

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORNITURA E DISTRIBUZIONE
PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E CENTRO RICREATIVO ESTIVO
COMUNALE
MESI DA GENNAIO A GIUGNO 2020 ED ANNI SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022
CIG. N° 770004347F**

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Borgo San Giovanni, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arc1a.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura	3
2. Documentazione di gara	3
3. Informazioni generali	3
3.1. Oggetto di gara	3
3.2. Soccorso Istruttorio	4
3.3. Soggetti ammessi a partecipare	4
3.4. Requisiti di partecipazione	4
3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4. Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva	6
4.1.2. PassOE	6
4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	7
4.1.4. Garanzia provvisoria	7
4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	8
4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	9
4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto	10
4.1.8. Avvalimento	10
4.1.9. Procura (eventuale)	10
4.1.10. Patto di integrità	10
4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP	11
4.1.12. Marca da bollo	11
4.1.13. Ulteriori dichiarazioni	11
4.2. Offerta tecnica – step 2	12
4.3. Offerta economica – step 3	13
4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	13
4.4. Allegato all'offerta economica	13
4.5. Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.6. Invio offerta – step 5	14
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
5.1. Criterio di aggiudicazione	14
5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	15
6. Modalità di svolgimento della procedura di gara	15
6.1. Prima seduta pubblica	15
6.2. Seconda seduta pubblica	16
6.3. Prima seduta riservata	16
6.4. Terza seduta pubblica	16
7. Aggiudicazione e stipula del contratto	16
7.1. Aggiudicazione	16
7.2. Documenti per la stipula del contratto	17
7.3. Stipula contratto	18
7.4. Ricorso	18
8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	18

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Borgo San Giovanni – Via Aldo Moro n° 33 – 26851 Borgo San Giovanni
Tipologia della procedura	Procedura negoziata a seguito di manifestazione d'interesse
Codice CPV principale	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica
Codice CIG	770004347F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	27 Dicembre 2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20 Dicembre 2019
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.
Valore totale della procedura	€. 165.695,32 (compresi oneri per la sicurezza sotto indicati) ESCLUSA IVA
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 717,50 ESCLUSA IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Rag. Maddalena Barboni
Responsabile del Procedimento	Rag. Maddalena Barboni
Durata del contratto	Il contratto avrà durata di 2 (due) anni e 7(sette) mesi – periodo da gennaio a giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022 – con possibile proroga di 4 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio Comune di Borgo San Giovanni
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
4. MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL
5. ALLEGATO A – DGUE
6. ALLEGATO B - SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA
7. ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'
8. ALLEGATO D – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
9. ALLEGATO E - DUVRI
10. INFORMATIVA PASSOE

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE – MESI DA GENNAIO A GIUGNO 2020 E ANNI SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022.

L’importo complessivo presunto della concessione ammonta a € **165.695,32** (oltre IVA) di cui: € **149.840,32 + IVA** presunto per mensa scolastica ed € **15.855,00 + IVA** per CRE (*base d’asta calcolata sui presunti dati: MENSA SCOLASTICA = n° 107 alunni più n° 5 insegnanti di frequenza giornaliera per tutto l’a.s = totali pasti per mensa scolastica n° 49.616 x euro 3,020 - CRE = n° 5 settimane ad anno – totale iscrizioni autorizzate per ogni anno di CRE n.70 = totale pasti ad anno 1.750 x 3 anni x euro 3,020*). Il servizio è finanziato in parte con introiti derivanti dalle rette degli utenti del servizio e in parte con corrispettivo a carico dell’Amministrazione aggiudicatrice (per casi particolari in compartecipazione con le famiglie e il Comune). L’Amministrazione si riserva di dare inizio all’esecuzione dell’appalto sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L’oggetto del contratto è costituito dall’affidamento del servizio di ristorazione scolastica e del CRE comunale. Tale servizio consiste nella:

- a) preparazione (comprese le diete speciali)
- b) confezionamento dei pasti ed eventuale trasporto
- c) somministrazione
- d) sanificazione locali adibiti a refettorio più pulizia giornaliera
- e) apparecchiatura e sparcchiatura tavoli

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
Procedura negoziata per l’affidamento del servizio
fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

3.2. Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'ex art. 83, comma 9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno presentato domanda a seguito dell'avviso esplorativo di manifestazione d'interesse esperito dal Comune di Borgo San Giovanni – con scadenza presentazione domande alla data del 12.12.2018.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso - in quanto elementi essenziali dell'offerta - dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

Requisiti di carattere generale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.. 2) Essere in regola con gli obblighi relativi alla contribuzione INPS - INAIL; 3) Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Essere iscritti registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la CCIAA oppure iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali – Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art.83 del D. Lgs. n° 50/2016; 2) Possedere un'esperienza minima di tre anni nell'ambito di forniture e/o gestione di servizi analoghi a quelli della presente procedura;

