



COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 103

**“AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA
ATTREZZATURA E CARTELLONISTICA ADIBITE A
CONTRASTARE IL CORONAVIRUS DA INSTALLARSI
NEL MUNICIPIO - CIG N. Z832D19053.”**

Del 27/05/2020

IL SOTTOSCRITTO Nicola Buonsante

RESPONSABILE

SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la deliberazione G.C. n. 72 del 28/10/2016 con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio e dei Servizi Tecnici al Sig. Sindaco Nicola Buonsante con decorrenza 01/11/2016 ai sensi dell'art. 53 – comma 23 – della legge n. 388/2000;
- il provvedimento del Sindaco n. 03/2019 con il quale la dipendente Cristina Lampugnani è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziario, Tributario e Bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 42 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che, a seguito della dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID-19 del 30 gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 31 gennaio 2020 lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza al rischio sanitario connesso all'infezione;

VISTI i provvedimenti normativi emessi in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19;

PRESO ATTO in particolare del:

- Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* - Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110) – al cui art. 114 *“Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni”* è istituito un fondo finalizzato a concorrere al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di Province, città metropolitane e comuni;
- Decreto 16/04/2020 del Ministero della Salute di concerto con il Ragioniere Generale dello Stato e il Ministero dell'Interno in cui viene ripartito il fondo per il finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di Province, città metropolitane e comuni;

CONSIDERATO che, al fine di prevenire e contenere il rischio di contagio, occorre disporre misure urgenti di riduzione di ogni contatto sociale non strettamente indispensabile oltre che qualsiasi altra azione atta al contenimento del virus COVID-19;

RILEVATO che l'acquisto di un portadispenser per igienizzante mani e guanti comprensivo di idonea cartellonistica DPI a norma potrebbe contribuire a contrastare il Coronavirus;

RILEVATO quindi necessario provvedere con la massima urgenza a richiedere a ditta specializzata un preventivo per la fornitura della suddetta attrezzatura e cartellonistica al fine di contrastare il COVID-19 e salvaguardare la salute pubblica;

VISTA l'offerta, assunta agli atti in data 18/05/2020 prot. n. 2846, da parte della AZG ANTINCENDIO S.r.l. – con sede in Via Pietro Nenni, 10/12 – 26851 Borgo San Giovanni (LO) - P.IVA e C.F. 11996460157, la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire la fornitura di cui trattasi per un importo pari ad € 233,36 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto di provvedere ad impegnare la somma necessaria per garantire la fornitura di cui trattasi;

VERIFICATO pertanto che il prezzo offerto dalla AZG ANTINCENDIO S.r.l., per l'intervento in oggetto, risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RICHIAMATA la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG Z832D19053;

CONSIDERATA la disponibilità di impegnare la spesa pari ad € 233,36 oltre IVA 22% pari ad € 51,34, e così per complessivi € 284,70 al Titolo 1 Missione 001 Programma 005 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030213002) del Bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità 2020 – che presenta la dovuta disponibilità;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti e al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATI:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

DATO ATTO, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";

VISTA altresì la dichiarazione resa dal Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190;

DETERMINA

- 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2 - Di affidare, per le ragioni motivate in premessa, alla AZG ANTINCENDIO S.r.l. – con sede in Via Pietro Nenni, 10/12 – 26851 Borgo San Giovanni (LO) - P.IVA e C.F. 11996460157, la fornitura di un portadispenser per igienizzante mani e guanti comprensivo di idonea cartellonistica DPI a norma per l'importo stimato pari ad € 233,36 oltre IVA 22% pari ad € 51,34, e così per complessivi € 284,70 (IVA compresa).
- 3 - Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 284,70 (IVA compresa).
- 4 - Di imputare la spesa complessiva di € 284,70 IVA compresa al Titolo 1 Missione 001 Programma 005 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030213002) del Bilancio di previsione 2020/2022.
- 5 - Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2020 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
- 6 - Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte della Società e senza ulteriore atto aggiuntivo.
- 7 - Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "fornitura di un portadispenser per igienizzante mani e guanti comprensivo di idonea cartellonistica DPI a norma";
 - il fine che si intende perseguire è: la salvaguardia della salute pubblica, ponendo in essere attività finalizzate a contenere l'emergenza epidemiologica da CODIV-19;
 - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 8 - Di stabilire che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

[A.F.]

.....
Il Sottoscritto Nicola Buonsante, domiciliato per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Nicola Buonsante)

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Nicola Buonsante)**

.....

.....

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 05/06/2020.

Addì 05/06/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Francesca Saragò)**
