

Comune di
Borgo San Giovanni
Provincia di Lodi



Documento Unico Di Programmazione
2023/2025

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011)

Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel DUP (il DEFR per gli Enti Regionali). Gli enti locali possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano il documento di programmazione.



Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al "Sistema Italia", opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt'altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee guida della programmazione regionale; gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La SeO contiene senz'altro la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui vuole informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 15.03.2021 sono stati definiti inoltre per il triennio 2021-2023, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente. Tra gli obiettivi strategici, che esprimono le priorità per l'Amministrazione, figura il contrasto alla corruzione. In tal senso, attraverso il piano suddetto, sono stati individuati gli ambiti di azione dell'Amministrazione e le responsabilità connesse, allo scopo di indirizzare le decisioni verso la massima coerenza con le previsioni normative

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

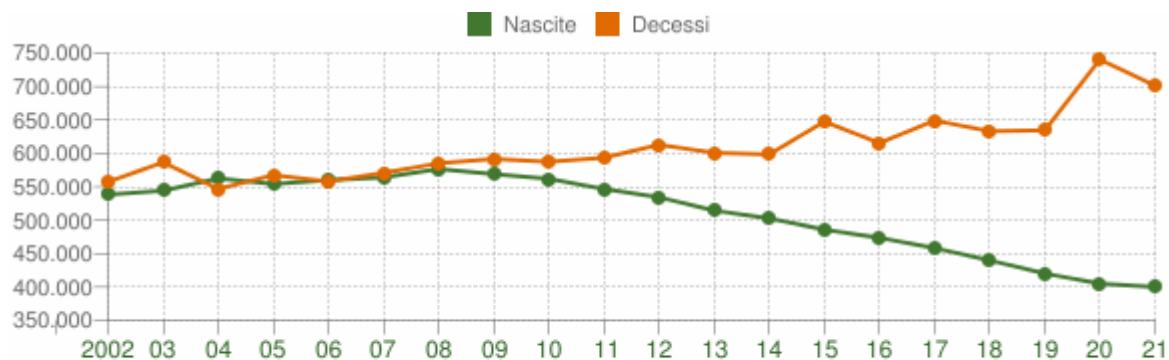
- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- parametri economici essenziali di riferimento

Analisi del contesto e delle condizioni Esterne

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Lo scenario economico nazionale

Per descrivere lo stato di crisi che attanaglia il nostro paese, che si manifesta soprattutto con una mancanza di fiducia nel futuro e nelle condizioni economiche degli anni a venire, forse l'indicatore che meglio lo rappresenta è il continuo calo demografico che interessa il nostro paese, declino che nemmeno i consistenti e controversi flussi migratori riescono a interrompere



Movimento naturale della popolazione

ITALIA - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Un'Italia sempre più vecchia, significa avere meno cittadini attivi che dovranno produrre per sostenere i sempre più numerosi cittadini anziani e inattivi, con un impegno sulle finanze del paese difficilmente sostenibile.

Il controllo della spesa pubblica

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili ha l'obiettivo principale di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.

È un processo fortemente innovativo che ha modificato profondamente la registrazione delle scritture contabili della pubblica amministrazione. Ha dato inoltre un forte impulso alla logica della programmazione, facendo assumere agli strumenti contabili di pianificazione, come il DUP per esempio, una rilevanza molto maggiore.

Nel corso degli anni sono stati introdotti numerosi adempimenti per gli EE.LL., che si trovano ad affrontarli con scarsa disponibilità di risorse, economiche e professionali, e che stanno generando un ulteriore punto di criticità a livello nazionale.

Debito Pubblico

Il debito pubblico nazionale è un riferimento fondamentale per le politiche macroeconomiche del nostro paese. Sebbene negli ultimi anni si sia posta molta attenzione al contenimento di questa componente, la costante riduzione del Prodotto Interno Lordo ha portato ad un incremento costante dell'indicatore se rapportato al PIL. I vincoli che ci vengono imposti anche in sede comunitaria, rappresentano un limite molto stringente da tenere certamente in considerazione nella programmazione della spesa.

Pressione Fiscale

In un periodo di forte contrazione economica peggiorata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, la pressione fiscale dovrebbe essere allentata al fine di consentire una ripresa dei consumi da parte delle famiglie e dei cittadini. Purtroppo le pubbliche amministrazioni locali, non sempre riescono a centrare l'obiettivo, anche a causa di una continua riduzione dei trasferimenti statali.

La riduzione dei trasferimenti dovrebbe essere compensata con una politica di fiscalità locale capace di finanziare i servizi.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della nuova IMU nell'anno 2020 il cui presupposto è il possesso di immobili, escluse le abitazioni principali. A partire dall'anno 2020 è stata abolita la TASI.

Nel corso degli anni sono state apportate modifiche e anche alla TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, e il cui presupposto oggettivo è il possesso di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani.

Costi del personale:

I costi del personale della Pubblica Amministrazione, sono in continua e progressiva riduzione. Se questo può essere interpretato come un vantaggio in termini di contributo al controllo della spesa pubblica, spesso diventa un pesante fardello da sostenere per le amministrazioni locali, se si manifesta sotto forma di invecchiamento della forza lavoro, blocco del turn over, difficoltà ad innescare meccanismi di premialità, laddove necessari.

Situazione socio - economica e demografica del territorio

Riferimenti territoriali e demografici

Il nostro ente appartiene alla Regione Lombardia.

	Superficie in Km²	Pop. Residente	Densità per Km²
Comune Borgo San Giovanni	7,50	2.489	332

Popolazione legale al censimento (31.12.2021)		n° 2.435
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
(art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 2.439
di cui: maschi		n° 1.225
femmine		n° 1.214
nuclei familiari		n° 961
comunità/convivenze		n° 1
Popolazione al 1.1. 2021 (penultimo anno precedente)		
Nati nell'anno	n° 25	
Deceduti nell'anno	n° 15	
saldo naturale		n° 10
Immigrati nell'anno	n° 120	
Emigrati nell'anno	n° 121	
saldo migratorio		n° 1
Popolazione al 31.12. 2021	(penultimo anno precedente) dato anagrafe comunale	n° 2.439
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2018	0,74
	2019	1,23
	2020	0,49
	2021	1,03
	2022	1,01
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso

	2018	0,74
	2019	0,53
	2020	0,65
	2021	0,62
	2022	0,64

La seguente tabella rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2004	1.898
2005	1.939
2006	1.944
2007	1.973
2008	2.079
2009	2.127
2010	2.180
2011	2.257
2012	2.289
2013	2.346
2014	2.359
2015	2.388
2016	2.407
2017	2.445
2018	2.434
2019	2.446
2020	2.430
2021	2.439
2022	2.489

Economia Insediata

Le principali fonti di reddito del nostro territorio sono: l'industria, l'artigianato, l'edilizia, l'agricoltura ed il commercio. Le industrie di maggior importanza insediate sul territorio comunale sono la Cebi Italy Spa, l'A.Z.G., la Colombo Severo, la Conter e la DHL. Sul territorio insistono parecchi insediamenti artigianali. Tutte queste attività non occupano comunque la maggior parte della popolazione lavorativa che è costretta al pendolarismo rivolto principalmente verso l'hinterland milanese, e in parte minore, verso il Comune di Lodi e limitrofi.

Sul territorio sono presenti i seguenti servizi:

- n. 1 scuola dell'infanzia paritaria
- n. 1 scuola primaria statale
- n. 1 farmacia
- n. 1 Ufficio Postale
- n. 1 Sportello Bancomat

Analisi del contesto e delle condizioni Interne

Questa sezione illustra le condizioni interne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Struttura, personale e Organizzazione dell'ente

I collaboratori della nostra amministrazione sono 4 così suddivisi

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	0	0
D	2	2
C	2	3
B	0	0
A	0	0
Altro	0	0
Di cui Part/Time	1	2
Totale	4	5
Consulenti/Collaboratori esterni	0	0

Come si può vedere l'ente si trova in una situazione deficitaria rispetto alla pianta organica. La popolazione residente al 31.12.2022 è di 2.489 abitanti con un rapporto pari a 1 dipendente ogni 622 abitanti. E' di tutta evidenza che il parametro riferito alla forza lavoro è ampiamente al di sotto del rapporto dipendente/popolazione preso a riferimento dal Ministero dell'Interno. Per l'Ufficio Tecnico è prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo part-time. E' presente inoltre la figura del Segretario Comunale; è stata stipulata nuova convenzione con i Comuni di Borghetto Lodigiano, Pieve Fissiraga, Ossago Lodigiano e Villanova del Sillaro. E' stata rinnovata la gestione associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Massalengo, Pieve Fissiraga e Villanova del Sillaro.

