

	Comune di Borgo San Giovanni Codice Ente n. 10917	G.C.	20	17/05/2024
	MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026			

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

<input checked="" type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari	L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di maggio alle ore 14:15, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, e dalla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17.03.2020, con l'intervento dei Signori:										
Note:	1 - REBUGHINI MOIRA 2 - BUONSANTE NICOLA 3 - CARUSO PARIDE	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Carica</th> <th style="width: 50%;">Presente\Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sindaco</td> <td style="text-align: center;">Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vice Sindaco</td> <td style="text-align: center;">Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Assessore</td> <td style="text-align: center;">Collegato da remoto in videoconferenza</td> </tr> </tbody> </table>	Carica	Presente\Assente	Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza	Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza	
Carica	Presente\Assente										
Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza										
Vice Sindaco	Collegato da remoto in videoconferenza										
Assessore	Collegato da remoto in videoconferenza										

Assume la presidenza il Sindaco Moira Rebughini.

Partecipa e verbalizza la seduta il Segretario Comunale Diego Carlino, collegato da remoto con dispositivo informatico.

Il Sindaco - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 5 del 31.01.2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 redatto in osservanza del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, il quale stabilisce, all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

• SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

• SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, la sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, non è prevista per i comuni fino a 50 dipendenti, pertanto non sarà prevista nel presente PIAO;

- Sottosezione di programmazione Performance: sebbene le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto «L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D.Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co. 1 del D.Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]», pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione; si precisa che la presente sezione sarà inserita anche se non sarebbe prevista, al fine di non duplicare gli adempimenti;

- Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Con riferimento alla presente sottosezione di programmazione, le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, di quelle indicate all'art.1, comma 16, della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera

a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

- Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, definisce gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la

strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

- Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

- Sottosezione di programmazione formazione del personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenendo conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", nonché delle indicazioni dell'ANAC relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Considerato che per la sottosezione 3.3. Piano triennale dei Fabbisogni del Personale era stato acquisito il parere del Revisore dei Conti in quanto il Piano 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 15.11.2023 era stato modificato a seguito della cessazione n. 1 dipendente;

Dato atto che su indicazione del Nucleo di valutazione al fine di adeguare gli obiettivi alla previsioni della normativa vigente occorre provvedere alla modifica del Piano delle Performance allegato A della Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – sottosezione di programmazione performance sottosezione del PIAO come da allegato 1 alla presente deliberazione;

Dato atto altresì che le restanti sezioni del PIAO e i relativi allegati rimangono invariati;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 6, 7 e 38;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

Acquisiti:

- il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, dal Segretario Generale;
- il parere di regolarità contabile reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore economico- finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

di APPROVARE, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti, secondo lo schema definito con D.M. Del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022, concernente la definizione del suo contenuto, la modifica del Piano delle Performance previsto alla Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – sottosezione di programmazione performance il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come da allegato 1 alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

di DEMANDARE all'Ufficio Segreteria la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione modificato, (allegato 2 e relativi allegati A – B – C e D), unitamente alla presente deliberazione, nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello

“Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

di DISPORRE altresì la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come modificato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

di DICHIARARE con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- A) Parere tecnico
- B) Parere contabile

17/05/2024

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Moira Rebughini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carlino Dott. Diego

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)