



# **COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI**

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## **SERVIZIO TECNICO E SERVIZIO SEGRETERIA**

### **DETERMINAZIONE N. 297**

**“IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA TECNICO-LEGALE NELL’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPLESSA DI COMPETENZA DELL’UFFICIO TECNICO E RELATIVA ALL’ALIENAZIONE DI AREA DI PROPRIETA’ COMUNALE ”**

**Del 28/12/2020**

## I SOTTOSCRITTI NICOLA BUONSANTE e BARBONI MADDALENA

### RESPONSABILI

### DEI SERVIZI TECNICO e SEGRETERIA

#### VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n° 02/2019 con il quale la dipendente Maddalena Barboni è stata nominata responsabile dei Servizi Segreteria, Demografici, Scolastici, Culturali e Sociali;
- il provvedimento del Sindaco n. 03/2019 con il quale la dipendente Cristina Lampugnani è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziario, Tributario e Bilancio;
- la deliberazione G.C. n. 61 del 03/10/2020 con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio e dei Servizi Tecnici all'Ing. Nicola Buonsante con decorrenza 05/10/2020 ai sensi dell'art. 53 – comma 23 – della Legge n. 388/2000;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio n. 42 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n° 87 del 14.12. 2020 ad oggetto "Atto d'indirizzo per l'affidamento dell'incarico del servizio di supporto al RUP per assistenza tecnico-legale nell'espletamento della procedura complessa di competenza dell'Ufficio Tecnico e relativa all'alienazione di area di proprietà comunale" dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Tecnico, di conferire l'incarico del servizio di supporto al RUP per l'assistenza tecnico – legale nell'espletamento della procedura, già avviata e relativa all' alienazione di area di proprietà comunale avente destinazione ad "area per attrezzature collettive- SC 11 RSA – Residenza sanitaria assistenziale";

**PRESO ATTO** che per tale incarico è stato richiesto un preventivo allo studio dell'Avv. Claudio Linzola - con studio in Milano Via Hoepli, 3 esperto in tematiche tecnico-giuridiche;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 11.12.2020 con prot. n. 7430 da parte dello Studio Legale Avvocato Claudio Linzola il quale prevede, per tale assistenza di supporto al RUP, un compenso di euro 1.500,00==== oltre CPA (4%) e IVA (22%), così per un totale di euro 1.903,20====;

**RITENUTO** necessario procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

**VERIFICATO** altresì che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RICHIAMATA** la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG **Z362FFFC6C**

**CONSIDERATA** la disponibilità di impegnare la spesa pari ad euro 1.500,00==== oltre CPA 4% pari ad euro 60,00====, IVA 22% pari ad euro 343,20==== per un importo complessivo di euro 1.903,20==== al Titolo 1 Missione 001 Programma 011 Macroaggregato 103 PdC finanziario 1030299002 del Bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità 2020 – che presenta la dovuta disponibilità;

**PRESO ATTO** altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti e al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

#### RICHIAMATI:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario, Tributario e Bilancio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";

**VISTE** altresì le dichiarazioni rese dai sottoscritti Responsabili ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire incarico all'Avv. Claudio Linzola con studio in Milano – Via Hoepli n° 3 – per l'assistenza tecnico – legale di supporto al RUP nell'espletamento della procedura, già avviata e relativa all' alienazione di area di proprietà comunale avente destinazione ad "area per attrezzature collettive - SC 11 RSA – Residenza sanitaria assistenziale" con una spesa di euro 1.500,00=== oltre CPA 4% pari a euro 60,00=== IVA 22% pari ad euro 343,20=== per un importo complessivo di euro 1.903,20===;
3. Di imputare la spesa complessiva di euro 1.903,20=== (IVA, CPA e contributo unificato compresi), al Titolo 1 Missione 001 Programma 011 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030299002) del Bilancio di previsione 2020/2022.
4. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte del Professionista e senza ulteriore atto aggiuntivo.
5. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
  - l'oggetto del contratto è: "l'assistenza tecnico legale di supporto al RUP nell'espletamento della procedura – già avviata – e relativa all'alienazione di area di proprietà comunale avente destinazione ad area per attrezzature collettive – SC 11 RSA – Residenza sanitaria assistenziale";
  - il fine che si intende perseguire è: tutelare gli interessi del Comune di Borgo San Giovanni ;
  - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
6. Di stabilire che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - viene pubblicata all'albo pretorio.
7. di dare atto che tale determinazione sarà pubblicata – oltre che all'Albo Pretorio web comunale – anche sul sito web comunale (Amministrazione Trasparente – Sezione: Bandi di gara e contratti: bandi di gara attivi) ai sensi dell'art. 1 - comma 32 - della Legge 06 novembre 2012, n° 190.

(M.B.)

Il Sottoscritto Ing. Nicola Buonsante, domiciliato per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il

provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Ing. Nicola Buonsante)**

.....

La sottoscritta Rag. Maddalena Barboni, domiciliata per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- c) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- d) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Maddalena Barboni)**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Ing. Nicola Buonsante)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Maddalena Barboni)**

.....

.....

.....

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 14/04/2021.

**Addì 14/04/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Francesca Saragò)**

\_\_\_\_\_