La programmazione Triennale del fabbisogno di personale dell'Ente

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025					
N	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	C-D	Istruttore Tecnico o amministrativo tempo parziale nel limite della spesa di € 17.596,92	Utilizzo personale proveniente da altri enti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004	0	Superamento del tetto per le forme flessibili di impiego sulla base della deliberazione Sez. Autonomie n. 15/2018 Corte dei Conti. Da assegnare all'Ufficio Tecnico.
2	C	Istruttore Tecnico tempo parziale (18 ore) – Servizio tecnico-manutentivo	Concorso pubblico o utilizzo graduatoria ente	1	

La maggior parte dei servizi vengono gestiti in forma diretta dal Comune.

Il servizio idrico è gestito dal SAL S.r.l. (organismo partecipato). Il Comune si avvale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali per la gestione dei servizi offerti in campo sociale.

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto alla copertura del posto vacante di istruttore amministrativo categoria C (part-time) Servizio Anagrafe – protocollo in sostituzione di un dipendente dimissionario.

La situazione Economico-Patrimoniale dell'Ente

Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici e analisi delle risorse.

Alla data odierna, tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria proposta dalla Giunta per il triennio.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che “A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.”.

Pertanto, che, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019.

Il versamento dell'IMU avviene, in deroga alle disposizioni dell'art. 52 del d. Lgs. 446/1997 solamente con F24. L'imposta municipale propria nel territorio del Comune di Borgo San Giovanni è confermata nella misura approvata per l'esercizio in corso con le seguenti aliquote:

1. abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): **0,6%**
Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo nonché per le relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019) si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, **euro 200** rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
2. fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133: **0,1%**
3. terreni agricoli: **0,99%**
4. aree fabbricabili: **1,06%**
5. altri immobili: **0,99%**
6. fabbricati D (con esclusione della categoria D/10): **0,99%**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale sull'imposta del reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1 gennaio 1999, dal D. Lgs. 360/1998. Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef. L'addizionale comunale IRPEF verrà applicata nella misura dello 0,55 % a partire dall'anno 2023.

TARI

Per la copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati, a decorrere dal 1° gennaio 2014, è stata istituita la Tassa sui Rifiuti (TARI), da applicare secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 639 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e con l'osservanza delle prescrizioni e dei criteri di cui al proprio regolamento.

Il predetto prelievo, di natura tributaria, è finalizzato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati, nel rispetto dei criteri fissati dal proprio regolamento.

Il tributo è dovuto da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani di cui all' art. 184 del D.Lgs n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i e rifiuti espressamente assimilati (se non pericolosi), come individuati all'articolo 3, comma 3.

Con delibera n. 303/2019/R/RIF, l'ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con una nuova metodologia.

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.052.238,41	1.015.226,39	1.005.264,81	1.071.213,23	1.086.590,23	1.090.630,23	6,56030325
Trasferimenti correnti	324.085,17	130.858,87	147.758,87	109.346,82	91.790,12	91.790,12	-25,99644272
Extratributarie	102.076,33	143.804,36	166.643,84	157.757,00	157.407,00	157.407,00	-5,332834385
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.478.399,91	1.289.889,62	1.319.667,52	1.338.317,05	1.335.787,35	1.339.827,35	1,413199137
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	16.093,19	18.485,52	13.339,49	0,00	0,00	0,00	-100
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	133.000,00	33.541,56	132.863,34	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.627.493,10	1.341.916,70	1.489.370,35	1.338.317,05	1.335.787,35	1.339.827,35	-10,14209125
Entrate di parte capitale	770.936,75	576.152,69	1.228.000,00	3.039.487,00	440.000,00	115.000,00	147,515228
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	419.083,43	644.931,01	460.784,18	0,00	0,00	0,00	
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	210.000,00	534.489,00	300.500,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.400.020,18	1.755.572,70	1.965.784,18	3.039.487,00	440.000,00	115.000,00	54,61956765
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.027.513,28	3.097.489,40	3.506.154,53	4.428.804,05	1.826.787,35	1.505.827,35	26,31514134

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.052.238,41	1.015.226,39	1.005.264,81	1.071.213,23	1.086.590,23	1.090.630,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	324.085,17	130.858,87	147.758,87	109.346,82	91.790,12	91.790,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.076,33	143.804,36	166.643,84	157.757,00	157.407,00	157.407,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	770.936,75	576.152,69	1.228.000,00	3.039.487,00	440.000,00	115.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	183.985,15	369.182,31	458.616,00	458.616,00	458.616,00	458.616,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	343.000,00	568.030,56	433.363,34	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato	435.176,62	663.416,53	474.123,67	-	-	-
TOTALE ENTRATE	3.211.498,43	3.466.671,71	3.964.770,53	4.887.420,05	2.285.403,35	1.964.443,35
	-	-	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	1.094.719,41	1.086.532,16	1.489.370,35	1.338.317,05	1.335.787,35	1.339.827,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	620.530,67	980.754,38	1.727.784,18	3.039.487,00	440.000,00	115.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	238.000,00	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.062,66	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	182.027,75	369.182,31	458.616,00	458.616,00	458.616,00	458.616,00
TOTALE SPESE	1.903.340,49	2.436.468,85	3.964.770,53	4.887.420,05	2.285.403,35	1.964.443,35

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte, tasse e proventi assimilati	732.155,82	692.981,02	678.815,34	742.636,23	746.023,23	749.464,23	9,401804326
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	320.082,59	322.245,37	326.449,47	328.577,00	340.567,00	341.166,00	0,651718013
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.052.238,41	1.015.226,39	1.005.264,81	1.071.213,23	1.086.590,23	1.090.630,23	6,56030325

IMU

Aliquote applicate anno 2023

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALiquOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze	0,6%	200,00
Aree fabbricabili	1,06%	=
Altri immobili	0,99%	=
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%	=
Terreni agricoli	0,99%	=
Fabbricati D (con esclusione categoria D/10)	0,99	=

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU	341.140,73	307.468,89	300.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
IMU da attività di accertamento	19.636,51	60.356,30	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE IMU	360.777,24	367.825,19	330.000,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00

Le aliquote e le detrazioni dell'IMU saranno approvate dal Consiglio Comunale.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquote applicate anno 2023

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALiquOTA	SOGLIA ESENZIONE
Tutti i redditi	0,55%	Nessuna

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	132.749,91	130.684,53	132.749,91	179.691,23	179.691,23	179.691,23

L' aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF sarà stabilita dal Consiglio Comunale

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – TOSAP

L'art.1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituiscono il canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'istallazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285.

Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento con deliberazione n. 5 del 31.03.2021 e la Giunta Comunale ha stabilito le tariffe con deliberazione n. 35 del 30.04.2021. Nel bilancio viene iscritto un gettito pari alla somma del gettito garantito dall'imposta sulla pubblicità, dai diritti sulle pubbliche affissioni e dalla TOSAP.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30.04.2021 ha approvato le tariffe per il canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Nel corso del triennio si provvederà ad affidare il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo a ditta esterna specializzata nel settore.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	320.082,59	322.257,77	322.983,34	328.577,00	340.567,00	341.166,00

TRASFERIMENTI CORRENTI**ANALISI DELLE RISORSE****TRASFERIMENTI CORRENTI**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	324.085,17	130.858,87	147.758,87	109.346,82	91.790,12	91.790,12	-25,99644272
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	324.085,17	130.858,87	147.758,87	109.346,82	91.790,12	91.790,12	-25,99644272

- Trasferimenti dalla Regione: comprendono i fondi per l'assistenza ad personam degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo livello e gli istituti professionali e i fondi per l'iniziativa "nidi gratis".

