.

### 8.1 Documentazione da presentare per la partecipazione al bando

Il plico da presentare nei termini e secondo le modalità di cui al precedente art. 6 dovrà contenere due buste identificate come "Busta A" e "Busta B".

La "Busta A", sigillata e controfirmata (a pena di esclusione) sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nome del mittente, la dicitura:

*"Asta pubblica per l'alienazione area di proprietà comunale avente destinazione ad area per attrezzature collettive – SC 11 RSA – residenza sanitaria assistenziale"* dovrà contenere:



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'asta completa della **DICHIARAZIONE** ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema di cui modello B, con la quale l'offerente attesti a pena di esclusione:
  - 1) l'insussistenza delle clausole di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "*Codice dei Contratti Pubblici*";
  - 2) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*";
  - 3) di avere preso visione e di essere a conoscenza dell'ubicazione, consistenza, destinazione urbanistica prevista nel vigente P.G.T. del Comune di Borgo San Giovanni (LO), caratteristiche del terreno posto in vendita nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di conoscere ed accettare le condizioni di vendita esposte nel presente avviso d'asta;
  - 4) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti, indicando in caso contrario le condanne riportate ed i procedimenti in corso (per gli enti, società e persone giuridiche, dovrà essere prodotta dichiarazione per ogni legale rappresentante);
  - 5) per le persone fisiche: che non sono interdette, inabilite o fallite e che non sono in corso tali procedure a loro carico;
  - 6) per le società, enti e persone giuridiche: che negli ultimi cinque anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso le relative procedure. Tale circostanza può essere altresì dimostrata con la relativa dichiarazione contenuta nel certificato di iscrizione nel registro delle imprese;
  - 7) di autorizzare il Comune di Borgo San Giovanni al trattamento dei dati personali, le informazioni e la documentazione trasmessa, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i..

La domanda dovrà essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- **DICHIARAZIONE** tramite il modello C allegato, con la quale l'offerente accetti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 1341 del c.c. le seguenti condizioni:
  - 1) che l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Borgo San Giovanni, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;
  - 2) di conoscere ed accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e negli allegati allo stesso;
  - 3) che l'area sarà venduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano a favore del migliore offerente;
  - 4) che l'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi motivo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Borgo San Giovanni, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile ad approvare la vendita;
  - 5) che non si farà luogo alle restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati.

Si ricorda che le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

- **QUIETANZA** comprovante l'avvenuto versamento, presso la Tesoreria Comunale del Comune di Borgo San Giovanni – presso Banco BPM S.p.A. Sportello di Borgo San Giovanni - IBAN: IT37F050343330000000354459 o mediante polizza fideiussoria conforme allo schema tipo di cui



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 del deposito provvisorio a garanzia dell'offerta, fissato nel 10% del prezzo complessivo dell'area e pari quindi a € 28.050,00.

Il deposito effettuato dall'aggiudicatario presso la Tesoreria Comunale a garanzia dell'offerta diverrà, a seguito dell'aggiudicazione, caparra confirmatoria la quale, in caso di mancato versamento del prezzo dovuto entro i termini prescritti oppure in caso di rinuncia, sarà trattenuta dall'Amministrazione Comunale a titolo di indennizzo, salvo il risarcimento del maggiore danno, mentre il concorrente decadrà automaticamente dall'aggiudicazione. I depositi cauzionali dei soggetti non rimasti aggiudicatari saranno svincolati dopo l'aggiudicazione definitiva dell'asta.

La "Busta B", sigillata e controfirmata (a pena di esclusione) sui lembi di chiusura, dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), recante all'esterno, il nome del mittente, la dicitura:

*"Asta pubblica per l'alienazione area di proprietà comunale avente destinazione ad area per attrezzature collettive – SC 11 RSA – residenza sanitaria assistenziale - OFFERTA ECONOMICA"* dovrà contenere:

- OFFERTA, redatta in bollo, in lingua italiana utilizzando l'allegato modello A, la quale dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti di seguito indicati:
  - nel caso di persona fisica: dalla stessa;
  - nel caso di impresa individuale: dall'imprenditore;
  - nel caso di società, cooperative, consorzi: dal legale rappresentante;

Non si terrà conto delle offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate ed in particolare di quelle che pervenissero in modo diverso da quello sopra indicato o dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

L'offerta dovrà essere esclusivamente in aumento sull'importo posto a base d'asta.

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori/servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori/servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità del Comune di Borgo San Giovanni, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Borgo San Giovanni; pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list"

8. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in legge 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte Ili, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 13 dovranno essere rese compilando l'istanza di partecipazione.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Lodi, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione (modello B);
- 2) DGUE (allegato 2);
- 3) Richiesta sopralluogo (allegato 3).