COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI PIANO DELLA PERFORMANCE 2017/2019

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: "DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI "TRIENNIO 2017/2019

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dott.ssa Francesca Saragò
SETTORE	Amministrativo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i servizi dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2017	2018	2019
€ 500,00	€ 300,00	€ 300,00

RISORSE UMANE			
	2017	2018	2019
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	**Conclusione attività**
01/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la **Dematerializzazione** dei procedimenti Amministrativi ed è volto al miglioramento dell'attività amministrativa interna dal punto di vista organizzativo e finanziario sia alla promozione e alla verifica dell'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione che **al miglioramento della trasparenza.** Prevede la dematerializzazione nel triennio 2017/2019 **delibere di Giunta Comunale , di Consiglio Comunale e delle determine** . E' prevista, altresì, la rivisitazione e la riorganizzazione delle procedure interne in modo da abbreviare la tempistica e ridurre i costi correlati.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le azioni che verranno poste in essere consentiranno da un lato a migliorare la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e dall'altro offriranno ai cittadini una lettura più immediata e più trasparente dell'operato dell'ente.

Descrizione Indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
% atti firmati digitalmente/n. atti firmati su cartaceo		70%	100%
riduzione andamento medio dei giorni di pubblicazione delle delibere di consiglio e gi giunta rispetto all'anno precedente	0	20%	da 2019

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno													
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	**Ricerca sul mercato di soluzioni software** che consentano di integrare l'informatizzazione comunale per denderla adeguata all'attivazione delle procedure per la dematerializzazione degli atti comunali (delibere, determine).	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2017											x		
				2017													
				2017											x		x
2	**Adottare, congiuntamente con la società di software, soluzioni tecniche /informatiche, che permettano all'Ente di migliorare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi**, intervenendo sui programmi informatici relativi alle determinazioni dei Responsabili di P.O, alle Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale .	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2018											x		
				2018													
				2018											x		x
3	**Attivazione** delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Consiglio Comunale**	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019												x	
				2019												x	
				2019												x	
4	**Conclusione** delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Consiglio Comunale**	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019													x
				2019													x
				2019													x
	Attivazione e conclusione delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Giunta Comunale**	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019													x
5	**Attivazione e conclusione** delle procedure per la dematerializzazione delle Determine dei **responsabili di PO**	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019													x
				2019													x
				2019													x
6	**Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni** rispetto all'anno precedente alla dematerializzazione	Tutti i dipendenti del comune	Previsto														
				2019													x

	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data 20/11/2018 Firma	Data 20/11/2018 Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: ATTIVAZIONE CIE – CARTA IDENTITA' ELETTRONICA TRIENNIO 2017/2019

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**ATTIVAZIONE CIE – CARTA IDENTITA' ELETTRONICA**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE**
PESO TEORICO	**50**
ASSESSORE	**SINDACO**
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Maddalena Barboni
SETTORE	Amministrazione Generale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demografico
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2017	**2018**	**2019**
€ 100,00	€ 1.976,40	€ 146,40

RISORSE UMANE			
	2017	**2018**	**2019**
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	**Conclusione attività**
10/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di addivenire **all'attivazione della CIE**.La nuova Carta di identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del Cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza (RF) che memorizza i dati del titolare.La foto in bianco e nero è stampata al laser, per garantire un' elevata resistenza alla contraffazione. Sul retro della Carta il Codice Fiscale è riportato anche come codice a barre.Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, la nuova Carta di identità elettronica può essere utilizzata per richiedere una identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).Tale identità, utilizzata assieme alla CIE, garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle PP.AA.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il Progetto della Carta di identità elettronica garantisce:
L'incremento dei livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione sia attraverso la centralizzazione della personalizzazione del supporto sia attraverso un adeguamento delle caratteristiche del medesimo ai più avanzati standard internazionali di sicurezza in materia di documenti elettronici.
L'estensione dell'emissione della Carta presso tutti i Comuni italiani.

Descrizione degli indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto dei tempi		**100**		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	**gen**	**feb**	**mar**	**apr**	**mag**	**giu**	**lug**	**ago**	**set**	**ott**	**nov**	**dic**	
1	Approfondimento della normativa inerente la Carta d'dentità elettronica e definizione della procedura più efficiente ed efficace in relazione alle dimensioni del Comune e richiesta rilascio autorizzazione Ministeriale al Resonsabile e al personale di supporto	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	**2017**												x	
					2017												x	
					2017													x
2	Predisposizione collegamento internet per nuova postazione di lavoro CIE	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	**2018**					X								
3	Attivazione collaudo nuova postazione per emissione CIE	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	**2018**							x						
					2018								x					
					2018													
4	Passaggio dalla CIE cartacea all'emissione della nuova CIE	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	**2018**									x				
					2018									x				
					2018									x				
5	Rilevazione gradimento attività svolta al fine anche del miglioramento del servizio	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	**2019**													x
					2019													x
					2019													x

Monitoraggio semestrale - Relazione	**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)**
Data 20/11/2018 Firma	Data 20/11/2018 Firma .....