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	86094,07	124954,21	146181,84	142697,00	142697,00	142697,00	97,6160924
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1302,30	3664,30	4000,00	2850,00	2850,00	2850,00	-28,75
Interessi attivi	2,27	1,18	10,00	10,00	10,00	10,00	0
Altre entrate da redditi da capitale			0				
Rimborsi e altre entrate correnti	14677,69	15184,67	16452	12200	12200	12200	-25,84488208
TOTALE Entrate extra tributarie	102.076,33	143.804,36	166.643,84	157.757,00	157.757,00	157.757,00	-5,332834385

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA ANNO 2021%	TASSO DI COPERTURA previsione Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024	ENTRATE 2025	SPESE 2025	TASSO DI COPERTURA Anno 2025
Mense scolastiche	67,90%	87,15%	€ 63.940,59	€ 69.510,00	91,99%	€ 63.940,59	€ 69.410,00	92,12%	€ 63.940,59	€ 69.410,00	92,12%
Servizio scuolabus	6,68%	12,19%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Servizio prescuola	69,08%	82,05%	€ 1.600,00	€ 1.950,00	82,05%	€ 1.600,00	€ 1.950,00	82,05%	€ 1.600,00	€ 1.950,00	82,05%
Servizio ill.votiva	98,13%	71,25%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Soggiorno marino	89,02%	88,93%	€ 15.068,00	€ 16.755,00	89,93%	€ 15.068,00	€ 16.755,00	89,93%	€ 15.068,00	€ 16.755,00	89,93%
TOTALI			€ 80.608,59	€ 88.215,00	91,38%	€ 80.608,59	€ 88.115,00	91,48%	€ 80.608,59	€ 88.115,00	91,48%

La delibera della Giunta Comunale adottata in data odierna fissa la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 91,38% per l'anno 2023.

Il Servizio di illuminazione votiva è inserito solo per memoria negli anni 2021 e 2022 perché dal 2023 il servizio è svolto da ditta esterna che introiterà direttamente i canoni. Anche per il servizio trasporto scolastico vengono esposti i dati degli anni 2021 e 2022 perché dal 2023 il servizio è completamente gratuito ed effettuato solo per gli alunni residenti nelle caschine e nelle frazioni.

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione iscritta 2023	Previsione iscritta 2024	Previsione iscritta 2025
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Interessi attivi	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Altre entrate da redditi di capitale	€ ==	€ ==	€ ==
Rimborsi ed altre entrate correnti	€ 12.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti	76697,53	166171,61	110000	115105,00	50000,00	0	4,640909091
Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0			
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3500	6500	238000				-100
Altre entrate da redditi da capitale	690739,22	403481,08	880000	2924382	390000	115000	232,3161364
TOTALE Entrate in conto capitale	770.936,75	576.152,69	1.228.000,00	3.039.487,00	440.000,00	115.000,00	147,515228

INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente risponde a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri *costituzionali* di cui all'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

L'indebitamento complessivo ammonta a complessivi € 0,00.

Nel triennio 2023 – 2025 non si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui.

I limiti attuali di indebitamento sono rispettati.

Livello di indebitamento

Non avendo mutui in essere l'incidenza degli interessi passivi previsti/entrate accertate primi 3 titoli è pari a zero.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 – c.3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014, come modificato dalla L. 28 dicembre 2015, n. 208, ha successivamente consentito, fino al 31 dicembre 2016, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, sia elevato da tre a cinque dodicesimi.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Borgo San Giovanni, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; il bilancio é stato comunque costruito prevedendo uno stanziamento di € 51.000,00, nei limiti fissati dalla vigente normativa.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	€ 0
2021	0	€ 0
2020	0	€ 0

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno (2021) € 3.466.671,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 4.061.433,90

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.466.671,71

Fondo cassa al 31/12/2020 € 4.499.260,23

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	10.831,92
2021	0,00
2022	0,00

Nel corso dell'anno 2022 a seguito di sentenze esecutive della Corte di Cassazione sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 10.831,92.

Il comune di Borgo San Giovanni a seguito del riaccertamento straordinario dei residui 2021 non ha rilevato un disavanzo di amministrazione. Non esistono inoltre ulteriori disavanzi da ripianare.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Le Legge di Bilancio 2019 ha previsto il definitivo superamento del pareggio di bilancio.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente documento.

Gli Enti devono garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto del prospetto degli equilibri ex D.Lgs. 118/2011 a rendiconto, comprensivo di avanzo e di mutui.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.061.433,9 0			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		1.338.317,0 5	1.335.787,3 5	1.339.827,3 5
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.338.317,0 5	1.335.787,3 5	1.339.827,3 5
<i>di cui:</i>					
• <i>fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
• <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			47.775,73	48.078,68	48.645,72
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in	(-)		0,00	0,00	0,00

base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			2023	2024	2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		3.039.487,0 0	440.000,00	115.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		3.039.487,0 0	440.000,00	115.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

Conto economico 2021

L'Ente si è avvalso della facoltà di non tenuta della contabilità economica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10.03.2020.

Conto del patrimonio 2021

Il conto patrimonio evidenzia un patrimonio netto pari ad € 9796.265,61.

Strumenti di Rendicontazione Individuati dall'Amministrazione

Questa amministrazione si è insediata il giorno 03/10/2020 con atto n. 22 e rimarrà in carica fino all'anno 2025.

È intenzione di questa amministrazione mantenere nei confronti dei portatori di interesse i seguenti strumenti di rendicontazione dell'attività amministrativa:

Rendiconto di gestione con relativi allegati di legge ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.01.2019 l'Ente si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10.03.2020 l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

Principali Società Partecipate / Controllate

Il comune di Borgo San Giovanni si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle seguenti società partecipate o controllate, ritenendo in questo modo di massimizzare la qualità dei servizi resi agli utenti e di razionalizzare la spesa.

Società	Capitale Sociale in €	% di Partecipazione
SAL S.R.L.	11.026.975,00	0,744
CEM AMBIENTE S.P.A.	16.646.246,00	0,377

Il Comune inoltre partecipa all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona.

Nel corso dell'anno 2015 è stato redatto il piano di razionalizzazione delle società partecipate come previsto dalla normativa vigente.

L'Ente provvede annualmente alla ricognizione delle società partecipate dandone notizia alla Corte dei Conti e al MEF tramite l'apposito portale.

L'Ente ha provveduto in data 15.12.2022 all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, dirette e indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Il piano di razionalizzazione:

- verrà trasmesso, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 09.04.2019;
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- verrà inviato alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi Strategici della Missione 01

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Le finalità generali da conseguire relativamente alla missione in esame, risultano le seguenti:

- Favorire il processo di riforma della contabilità degli enti locali relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili finalizzata, tra l'altro, alla tutela dell'unità economica della Repubblica, alla reale raffigurazione contabile dei debiti e dei crediti delle pubbliche amministrazioni e alla puntuale attivazione dei fondi e degli accantonamenti contabili previsti dalla norma di riferimento.
- Potenziare le modalità e il sistema di comunicazione nei confronti dei cittadini, anche implementando gli strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'ente il feedback circa l'operato svolto, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo delle performance.
- Semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, avendo come obiettivo un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line".
- Proseguire alcuni dei percorsi intrapresi negli anni precedenti, per dare concreta applicazione, a livello di ente, alla disciplina prevista, in materia sia di personale che di programmazione generale.
- Proseguire e potenziare il fattivo rapporto di collaborazione nei confronti dei contribuenti in materia tributaria e fiscale.
- Migliorare ed assicurare il diritto di accesso agli atti da parte dei cittadini ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e garantire il corretto funzionamento degli uffici con particolare riguardo alla funzione di archiviazione, conservazione ed ordinamento degli atti amministrativi.
- Mantenere decoro, piena fruibilità e sicurezza del patrimonio.
- Migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti relativi alla trasparenza ed alle misure di prevenzione della corruzione.

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 01:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	2	2
C	1	2
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	2
Totale	3	4
Consulenti/Collaboratori esterni		

Nelle risorse umane a disposizione di questa missione è prevista anche la figura del Segretario Comunale.

