

	Comune di Borgo San Giovanni Codice Ente n. 10917	2	28/01/2015
	ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 8, DELLA LEGGE N. 190 DEL 6/11/2012: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2015 - 2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015 - 2017.		

COPIA

Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario

	<p>L'anno duemilaquindici addì ventotto</p> <p>del mese di gennaio alle ore 13:30</p> <p>nella Residenza Municipale</p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Cognome e Nome Dott. Mariano SAVASTANO</p> </div>
<p>N.Reg. Pubbl.</p> <p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 03/06/2015 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 03/06/2015</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Con l'assistenza del Segretario Comunale Saragò Dott.ssa Francesca;</p> <p>Avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta Comunale, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D. Lgs n° 267/2000</p>

IL COMMISSARIO STAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 31/01/2014, avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2014 - 2016 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014 – 2016.";

Considerato che:

- con Legge 6/11/2012, N. 190, il Legislatore ha varato *le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;
- l'articolo 1, c. 7, della Legge 190/2012, impone l'individuazione di un *Responsabile della prevenzione della corruzione*;
- nel Comune di Borgo San Giovanni, con Decreto del Sindaco n° 1 in data 23.09.2013, tale Responsabile è stato individuato nella figura del Segretario Comunale dell'Ente;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione svolge i compiti seguenti:
 1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione e curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, c. 8, L. 190/2012);
 2. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10 (dell'art. 1) della Legge 190/2012, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
 3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*;
 4. propone la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, o qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Considerato che si ritiene opportuno procedere ad integrare il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* approvato con la Deliberazione di G.C. N. 3 del 31/01/2014, in base alle criticità evidenziate nel corso del primo anno di applicazione dello stesso, tenuto anche conto delle ridotte dimensioni demografiche del Comune di Borgo San Giovanni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, all'interno del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2015 – 2017 è presente il Programma e Piano di Formazione anno 2015, con cui vengono definite procedure al fine di procedere a formare, ai sensi del comma 10 (dell'art. 1) della Legge 190/2012, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

Visto l'allegato "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2015 - 2017 con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017." e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che in assenza delle indicazioni da parte del Ministero per la Pubblica Amministrazione o della CIVIT, si ritiene che l'adozione del Piano compete alla Giunta Comunale per il combinato disposto dell'articolo 42, c. 2, e dell'articolo 48, c. 2, del D.L.vo N. 267/2000;

DELIBERA

1) Per le ragioni in narrativa esplicitate, di approvare il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2015 - 2017 con allegato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017.", proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'articolo 1, c. 8, della Legge N. 190 del 2012 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il predetto Piano include il Programma e Piano di Formazione anno 2015;

2) Di dare atto che, ad avvenuta pubblicazione, il Piano sarà inviato:

- all'A.N.A.C., ex CIVIT (a seguito di opportuna indicazione come da delibera n. 50/2013);
- al Dipartimento della Funzione Pubblica – sistema integrato PERLA;
- al Prefetto della Provincia di Lodi;
- a tutti i dipendenti dell'Ente;
- al Revisore dei Conti;
- al Nucleo di Valutazione;
- alle Rappresentanze Sindacali interne e territoriali.

3) Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Piano Anticorruzione Legge 190/2012 art. 1 comma 8 e 32";

4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D.L.vo N. 267/2000.

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere tecnico:

data 28/01/2015

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Mariano Savastano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

(*).....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 03/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
