



COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 73

**“IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE IN
MERITO ALLA PROCEDURA INERENTE
L’APPROVAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI (PA) - ATP2 E
ATP3.”**

Del 12/03/2020

IL SOTTOSCRITTO Nicola Buonsante

RESPONSABILE

SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/10/2016 con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio e dei Servizi Tecnici al Sig. Sindaco Nicola Buonsante con decorrenza 01/11/2016 ai sensi dell'art. 53 – comma 23 – della legge n. 388/2000;
- il provvedimento del Sindaco n. 03/2019 con il quale la dipendente Cristina Lampugnani è stata nominata responsabile dei Servizi Finanziario, Tributario e Bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 42 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio n. 41 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Programma degli incarichi;

PRESO ATTO che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, veniva adottata la proposta di Piano Attuativo inerente l'Ambito di Trasformazione Produttivo soggetto a permesso di costruzione convenzionato ATP2-ATP3 relativo alla realizzazione di n. 2 capannoni ad uso deposito-magazzino da realizzarsi puntualmente al Foglio n. 8 mappale n. 156, presentata dalla Società CO.SVI.SA S.r.l., con sede in Bergamo – Via per Orio n. 18, avente codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione presso la Camera di Commercio di Bergamo al n. 03732050160;

DATO ATTO che, è emersa la necessità, prima dell'approvazione definitiva del Piano Attuativo (PA) - ATP2 e ATP3, di provvedere al conferimento di un incarico di consulenza legale finalizzato a sostenere e migliorare il processo decisionale dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO che per tale incarico è stato richiesto per vie brevi un preventivo allo studio dell'Avv. Claudio Linzola - con studio in Milano Via Hoepli, 3 che – nel passato – ha già assistito il nostro Comune in tematiche tecnico-giuridiche;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 17/03/2020 con prot. n. 1689 da parte dello Studio Legale Avvocato Claudio Linzola il quale prevede, per il parere richiesto, un compenso di € 600,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%;

RITENUTO necessario, al fine di dirimere qualsiasi dubbio in merito all'approvazione definitiva del suddetto Piano Attuativo (PA) - ATP2 e ATP3, procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

VERIFICATO altresì che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO altresì di provvedere, stante l'estrema urgenza dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi ed in considerazione della particolare situazione epidemiologica attualmente esistente, all'acquisizione del CIG in fase di liquidazione della prestazione fornita;

CONSIDERATA la disponibilità di impegnare la spesa pari ad € 600,00 oltre CPA 4% pari a € 24,00 ed IVA 22% pari ad € 137,28 per un importo complessivo di € 761,28 al Titolo 1 Missione 001 Programma 006 Macroaggregato 103 PdC finanziario 1030210001 del Bilancio di previsione 2020/2022 – esigibilità 2020 – che presenta la dovuta disponibilità;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti e al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva risulta essere inferiore a € 1.000,00, si ritiene di procedere, stante l'urgenza, mediante affidamento diretto in economia;

RICHIAMATI:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario, Tributario e Bilancio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";

DATO ATTO, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

VISTA altresì la dichiarazione resa dal Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di conferire incarico all'Avv. Claudio Linzola con studio in Milano Via Hoepli n. 3, per acquisire parere atto a sostenere e migliorare il processo decisionale di questa Amministrazione Comunale, con una spesa di € 600,00 oltre CPA 4% pari a €

24,00 ed IVA 22% pari ad € 137,28 per un importo complessivo di € 761,28 (IVA e CPA compresi).

3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 761,28 (IVA e CPA compresi).
4. Di imputare la spesa complessiva di € 761,28 (IVA e CPA compresi), al Titolo 1 Missione 001 Programma 006 Macroaggregato 103 (PdC finanziario 1030210001) del Bilancio di previsione 2020/2022.
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2020 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
6. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte del Professionista e senza ulteriore atto aggiuntivo.
7. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "incarico legale procedura approvazione Piano Attuativo";
 - il fine che si intende perseguire è: dirimere qualsiasi dubbio in merito all'approvazione definitiva del Piano Attuativo (PA) - ATP2 e ATP3;
 - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. Di stabilire che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

[A.F.]

Il Sottoscritto Nicola Buonsante, domiciliato per la carica presso il Comune di Borgo San Giovanni, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n° 190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Nicola Buonsante)

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Nicola Buonsante)**

.....

.....
Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Rag. Cristina Lampugnani)**

.....

=====

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line Comunale in data 03/04/2020.

Addì 03/04/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Francesca Saragò)**