Risorse Finanziarie

Missione 1	2022	2023	2024	2025
Assestato	526.572,12			
Previsione		516.039,81	427.695,13	378.345,13
TOTALE	526.572,12	516.039,81	427.695,13	378.345,13

Missione 1

Anno	Risorse Finanziarie
2022	526.572,12
2023	516.039,81
2024	427.695,13
2025	378.345,13

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0101

Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali.

0102 Programma 02 Segreteria generale

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0102

Il mantenimento della funzionalità dei servizi generali quali la segreteria, l'anagrafe, l'ufficio tecnico e altri servizi generali costituisce obiettivo prioritario.

Al fine di dar seguito al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza si prevede:

1. L'identificazione del rischio: Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i "rischi di corruzione" intesa nella più ampia accezione della Legge 190/2012.
2. L'analisi del rischio: Stimare le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto)
3. Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi;
4. Stima del valore dell'impatto;
5. La ponderazione del rischio;
6. Il trattamento: il trattamento nel procedimento "per modificare il rischio".

In concreto si prevede di individuare delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione e di realizzare le seguenti misure specifiche in materia di anticorruzione e trasparenza:

- Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione;
- Adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower);
- Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti;
- Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
- Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile;

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0103

L'unica spesa prevista è quella relativa alla gestione del servizio Tesoreria.

Permarrà la particolare attenzione rivolta al laborioso processo di attivazione della riforma contabile, che da più parti è stata etichettata come "epocale".

Così come permarrà l'attenzione in merito alle azioni operative da sviluppare al fine di garantire tempi medi di pagamento nei confronti dei fornitori dell'ente, non superiori a 30 giorni.

Si intende altresì continuare a garantire, la diretta ed opportuna assistenza tecnica e consultiva da parte del Responsabile del Settore Finanziario. Particolare attenzione verrà rivolta alla dematerializzare dei processi cartacei delle varie attività poste in essere dagli uffici comunali, tra queste, in primis:

- i procedimenti correlati alla liquidazione mensile dell'IVA delle operazioni commerciali svolte dall'Ente;
- il procedimento di liquidazione delle fatture dei fornitori pervenute all'Ente (che attualmente avviene mediante stampigliatura sulla fattura cartacea della disposizione di liquidazione);

Nel corso degli anni 2021-2022 si è provveduto all'implementazione dello sportello PAGO PA e l'adesione all'APPIO, che verranno ulteriormente incrementati grazie all'adesione alle misure del PNRR.

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0104

Verranno mantenuti e, ove possibile, migliorati, i principali servizi amministrativi esistenti, tra i quali i servizi di riscossione dell'IMU e della TARI.

Con lo scopo di proseguire una maggior equità fiscale, proseguiranno le azioni già in precedenza intraprese correlate alla lotta all'evasione tributaria.

Sta proseguendo il lavoro di consolidamento delle banche dati a disposizione del servizio finanziario già iniziato negli anni precedenti che consentirà di avere in tempo reale informazioni aggiornate sulle posizioni dei contribuenti. Prosegue la verifica dei versamenti dei tributi effettuati negli anni precedenti.

Ci si propone, anche per questo programma, una progressiva dematerializzazione del cartaceo.

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0105

Si prevede la conservazione delle strutture degli uffici e degli altri immobili con interventi di manutenzione ordinaria, garantendo decoro, fruibilità e sicurezza del patrimonio generale dell'Ente.

Nel corso del triennio è stato previsto il completamento dell'efficientamento energetico degli immobili comunali iniziato nel 2020 con la scuola elementare e finanziato con trasferimento statale per i piccoli comuni ora confluiti nel PNRR. Nell'anno 2023 sono previsti anche interventi di manutenzione straordinaria del Municipio con la sostituzione di alcuni serramenti.

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e

funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0106

Si intende garantire l'operatività dell'Ufficio Tecnico con la copertura del posto previsto in pianta organica.

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0107

Garantire a tutti i cittadini in tempi brevi il rilascio dei certificati e della CIE (carta d'identità elettronica) il cui rilascio è partito nel corso dell'anno 2018. Si è provveduto al passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Il servizio anagrafe e stato civile viene garantito dal personale dipendente che si occupa anche degli altri servizi dell'Ente. La relativa spesa è prevista nel programma 0102.

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0111

Garantire i livelli di efficienza ottenuti, mantenendo l'attuale organizzazione e le funzionalità relative alle attività che fanno capo al programma.

MISSIONE 02 Giustizia

Obiettivi Strategici della Missione 02

Alla missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Nel corso dell'anno 2022 è stata avviata una convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Massalengo (ente capofila), Pieve Fissiraga e Villanova del Sillaro. Nel corso dell'anno 2023 sono previsti investimenti per migliorare ed implementare il sistema di videosorveglianza.

La finalità generale da conseguire relativamente alla missione in esame, risulta essere l'attuazione, compatibilmente con le attribuzioni dell'Ente, di tutti quegli interventi necessari ad assicurare il corretto svolgimento della vita quotidiana da parte della cittadinanza. In particolare ai risvolti connessi con la circolazione stradale, le attività commerciali, l'edilizia, tutela dell'ambiente e i tanti aspetti connessi con la microcriminalità ed il decoro urbano, che maggiormente incidono sulla percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.

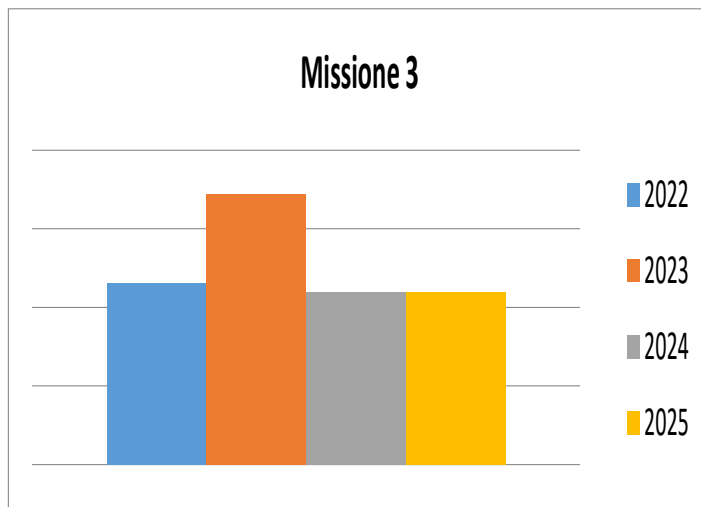
Si precisa inoltre che, relativamente alla coerenza con il piano regionale di settore, le attività di cui ai programmi inclusi nella presente missione risultano coerenti con la programmazione regionale.

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C	1	1
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	1
Totale	1	1
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 3	2022	2023	2024	2025
Assestato	46.225,48			
Previsione		68.891,60	44.008,80	44.008,80
	46.225,48	68.891,60	44.008,80	44.008,80



0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0301

L'unico Agente di Polizia Locale in organico cercherà di garantire una maggiore sicurezza ai cittadini ed una viabilità scorrevole nonostante l'aumento del traffico dovuto ai nuovi insediamenti abitativi. Il ripristino e il miglioramento del funzionamento di alcune delle telecamere installate sul territorio comunale ha portato un potenziamento degli strumenti a disposizione dell'Agente di Polizia Locale per garantire la sicurezza del Comune. Nel corso del 2023 si prevedono ulteriori interventi di potenziamento dell'attuale servizio di videosorveglianza.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi Strategici della Missione 04

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Le generali finalità da conseguire relativamente alla missione in esame, risultano le seguenti:

- Garantire a tutti i giovani cittadini l'accesso scolastico e il diritto allo studio senza discriminare nessuno. Assume in questo senso valore fondamentale l'inclusione scolastica della persona diversamente abile, per offrire e promuovere la pari opportunità.
- Mantenere decoro, piena fruibilità e sicurezza del patrimonio relativo alle missioni/programmi inclusi nella presente area strategica.

