



# **COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI**

PROVINCIA DI LODI  
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## **SERVIZIO TECNICO**

### **DETERMINAZIONE N. 110**

**“IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO A LEGALE DI FIDUCIA IN RELAZIONE ALLE DETERMINAZIONI DA CONDURSI A SEGUITO DELL’ESCUSSIONE DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DA ESEGUIRSI NEL “COMPARTO PRQ1 - ZONA B3” - CIG N. Z062D32BC4.”**

**Del 04/06/2020**

## **IL SOTTOSCRITTO Nicola Buonsante**

### **RESPONSABILE**

### **SERVIZIO TECNICO**

#### **VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/10/2016 con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio e dei Servizi Tecnici al Sig. Sindaco Nicola Buonsante con decorrenza 01/11/2016 ai sensi dell'art. 53 – comma 23 – della legge n. 388/2000;
- il provvedimento del Sindaco n. 03/2019 con il quale la dipendente Cristina Lampugnani è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziario, Tributario e Bilancio;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio n. 42 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

#### **RICHIAMATE** altresì:

- la Deliberazione di Consiglio n. 41 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Programma degli incarichi;
- la Deliberazione di Giunta n. 25 del 22/05/2020 avente ad oggetto: "*Art. 175 D.lgs. 18/08/2000 – Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022*";

#### **PRESO ATTO** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, veniva adottato il piano di recupero ai fini residenziali, in variante al PRG vigente ai sensi della L.R. n. 23 del 23/06/1997 PRQ 1 –ZONA B3, presentato dai Sigg. Zuffada Romano, Zuffada Angelo e la Società ZBC Immobiliare in qualità di proprietari, degli immobili siti in Comune di Borgo San Giovanni Via Cavour individuati ai mappali n. 156, 157, 158, 159, 202, 204, 366, 367 e 198 del foglio 5 del N.C.T.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/03/2008 veniva approvato definitivamente il Piano di Recupero ai fini residenziali PRQ1, in variante al P.R.G. vigente, presentato dai Sigg. Zuffada Romano, Zuffada Angelo e la Società ZBC Immobiliare in qualità di proprietari, degli immobili siti in Comune di Borgo San Giovanni via Cavour individuati ai mappali n. 156, 157, 158, 159, 202, 204, 366, 367 e 198 del foglio 5 del N.C.T.;

**VISTA** in particolare la convenzione urbanistica stipulata con atto rep. 42751/22099 del 02/12/2008 del Notaio Dott.ssa Patrizia Codecasa di Lodi – avente ad oggetto il Piano di Lottizzazione residenziale denominato "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3";

**RILEVATO** che la Società ZBC IMMOBILIARE S.r.l. a garanzia delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi nel "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3", aveva stipulato con Zurich Insurance Company S.A. polizza fidejussoria n. 219A3322 del 01/08/2008 dell'importo pari ad € 84.482,26;

**PRESO ATTO** che allo stato attuale la medesima Società ZBC IMMOBILIARE S.r.l. non ha dato corso all'esecuzione dei lavori garantiti con la polizza sopra menzionata;

**DATO ATTO** pertanto che, con nota prot. n. 1553 del 13/03/2019 la scrivente Amministrazione Comunale ha provveduto ad inoltrare alla 3C S.r.l. comunicazione di richiesta di escussione della polizza fidejussoria causa il mancato rispetto degli obblighi convenzionali (ossia la mancata realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria);

POSTO che, a seguito dell'azione amministrativa condotta, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad incamerare l'importo della suddetta polizza pari ad € 84.482,26;

VISTA la comunicazione assunta agli atti comunali in data 06/03/2020 al prot. n. 1495. da parte dell'Avvocato Tiziano Giovanelli incaricato dalla Società ZBC IMMOBILIARE S.r.l. al fine di assisterla in ordine alla legittimità della condotta tenuta dal Comune in relazione all'attuazione della convenzione urbanistica del Piano di Lottizzazione residenziale denominato "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3";