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SIOPE + "TRIENNIO 2017/2019"

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SIOPE +**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE**
PESO TEORICO	**50**
ASSESSORE	Calzari
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Fornitori e Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2017	**2018**	**2019**
€ 100,00	€ 2.087,55	€ 1.030,22

RISORSE UMANE			
	2017	**2018**	**2019**
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	**Conclusione attività**
10/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge l'attivazione del sistema Siope+ entro il primo ottobre 2018 , rispettando il temine di legge previsto per tale data.
Dal punto di vista operativo, il nuovo sistema prevede la trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca d'Italia, la quale provvederà poi a inviarle al tesoriere per la loro lavorazione.
Tutti gli ordinativi di incasso e pagamento, commerciali e non, dovranno essere effettuati secondo lo standard Opi i (ordinativi informatici di incasso e pagamento) e inviati al tesoriere e tramite la piattaforma Siope+.Eventuali allegati cartacei potranno essere gestiti liberamente in base a specifici accordi con la banca tesoriera, mentre i sospesi da regolarizzare saranno da questa segnalati all'interno del giornale di cassa e regolarizzati attraverso un Opi. Sarà inoltre possibile, in accordo con il proprio
fornitore, compensare le note di credito riferite a fatture non ancora pagate, indicando i relativi riferimenti nella struttura "Fattura Siope",all'interno del mandato, con importo negativo. L'importo complessivo dell'ordinativo sarà quindi uguale alla somma algebrica delle fatture e delle note di credito compensate. L'avvio a regime è subordinato al superamento di alcune attività di collaudo che possono essere svolte a partire da tre mesi prima la data d'avvio stabilita del 1° ottobre 2018. Sarà necessario pianificare e coordinare le attività gestionali tra il personale di settore. Il tesoriere e la software house per addivenire alla configurazione dei nuovi sistemi applicativi informatici dedicati in modo tale da attivarli e renderli operativi **entro il termine di legge.**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Siope + risponde all'esigenza di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da Siope con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (Pcc) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. **Questo sistema consentirà di quantificare l'ammontare dei debiti commerciali e il monitoraggio continuo dei tempi di pagamento delle amministrazioni debitrici.**
Con l'attivazione del nuovo sistem il nostro Ente potrà ordinare gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati Siope gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto tempi		**100**		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	**gen**	**feb**	**mar**	**apr**	**mag**	**giu**	**lug**	**ago**	**set**	**ott**	**nov**	**dic**
1	Studio e approfondimento delle fasi procedurali/operative da porre sequenzialmente in atto per la puntuale attivazione di SIOPE +.	Cristina Lampugnani		Previsto	**2017**											x	x x
2	Coordinamento attività di configurazione dei nuovi sistemi applicativi informatici dedicati	Cristina Lampugnani		Previsto	**2018**						x	x x x					
3	Superamento delle propedeutiche attività per il collaudo delle procedure	Cristina Lampugnani		Previsto	**2018**												
4	Completamento collaudo e definitiva attivazione di SIOPE +	Cristina Lampugnani		Previsto	**2018**									x	x x		
5	Confronto con il tesoriere al fine di rendere efficicentare, quolare necessario, la procedura	Cristina Lampugnani		Previsto	**2019**				x	x x							

Monitoraggio semestrale - Relazione	**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)**
Data 20/11/2018 Firma	Data 20/11/2018 Firma .....

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA TRIENNIO 2017/2019

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA TRIENNIO 2017/2019**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	**50**
ASSESSORE	Calzari
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Uffici Messi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Tutti i Cittadini e l'Amministrazione

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2017	**2018**	**2019**
€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2017	**2018**	**2019**
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	**Conclusione attività**
01/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente intende continuare la lotta **all'evasione tributaria, prima in materia di ICI e ora in materia di IMU e TASI**. Ci si propone come in passato un riscontro ed una verifica dei fabbricati e delle aree edificabili presenti sul territorio ponendo particolare e mirata attenzione alle posizioni più rilevanti dal punto di vista della quantità di imposta correlata. Verranno effettuate in proposito le debite visure catastali e se necessario verranno richiesti ai soggetti passivi, mirati incontri e documenti giustificativi dei valori di riferimento. L'ufficio tributi provvederà a confrontare i dati con quelli presenti nella banca dei contribuenti IMU verificando discordanze ed omissioni di versamento, procederà poi all'emissione dei relativi avvisi di accertamento nei confronti di eventuali evasori.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

equità e controllo delle Entrate

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto tempi		**100**		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Svolgimento del servizio di accertamento IMU e TASI per le annualità 2013/2016 con aggiornamento della banca dati dell'ente.	Cristina Lampugnani		Previsto	2017										x	x x	
2	Attivazione collegamento da remoto per aggiornamento della banca dati ed inserimento versamenti eseguiti per le annualità oggetto di versamento.	Cristina Lampugnani		Previsto	2018			x	x x x	x							
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento.	Cristina Lampugnani	Benedetta Berselli	Previsto	2018											x x	
4	Report dell'esito accertamenti con elencazione degli atti da inviare a riscossione coattiva.	Cristina Lampugnani		Previsto	2019						x	x x					
5																	
6																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data 20/11/2018 Firma	Data 20/11/2018 Firma .....