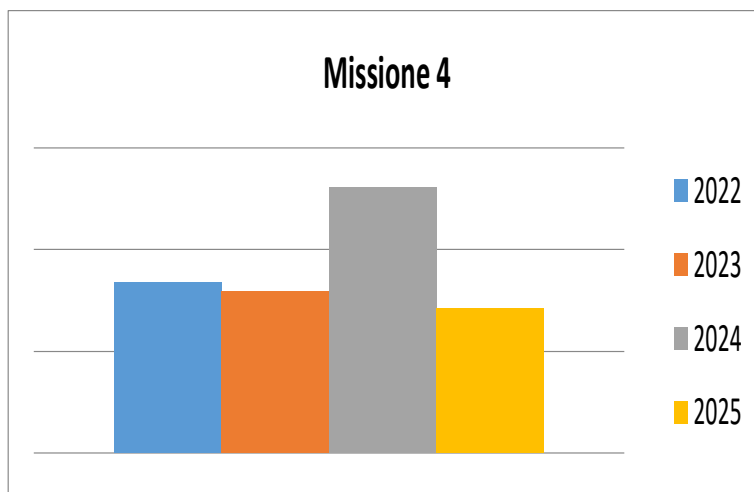
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:

Livello	Unità Effettive		Previste in P.O.
Dirigente	-		-
D			
C			
B			
A			
Altro			
Di cui Part/Time			
Totale			
Consulenti/Collaboratori esterni	-		-

I dipendenti a disposizione sono gli stessi esposti nel programma 01 02 in quanto non ci sono dipendenti dedicati ad un solo servizio.

Risorse Finanziarie

Missione 4	2022	2023	2024	2025
Assestato	335.087,76			
Previsione		318.082,00	522.982,00	282.982,00
	335.087,76	318.082,00	522.982,00	282.982,00



0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0401

Garantire la collaborazione con la Scuola Materna Parrocchiale presente sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0402

Assicurare il regolare funzionamento della Scuola Elementare Statale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Borghetto Lodigiano. Nel 2024 viene prevista la costruzione di una palestra presso la Scuola Primaria: la relativa progettazione è prevista nel 2023.

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0406

Gli obiettivi del programma comprendono la maggior parte degli interventi previsti nel piano comunale per il diritto allo studio. Mantenere e migliorare gli attuali livelli raggiunti dai servizi previsti in questo programma. L'appalto del servizio mensa scolastica è stato aggiudicato a fine anno 2019 a ditta specializzata nel settore. Il servizio di trasporto scolastico dall'anno scolastico 2022/2023 è stato garantito solo per gli alunni residenti nelle frazioni/cascine. Il servizio prescuola è garantito da convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Borghetto Lodigiano. Nel piano per il diritto allo studio approvato è stata confermata la volontà di consolidare le attività già presenti attraverso azioni dirette maggiormente al supporto didattico ed alla collaborazione con la famiglia, offrendo risposte concrete ed immediate. Dall'anno scolastico 2013/2014 le attività integrative sono gestite direttamente dell'Istituto Comprensivo al quale questo Comune trasferisce un contributo di gestione.

0407 Programma 07 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0407

Garantire il diritto allo studio a tutti è uno degli obiettivi dell'Amministrazione.

Si intende concretizzare e razionalizzare, attraverso tutte le procedure necessarie, il Piano al Diritto allo Studio in tutte le sue voci.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

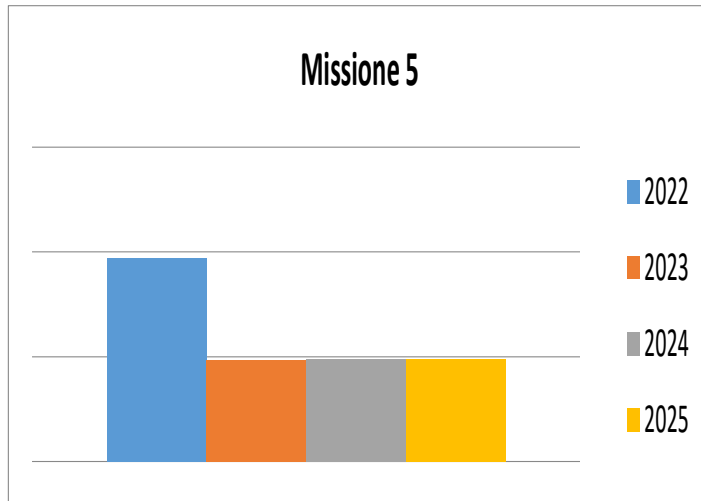
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 05:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Volontari che in collaborazione con il Centro Sistema Intercomunale del Lodigiano garantiscono l'apertura della Biblioteca Comunale.

Risorse Finanziarie

Missione 5	2022	2023	2024	2025
Assestato	9.696,09			
Previsione		4.830,00	4.860,00	4.890,00
	9.696,09	4.830,00	4.860,00	4.890,00



0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.
Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0502

Garantire a tutti un utilizzo ottimale della Biblioteca, soprattutto agli studenti. La Biblioteca Comunale offre la possibilità di ottenere libri da altre biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale del Lodigiano e la navigazione su Internet e il prestito di materiale multimediale. Verranno promosse iniziative culturali rivolte soprattutto ai bambini e ragazzi per incentivarli alla lettura e rendere la biblioteca sempre più in grado di rispondere alle esigenze della scuola e dei suoi studenti di ogni ordine e grado.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi Strategici della Missione 06

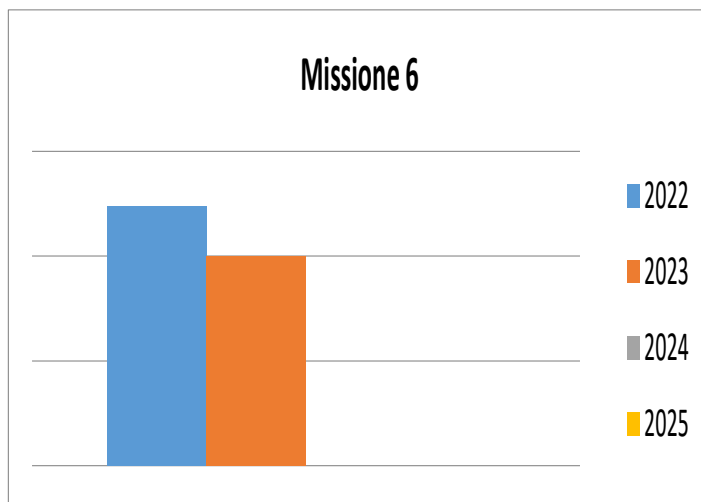
Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 6	2022	2023	2024	2025
Assestato	124.000,00			
Previsione		100.000,00	0,00	0,00
	124.000,00	100.000,00	0,00	0,00



0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0601

Obiettivo prioritario è migliorare la possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte degli utenti soprattutto bambini e ragazzi. L'affidamento della gestione del centro sportivo comunale ha consentito l'esternalizzazione totale del servizio. Nelle spese correnti sono previste solo cifre di modesta entità per le spese di manutenzione non imputabili al gestore e l'entrata relativa al canone dovuto dalla società aggiudicataria. Nel corso degli anni 2020 e 2021 sono stati previsti interventi di riqualificazione del centro sportivo che sono in fase di completamento. Nel corso dell'anno 2021 è stata effettuata la nuova gara per la concessione della gestione del centro sportivo per cinque anni. Nell'anno 2023 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria delle strutture esistenti e la realizzazione di un parco giochi inclusivo quasi interamente finanziato dalla Regione Lombardia.