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

	<p>3) Aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione della procedura per un importo complessivo almeno pari ad una volta e mezza (1,5) dell'importo presunto del contratto d'appaltare;</p> <p>4) Che gli operatori economici abbiano un fatturato globale di impresa relativo agli esercizi 2016 - 2017 e 2018 per un importo complessivo non inferiore a tre volte l'importo presunto del contratto da appaltare;</p> <p>5) Essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;</p> <p>6) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;</p> <p>7) Di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;</p> <p>8) Pena l'esclusione dalla procedura, i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso, o averne la disponibilità, alla data di inizio del contratto, di un centro di cottura alternativo indipendente e certificato ISO 9001/2008 rilasciata da ente accreditato da ACCREDIA o da equivalente in ambito EA, per provvedere – in caso di emergenza, alla produzione del numero dei pasti giornalieri richiesti dal Comune ed al loro trasporto, per tutta la durata dell'appalto. Tale centro di cottura alternativo dovrà trovarsi ad una distanza raggiungibile in 30 (trenta minuti) dal Comune di Borgo San Giovanni.</p> <p>In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere d) ed e) del D. Lgs. n° 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.</p>
--	---

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno pubblicate sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.6) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l’operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. **a pena di esclusione**
- b) soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell’art. 83 del D.lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii..

L’autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L’operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L’operatore economico deve, inoltre allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell’art. 81 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> “AVCpass Operatore economico”). L’operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell’AVCP che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l’operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell’AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l’affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando l'**Allegato D – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**.

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'ex art. 93 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 ss.mm.ii.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Borgo San Giovanni, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune Committente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.
--	---

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

effettuare il versamento sul conto IBAN IT 37F050343330000000354459 presso la Tesoreria comunale Banco BPM S.p.A. filiale di Lodi Vecchio, intestato al Comune di Borgo San Giovanni - come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del **Comune di Chignolo Po**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 Dlgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'ex art. 93, comma 9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, il Comune Committente provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs.58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto del presente Disciplinare di Gara

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) così come previsto dall'ex art. 93 c. 7 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata

da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto

Non è consentito il subappalto.

E' ammesso il subappalto per i servizi accessori al servizio principale (es.: servizio analisi di laboratorio, servizi di pulizia locali, servizi formazione del personale, servizi di informazione), in sede di offerta gli operatori economici indicano le parti del contratto di subappalto che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. L'affidatario provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Resta fermo il divieto di cessione parziale o totale del contratto.

4.1.8. Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'ex art. 89 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **eventuale** attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **Allegato A**.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

4.1.9. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.10. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

- producendo copia firmata del patto d'integrità, **Allegato C** al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

L'operatore economico **deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura).

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

4.1.12. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 sull'Istanza di Partecipazione (**Allegato D**) da allegare alla documentazione amministrativa.

4.1.13. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Per l'offerta tecnica saranno attribuiti un massimo di **70 punti**.

I criteri da utilizzare e i punteggi da assegnare all'offerta tecnica sono i seguenti:

- a) Personale specializzato presente in organico: massimo 15 punti**
Verranno assegnati i seguenti punteggi a seconda della presenza nell'organico del seguente personale:
- DIETISTA:**
- | | |
|---|----------|
| Dietista con meno di 3 anni di esperienza nel settore | punti: 4 |
| Dietista con più di 3 anni di esperienza nel settore | punti: 8 |
- CAPO CUOCO:**
- | | |
|---|----------|
| Capo cuoco con meno di 3 anni di esperienza nel settore | punti: 4 |
| Capo cuoco con più di 3 anni di esperienza nel settore | punti: 7 |
- b) Percentuale di prodotti biologici, IGP o DOP: massimo 10 punti**
Verranno assegnati i seguenti punteggi a seconda della percentuale di presenza di tali prodotti nei pasti a cui il concorrente si impegna
- | | |
|-----------------------|----------|
| Dall'1% al 20% : | punti 4 |
| Dall'20,01 % al 50% : | punti 7 |
| Più del 50% : | punti 10 |
- c) Fornitura di erogatori d'acqua naturale con lampada UV comprensiva di manutenzione ordinaria e di cambio filtro da installare presso il plesso della Scuola Primaria: massimo punti 5.**
- | | |
|------------------------------|---------|
| Fornitura di n° 1 erogatore: | punti 2 |
| Fornitura di n° 2 erogatori: | punti 3 |
- d) Disponibilità ad offrire gratuitamente nel corso dei due anni scolastici (2020/2021 e 2021/2022) un servizio di catering per 100 persone per eventuali manifestazioni organizzate dal Comune: massimo punti 10:**
- | | |
|---|----------|
| Due servizi catering ad anno scolastico | punti 3 |
| Tre servizi catering ad anno scolastico | punti 5 |
| Quattro servizi catering ad anno scolastico | punti 7 |
| Cinque servizi catering ad anno scolastico | punti 10 |
- e) Interventi di carattere didattico-formativo per gli alunni ed aperti anche ai docenti e ai parenti degli alunni, volta anche all'educazione alimentare e/o alla riduzione dello spreco alimentare da tenersi in collaborazione**

con l’Autorità scolastica durante il periodo della concessione: **massimo punti 6**

Verranno assegnati i seguenti punteggi, per ogni progetto presentato, a seconda della qualità dei progetti presentati, che non potranno essere più di due e diversi l’uno dall’altro.