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra, è emersa la necessità di provvedere al conferimento di un incarico di assistenza tecnico legale nei procedimenti amministrativi riguardanti le determinazioni conseguenti all'escussione della polizza fidejussoria della Zurich Insurance Company S.A. n. 219A3322 del 01/08/2008 dell'importo pari ad € 84.482,26 stipulata dalla ZBC IMMOBILIARE S.r.l. a garanzia delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi nel "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3";

PRESO ATTO che per tale incarico è stato richiesto un preventivo allo studio dell'Avv. Claudio Linzola - con studio in Milano Via Hoepli, 3 che – nel passato – ha già assistito il nostro Comune in tematiche tecnico-giuridiche;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 27/03/2020 con prot. n. 1863 e successivamente ritrasmesso in data 02/04/2020 prot. n. 1965 da parte dello Studio Legale Avvocato Claudio Linzola il quale prevede, per l'assistenza tecnico legale richiesta, un compenso di € 1.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, così per un totale di € 1.268,80;

RITENUTO necessario, al fine di sostenere le determinazioni conseguenti all'escussione della polizza fidejussoria di cui trattasi ed evitare qualsiasi contenzioso che comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa atta all'esecuzione dei lavori di costruzione delle opere di urbanizzazione primaria da parte dell'Amministrazione Comunale nel "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3", procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

VERIFICATO altresì che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RICHIAMATA la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG Z062D32BC4;

CONSIDERATA la disponibilità di impegnare la spesa pari ad € 1.000,00 oltre CPA 4% pari a € 40,00 ed IVA 22% pari ad € 228,80 per un importo complessivo di € 1.268,80 al Titolo 1 Missione 001 Programma 006 Macroaggregato 103 PdC finanziario 1030211999 del Bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità 2020 – che presenta la dovuta disponibilità;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri

mercati elettronici istituiti e al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATI:**

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario, Tributario e Bilancio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";

DATO ATTO, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

VISTA altresì la dichiarazione resa dal Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di conferire incarico all'Avv. Claudio Linzola con studio in Milano Via Hoepli n. 3, per un'attività di servizio di assistenza tecnico legale nei procedimenti amministrativi riguardanti le determinazioni conseguenti all'escussione della polizza fidejussoria della Zurich Insurance Company S.A. n. 219A3322 del 01/08/2008 dell'importo pari ad € 84.482,26 stipulata dalla ZBC IMMOBILIARE S.r.l. a garanzia delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi nel "COMPARTO PRQ1 – ZONA B3", con una spesa di € 1.000,00 oltre CPA 4% pari a € 40,00 ed IVA 22% pari ad € 228,80 per un importo complessivo di € 1.268,80 (IVA e CPA compresi).
3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 1.268,80 (IVA e CPA compresi).
4. Di imputare la spesa complessiva di € 1.268,80 (IVA e CPA compresi), al Titolo 1 Missione 001 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030211999) del Bilancio di previsione 2020/2022.
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2020 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.

6. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte del Professionista e senza ulteriore atto aggiuntivo.
7. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
- l'oggetto del contratto è: "assistenza tecnico legale procedimenti amministrativi conseguenti all'escussione della polizza fidejussoria";
  - il fine che si intende perseguire è: dirimere qualsiasi dubbio in merito alle determinazioni da adottare conseguenti all'escussione della polizza fidejussoria;
  - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. Di stabilire che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - viene pubblicata all'albo pretorio.

[A.F.]

.....

Il Sottoscritto Nicola Buonsante, domiciliato per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - o legami professionali;
  - o legami societari;
  - o legami associativi;
  - o legami politici;
  - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Nicola Buonsante)**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Nicola Buonsante)**

.....

.....  
Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 22/06/2020.

**Addì 22/06/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Francesca Saragò)**

\_\_\_\_\_