MISSIONE 07 Turismo

Obiettivi Strategici della Missione 07

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi Strategici della Missione 08

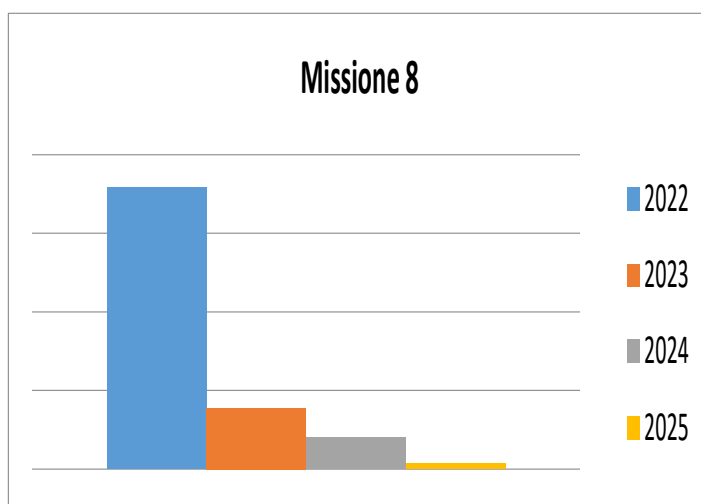
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 8	2022	2023	2024	2025
Assestato	179.050,00			
Previsione		38758	20.000,00	3600
	179.050,00	38.758,00	20.000,00	3.600,00



0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0801

Viene prevista la destinazione di quota degli oneri di urbanizzazione secondaria alla manutenzione degli edifici del culto. Nel corso del 2022 sono stati affidati incarichi per la redazione del nuovo PGT e per la redazione del nuovo piano cimiteriale.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

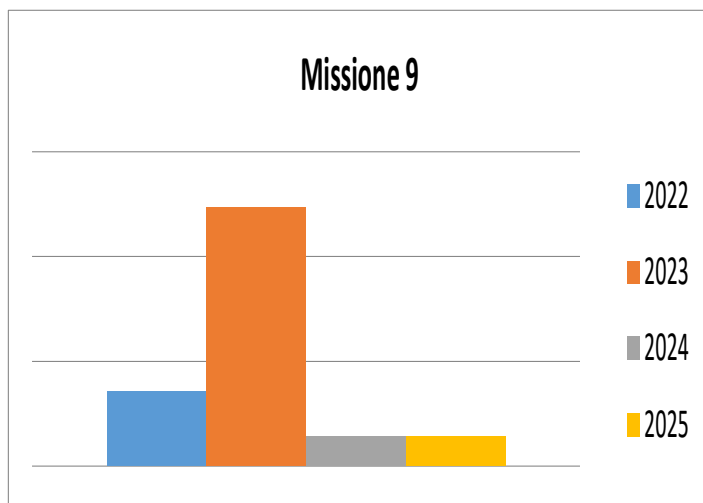
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 9	2022	2023	2024	2025
Assestato	707.935,50			
Previsione		2.463.922,00	285.422,00	284.672,00
	707.935,50	2.463.922,00	285.422,00	284.672,00



0901 Programma 01 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0901

Viene garantita l'erogazione alla Provincia della quota dei proventi da escavazione prevista dalla normativa vigente e il versamento all'Ente Provinciale degli oneri compensativi/perequativi che verranno versati da privati a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la realizzazione di un complesso logistico in variante al PGT.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0902

Garantire la manutenzione del verde pubblico attualmente affidata a ditta esterna specializzata nel settore. Viene inoltre prevista la quota da versare al Consorzio Muzza Bassa Lodigiana per il "Plis del

Sillaro". Nell'anno 2023 vengono stanziati fondi per la manutenzione straordinaria delle aree a verde che prevede l'effettuazione di potature straordinarie, nuove piantumazioni e manutenzioni straordinarie delle aree a verde.

0903 Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0903

Migliorare il servizio di igiene urbana implementato negli anni scorsi con l'avvio della raccolta differenziata della frazione umida, della plastica, della carta e del vetro. Il servizio è stato affidato in house alla Società CEM Ambiente tramite acquisizione di partecipazione nella società. Da quest'anno è partita anche il servizio di ritiro degli ingombranti a domicilio.

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0904

L'Ente trasferisce, sulla base delle convenzioni esistenti, fondi al Consorzio Muzza Bassa Lodigiana che si occupa della gestione del reticolo idrico minore. Si intende garantire il regolare funzionamento della Casa dell'Acqua messa a disposizione della cittadinanza gratuitamente.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi Strategici della Missione 10

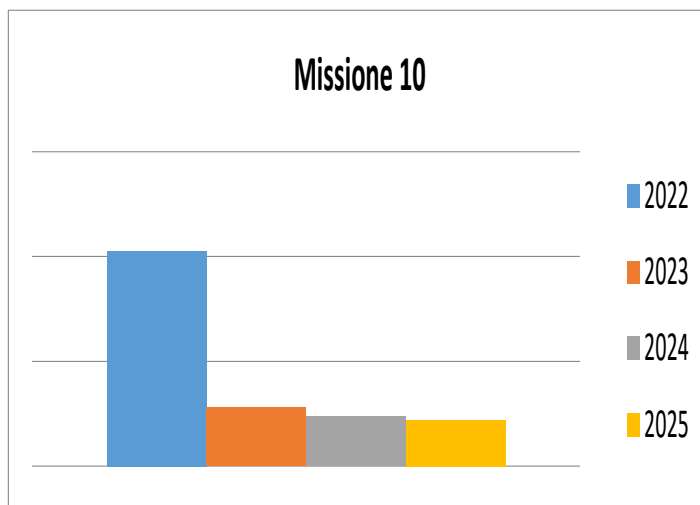
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 10	2022	2023	2024	2025
Assestato	1.025.919,63			
Previsione		279.840,00	236.950,00	219.100,00
	1.025.919,63	279.840,00	236.950,00	219.100,00



1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1005

Nel triennio vengono iscritti a bilancio consistenti fondi per interventi di manutenzione straordinaria delle strade per ripristinare il livello di efficienza delle stesse ottenuto nel passato grazie ai consistenti investimenti effettuati che avevano portato il Comune alla sistemazione e riqualificazione della maggior parte della rete stradale comunale. Nel corso dell'anno 2021 è stato effettuato un affidamento per i lavori di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione proseguiti anche nel corso dell'anno 2022 che hanno consentito di conseguire risparmi consistenti sulle spese di manutenzione degli impianti. Vengono previsti nell'arco del triennio interventi di manutenzione straordinaria delle strade e della segnaletica stradale.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Obiettivi Strategici della Missione 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

I volontari del gruppo comunale di protezione civile garantiscono interventi anche in occasione delle manifestazioni.

Risorse Finanziarie

Missione 11	2022	2023	2024	2025
Assestato	0			
Previsione		1700	0	0
	0,00	1.700,00	0,00	0,00



1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1101

Si intende mantenere l'attuale efficienza del gruppo comunale di protezione civile. Nel corso dell'anno 2021 i volontari sono stati dotati di nuovi equipaggiamenti. Nel corso dell'anno 2023 verrà completato l'acquisto degli equipaggiamenti con i fondi stanziati dalla Protezione Civile per il ripristino delle dotazioni dei Gruppi Comunali a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Le finalità generali da conseguire relativamente alla missione in esame, risultano le seguenti: mantenere il benessere e la coesione sociale, fornendo risposte concrete alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini, rafforzando l'integrazione con la rete delle istituzioni e dei soggetti che operano sul territorio; favorire e sviluppare tutte le possibili forme di partecipazione; formulare ed attuare piani individualizzati di assistenza con le priorità assistenziali che la singola situazione richiede in risposta ai bisogni rilevati garantendo prioritaria alla tutela di soggetti deboli e più esposti al disagio e alla domiciliarità rispetto ad altro livello di assistenza che allontani il soggetto dal proprio ambiente e dal contesto affettivo relazionale di sempre; garantire offerte di servizi di diversi livelli assistenziali garantendo una metodologia operativa di efficacia e qualità, preordinata alla realizzazione di piani individualizzati in un contesto di offerta diversificata, con le priorità assistenziali che le diverse situazioni richiederanno; garantire la necessaria capienza e l'adeguata manutenzione, anche al fine di prevenire rischi di sicurezza ed igiene, delle strutture cimiteriali presenti sul territorio comunale.