Proposta insufficiente o inadeguata:	punti 0
Proposta sufficiente:	punti; 1,5
Proposta pienamente soddisfacente:	punti 3

f) Kilometraggio fornitori con distanza da 0 a 99 km: massimo punti 10

Da 0 a 5 fornitori	punti 0
Da 6 a 8 fornitori	punti 2
Da 9 a 10 fornitori	punti 4
Da 11 a 12 fornitori	punti 6
Da 13 a 15 fornitori	punti 8
Oltre i 15 fornitori	punti 10

g) Tinteggiatura e relativa pulizia locali cucina e refettori: massimo punti 4

Ad ogni fine anno scolastico	punti 2
Inizio e fine di ogni anno scolastico	punti 4

h) Migliorie ed innovazioni del servizio: massimo punti 5

Soluzioni per riduzione impatto ambientale (utilizzo prodotto con etichettatura ambientale TIPO I quali ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan)	punti 2,5
Azioni per la riduzione dei rifiuti prodotti (es.forniture in grosso formato, prodotti con Imballaggi a “rendere” o riutilizzabili)	punti 2,5

i) Altre migliorie del servizio offerte: massimo punti 5

Menù per Festa di fine anno scolastico	punti 2,00
Proposta di menù a tema stagionale (2 proposte per aa.ss.)	punti 3,00

Il punteggio totale dell’offerta tecnica verrà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei suddetti 9 criteri.

Per facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti:

- la relazione tecnica non deve essere superiore a 40 facciate in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 12 interlinea singola) e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle suddette prescrizioni costituirà elemento di giudizio per l’ammissibilità alla successiva fase di apertura dell’offerta economica.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 35 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre I.V.A. esclusa utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Il prezzo pasto unitario a base d’asta (da intendersi quale corrispettivo unitario comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell’appalto) è pari ad **€ 3,020** oltre iva

- Il punteggio massimo dell’offerta economica (punti 30) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica del prezzo minimo presente su SINTEL e precisamente:

$$P = PM \times Pm / PO$$

Dove:

P= punteggio attribuito all’offerta in esame

PM= punteggio massimo attribuibile

Pm= prezzo più basso offerto dai concorrenti partecipanti

PO = prezzo dell’offerta in esame

Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto con l’offerta tecnica e quello ottenuto con l’offerta economica.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara

Si potrà addivenire all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 717,50** .

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. ex 95 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell’art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e valutata la congruità dell’offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 – 3 - 4 - 5 – 6 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l’eventuale supporto della Commissione nominata ex art. 77 del

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
 Procedura negoziata per l’affidamento del servizio
 fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
 Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
 giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.. Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala le necessarie spiegazioni di tutti i prezzi unitari offerti. In tal caso la proposta di aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica. Le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. dovranno altresì contenere con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali fisse e correnti, gli eventuali oneri di sicurezza e l'utile che l'impresa intende perseguire. Le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte da trasmettere alla stazione appaltante devono essere sottoscritte con firma digitale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti prevedendo anche ove occorra audizione orale, e assegnando un termine massimo per il riscontro.

5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Provincia di Lodi, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno di lunedì 30 Dicembre 2019 con inizio alle ore 13,30** presso gli uffici del Comune di Borgo San Giovanni – Via Aldo Moro n° 33 – Borgo San Giovanni (LO).

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, **nella medesima giornata del 30 Dicembre 2019 presso gli uffici del Comune di Borgo San Giovanni – Via Aldo Moro n° 33 – Borgo San Giovanni (LO)**, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

6.3. Prima seduta riservata

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

6.4. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, **nella giornata del 30 Dicembre 2019 alle ore 16,00 presso gli uffici del Comune di Borgo San Giovanni – Via Aldo Moro n° 33 – Borgo San Giovanni (LO)**, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede all'assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i

termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

7.3. Stipula contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7.4. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 29 e 204 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui agli articoli 76, 98 e 130 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

a) Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Borgo San Giovanni con sede in Borgo San Giovanni via Aldo Moro n. 33, indirizzo mail: sindaco@comune.borgosangiiovanni.lo.it; Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Paolo Tiberi (Ditta SI.NET Servizi Informatici S.r.l.), indirizzo responsabileprotezionedati@legalmail.it

b) Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b)

c) Eventuali destinatari

I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

d) Periodo di conservazione

I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giovanni sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica

e) Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E IL DISCIPLINARE DI GARA, PREVALE IL DISCIPLINARE DI GARA QUALE LEX-SPECIALIS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. MADDALENA BARBONI

(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)

Comune di Borgo San Giovanni (LO)
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
fornitura e distribuzione pasti mensa scolastica
Scuola primaria e CRE comunali – mesi da gennaio a
giugno 2020 e a.s. 2020/2021 e 2021/2022