Si precisa inoltre che, relativamente alla coerenza con il piano regionale di settore, le attività di cui ai programmi inclusi nella presente missione risultano coerenti con la programmazione regionale.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

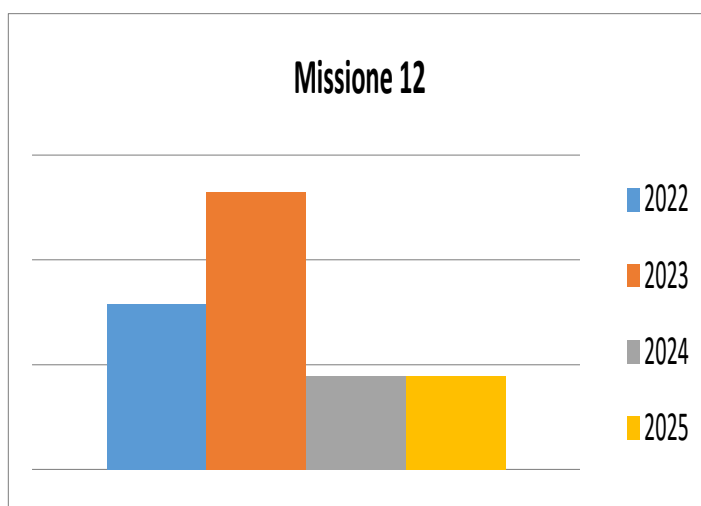
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

I dipendenti a disposizione sono gli stessi esposti nel programma 01 02 in quanto non ci sono dipendenti dedicati ad un solo servizio.

I volontari collaborano con gli uffici.

Risorse Finanziarie

Missione 12	2022	2023	2024	2025
Assestato	315.231,33			
Previsione		530.356,14	177.064,44	177.096,44
	315.231,33	530.356,14	177.064,44	177.096,44



1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1201

Si intende garantire alle categorie più deboli quali anziani e minori assistenza adeguata alle loro necessità. L'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona, al quale questo Comune aderisce, garantisce l'erogazione di servizi fondamentali; gli assistenti sociali assegnati a questo Comune collaborano con l'Amministrazione consentendo di conoscere i bisogni reali delle categorie più deboli (minori, anziani). Viene garantito anche per quest'anno il Centro ricreativo diurno estivo per aiutare le famiglie a superare il periodo di chiusura delle scuole affidando i bambini a personale qualificato a costi limitati. Il Comune ha aderito alla misura "nidi gratis" della Regione Lombardia garantendo, anche con la propria quota di compartecipazione, .

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. Il trasporto ai centri diurni viene garantito con l'aiuto di volontari.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1202

Garantire l'inserimento in strutture idonee di persone diversamente abili.

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1203

Garantire momenti di incontro aggregazione anche attraverso l'organizzazione del soggiorno marino. Con la collaborazione dell'Auser viene garantito il servizio di pasti a domicilio. A partire dal 2023 l'associazione AUSER ha comunicato di non poter più rinnovare la convenzione per i servizi di pasti a domicilio e accompagnamento alunni durante il trasporto scolastico. L'Amministrazione dovrà valutare come intervenire per continuare a garantire il servizio di consegna pasti a domicilio. Vengono previsti fondi per l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare.

1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1204

Prosegue anche quest'anno la collaborazione con l'Ufficio di Piano e l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona.

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1205

Si intende supportare le famiglie.

1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1206

Garantire alle famiglie l'accesso ai fondi regionali per il sostegno all'affitto mediante adesione agli eventuali bandi impegnandosi a garantire con il bilancio comunale la quota richiesta a carico dall'Ente dalla Regione Lombardia.

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1207

Garantire una serie di interventi destinati alla pluralità della popolazione quali i prelievi domiciliari.

Si prevede per il 2023 la costruzione di una struttura polivalente, che consentirà l'attivazione di una serie di servizi per i cittadini.

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1208

Promuovere la collaborazione con le Associazioni di volontariato esistenti sul territorio comunale.

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1209

Garantire il livello di efficienza offerto dai servizi cimiteriali e di illuminazione votiva appaltati a ditte esterne. Nel corso degli anni 2020 e 2021 sono stati finanziati i lavori di costruzione di nuovi loculi e loculi ossari e la formazione di nuovi vialetti all'interno del cimitero comunale. I lavori di ampliamento del cimitero comunale sono terminati e nel corrente anno è stato affidato a ditta esterna il servizio di illuminazione votiva.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

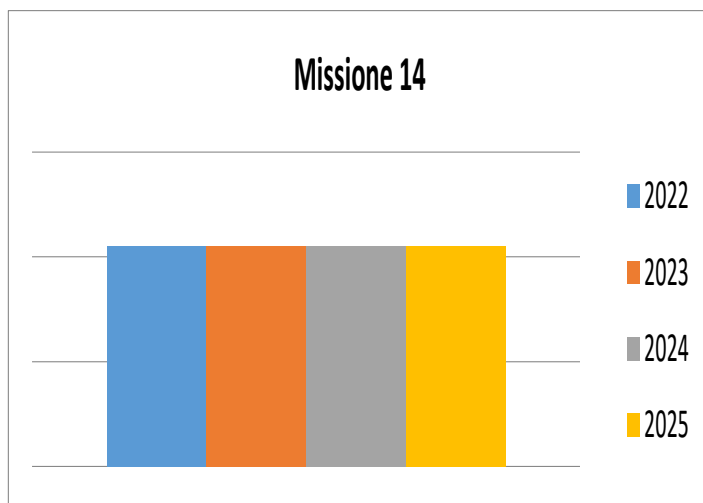
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 14	2022	2023	2024	2025
Assestato	42			
Previsione		42	42	42
	42,00	42,00	42,00	42,00



1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1404

Garantire il trasferimento di fondi alla Farmacia locale per la periodica apertura notturna e festiva.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivi Strategici della Missione 15

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivi Strategici della Missione 16

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi Strategici della Missione 17

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Obiettivi Strategici della Missione 18

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Obiettivi Strategici della Missione 19

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

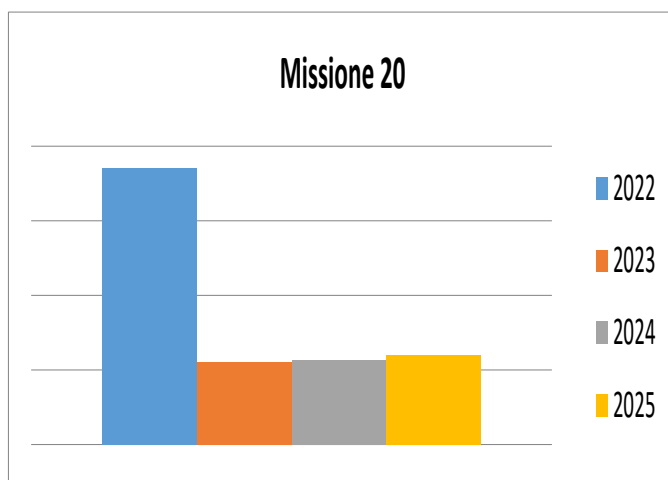
La finalità generale da conseguire relativamente alla missione in esame risulta è impostare una politica finanziaria capace di consentire all'ente di stanziare, ogni anno, in bilancio, nel pieno rispetto dei dettami normativi di riferimento, un congruo Fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed altri specifici fondi previsti dalla disciplina legislativa di riferimento da accantonare a consuntivo e da utilizzare in ossequio alle vigenti norme, secondo necessità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	-	-
D	-	-
C	-	-
B	-	-
A	-	-
Altro	-	-
Di cui Part/Time	-	-
Totale	-	-
Consulenti/Collaboratori esterni	-	-

Risorse Finanziarie

Missione 20	2022	2023	2024	2025
Assestato	185.394,62			
Previsione		55.342,50	56.780,98	60.090,98
	185.394,62	55.342,50	56.780,98	60.090,98



2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2001

Garantire a bilancio gli accantonamenti previsti dalla legge. Prevedere in ogni anno del triennio, nel rispetto dei parametri e dei limiti costitutivi previsti dalla normativa di riferimento un congruo fondo di riserva di competenza e un congruo fondo di riserva di cassa, da utilizzare secondo necessità, in ossequio alla disciplina legislativa di riferimento.

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2002

Garantire a bilancio gli accantonamenti previsti dalla legge. Prevedere in ogni anno del triennio, nel rispetto dei parametri e dei limiti costitutivi previsti dalla normativa di riferimento un congruo fondo crediti di dubbia e difficile esazione da accantonare in ossequio alla disciplina legislativa di riferimento, in sede di consuntivo.

2003 Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2003

Garantire a bilancio gli accantonamenti previsti dalla legge.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Obiettivi Strategici della Missione 50

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Ci si propone di impostare una politica finanziaria in grado di consentire all'Ente di non accendere nuovi mutui e prestiti evitando così di costituire debito per l'Ente medesimo.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 50:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

Missione 50	2022	2023	2024	2025
Assestato	0,00			
Previsione		0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00



5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5001

Dall'anno 2020 l'Ente non ha più mutui da rimborsare.

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5002

Dall'anno 2020 l'Ente non ha più mutui attivi e quindi non viene previsto il rimborso della quota capitale.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Obiettivi Strategici della Missione 60

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

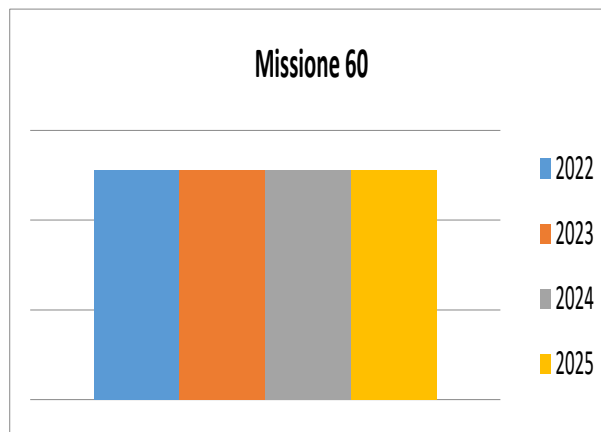
Ci si propone di impostare una politica finanziaria capace di consentire all'ente di non attivare anticipazioni di cassa.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 60:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

Missione 60	2022	2023	2024	2025
Assestato	51.000,00			
Previsione		51.000,00	51.000,00	51.000,00
	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00



6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 6001

Da anni questo ente non utilizza anticipazioni di tesoreria. La voce deve essere comunque prevista.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende tra l'altro la programmazione in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

La realizzazione dei lavori pubblici di importo > 100.000 Euro si svolge sulla base di programma triennale ed elenchi annuali, coerenti con i documenti pluriennali di pianificazione e di programmazione (DUP), la cui modalità di redazione, dal triennio di programmazione 2023-2025, è regolata dal DM 16 gennaio 2018, n. 14.

L'adozione del programma triennale 2023-2025 è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16.02.2023.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE

PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI

BORGO SAN GIOVANNI (LO)

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 350.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00	€ 590.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 350.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00	€ 590.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo anno economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
Codice	Testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	Percentuale	Tabella B.3	Si/no	Tabella B.4	Si/no	Tabella B.5	Si/no	Si/no	Si/no
					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									

ALLEGATO I - Scheda C: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO)

Elenco degli immobili disponibili art. 21 co. 5 e art. 191 del d.lgs. 50/2016

codice unico immobile (1)	riferimento CUI intervento (2)	riferimento CUP opera incompiuta (3)	descrizione immobile	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex c. 1 art. 191	immobili disponibili ex art. 21 co. 5	già incluso in programma dismissioni di cui art. 27 DL201/2011 convertito dalla legge 214/2011	tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	valore stimato			
				Regione	Provincia	Comune						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale
codice	codice	codice	testo	codice	codice	codice	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore

**DM 14/2018, ALLEGATO I - Scheda D: Programma triennale
delle opere pubbliche**

**Amministrazione:
COMUNE DI BORGO
SAN GIOVANNI (LO)**

**Elenco degli interventi
del programma**

Numero intervento CUI	Codice interno dell'Amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	tipologia	settore e sottosettore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma		
							Regione	Provincia	Comune						primo anno	secondo anno	terzo anno	costi su annualità successive	importo complessivo	valore degli eventuali immobili di cui alla Scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		importo	tipologia
84503540159202300000		H25E22000500004	2023	Buonsante Nicola	No	No	03	098	005	ITC49	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali,sport,spettacolo e tempo libero	Realizzazione sala polivalente	Priorità Media	350.000				350.000			0		tabella D.5
			2024	Buonsante Nicola	No	No	03	098	005	ITC49	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali,sport,spettacolo e tempo libero	Palestra scuola primaria	Priorità Media		240.000			240.000			0		tabella D.5

ALLEGATO I - Scheda E: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO)

Interventi compresi nell'elenco annuale

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
84503540159202300000	H25E22000500004	Sala polivalente	Buonsante Nicola	350.000,00	350.000,00	Tabella E.1	Priorità Media	SI	NO	documento di fattibilità delle alternative progettuali	0		

ALLEGATO I - Scheda F: Programma triennale delle opere pubbliche

Amministrazione: COMUNE DI BORGIO SAN GIOVANNI (LO)

Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	importo intervento	livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto (1)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 10.03.2023 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 136.654,70	€ 177.017,70	€ 313.672,40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 136.654,70	€ 177.017,70	€ 313.672,40

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGIO SAN GIOVANNI
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice	-	-	-	codice	-	codice	-	-	-	Tabella CPV	-	-	-	-	-	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	-	-
84503540159+2023+00002	84503540159	2023			No		No	Lombardia	Servizi di gestione mense	55512000-2	Servizio di refezione scolastica	1	Maddalena Barboni	22 mesi	No	26.854,70	67.217,70	40.610,70	134.683,10					
84503540159+2023+00001	84503540159	2023			No		No	Lombardia	Fornitura energia elettrica	65310000-9	Energia elettrica	1	Nicola Buonsante	24 mesi	No	109.800,00	109.800,00	==	219.600,00					
																136.654,70	177.017,70	40.610,70	354.283,10					

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGIO SAN GIOVANNI
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRESENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Testo	Ereditato da precedente programma	-	Testo

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI.

Con deliberazione della Giunta Comunale adottata in data 10.03.2023 è stato approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari con il quale si prende atto che, per il triennio 2023/2025, non risultano individuati immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

La normativa vigente in materia di spesa di personale impone all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Tale programmazione risulta conforme alle linee di indirizzo contenute nel decreto dell'8 maggio 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018.

Il meccanismo del turn over è stato tuttavia recentemente rivisto dal D.L. n. 34/2019 cosiddetto decreto "Crescita" che, con l'articolo 33 interviene in materia di facoltà assunzionali, consentendo di aumentarle agli enti che presentino un rapporto virtuoso fra spese complessive per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti. Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio. Il medesimo decreto n. 34/2019, all'art. 33, commi da 2-bis a 2-quater, dispone che alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale educativo degli enti locali si applichino le norme generali che ampliano, in via transitoria, i limiti di durata delle graduatorie a seconda dell'anno di approvazione, con riferimento agli anni 2010-2018.

Il decreto attuativo del Ministro della pubblica amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali (D.M. 17 Marzo 2020) , ha fissato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia e stabilito la decorrenza del nuovo sistema al 20 aprile 2020. Successivamente è stata emanata in data 13 maggio 2020 la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha fornito ulteriori indicazioni.

La seguente dotazione organica dell'Ente viene confermata:

SERVIZIO	CATEG.	N. POSTI	DIPENDENTE
Amministrativo	D	1	Barboni Maddalena
Contabilità	D	1	Lampugnani Cristina
Amministrativo	C	1 PART TIME	Scietti Serena Maria
Vigilanza	C	1	Berselli Benedetta
Tecnico-manutentivo	C	1 PART TIME	Vacante*
	<i>TOTALE</i>	5	

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

N	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali	Note
1	C-D	Istruttore Tecnico o amministrativo tempo parziale nel limite della spesa di € 17.596,92	Utilizzo personale proveniente da altri enti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004	0	Superamento del tetto per le forme flessibili di impiego sulla base della deliberazione Sez. Autonomie n. 15/2018 Corte dei Conti. Da assegnare all'Ufficio Tecnico.
2	C	Istruttore Tecnico tempo parziale (18 ore) – Servizio tecnico-manutentivo	Concorso pubblico o utilizzo graduatoria ente	1	

La Giunta Comunale con deliberazione adottata in data odierna ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025 effettuando la ricognizione di eccedenze e la programmazione dei fabbisogni di personale. Nel corso dell'anno 2021 si è svolto il concorso per l'assunzione di un dipendente part-time al servizio anagrafe – protocollo.