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA TRIENNIO 2017/2019

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA TRIENNIO 2017/2019
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dott.ssa Francesca Saragò
SETTORE	Amministrazione
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i servizi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Tutti i Cittadini e stakeolder

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2017	2018	2019
€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2017	2018	2019
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
10/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo operativo dal DUP 2018/2020 prevede la cura degli adempimenti di competenza del Segretario Comunale funzionali all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e delle relative misure previste nel PTPC vigente nell'Ente. Coinvolgimento degli stakeolder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza ed integrità, anche ai fini dell'individuazione dei contenuti del PTPC per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2018, attuazione dell'istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art.5 primo e secondo comma, d.lgs. n. 33/2013; monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa e dal PTPC in materia di trasparenza e anticorruzione; aggiornamento dei procedimenti, anche ai fini dell'adeguamento degli applicativi in uso dall'amministrazione, e monitoraggio dei tempi procedimentali previsti dalle norme vigenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le azioni che verranno poste in essere consentiranno di migliorare la cultura della trasparenza offrendo ai cittadini una lettura più immediata e più trasparente dei dati dell'ente.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto dei tempi		100		70%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di studio e formazione in tema di trasparenza e anticorruzione ed attività di aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa per la corretta realizzazione degli adempimenti connessi allo svolgimento del processo di gestione del rischio.	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2017			x	x	x	x						
2	n. 1 di elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017 in materia di trasparenza e anticorruzione.	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2017		x										
					2018		x										
					2019		x										
3	Invio tabella riepilogativa delle schede dei singoli procedimenti ai sensi del d.lgs. 33/2013 al nucleo di Valutazione entro il termine di legge	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2017			x									
					2018			x									
					2019			x									
4	n. 3 Riunioni con Responsabili settore e con i responsabili di servizio, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione, delle misure delle attività previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione.	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2018			x				x				x	
5	Elaborazione e condivisione con gli Amministratori e i Responsabili di Settore e Servi del regolamento sull'accesso agli atti amministrativi e predisposizione di lettere di richieste tipo.	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2018											x	x	x
6	Monitoraggio semestrale del dati pubblicati sul sito dell'Amministrazione Trasparente	Francesca Saragò	tutti i responsabili di settore e servizi e dipendenti	Previsto	2019								x			x	x	x

Data 20/11/2018 Firma .....

Data 20/11/2018 Firma .....

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: ATTIVAZIONE PAGO PA "2017/2019"

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO MEDIANTE SISTEMA TECNOLOGICO PAGO PA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Tutti i debitori contribuenti del Comune

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2017	2018	2019
€ 915,00	€ 2.196,00	€ 2.196,00

RISORSE UMANE			
	2017	2018	2019
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
10/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di promuovere i servizi di pagamenti elettronici facilitando, grazie alle nuove tecnologie, i rapporti tra il Comune, i cittadini e le imprese ed agevolando i debitori/contribuenti nell'assolvimento delle proprie debenze verso l'Ente. Il piano di attività correlato al perseguimento dell'obiettivo si sviluppa in due step, nell'arco di un biennio, 2018-2019 e prevede inizialmente (esercizio 2018), la configurazione e l'attivazione dei nuovi sistemi applicativi informatici in modo tale da renderli operativi entro tempistiche utili facendo si che entro l'anno si possa procedere all'utilizzo delle nuove modalità di pagamento elettronico verso l'Ente mediante il nuovo sistema tecnologico PagoPA per almento una delle tipologie di entrate comunali. Nel secondo step, esercizio 2019, si prevede un incremento degli utilizzatori mediante l'attivazione del nuovo stistema di pagamento almeno per un'altra tipologia di entrata. L'ente provvederà dopo il primo anno di attivazione del servizio alla rilevazione, a campione, del grado di soddisfazione da parte dei destinatari del nuovo servizio, ossia debitori/contribuenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si propone di soddisfare le esigenze di un moderno cittadino e facilitarlo nelle operazioni di pagamento dei servizi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto dei tempi		100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	**Configurazione degli applicativi** informatici necessari per la comunicazione delle posizioni debitorie per la stampa degli avvisi, per il riscontro dei pagamenti, per l'invio al Nodo delle posizioni e per l'acquisizione dei pagamenti.	Cristina Lampugnani		Previsto	2017											x	x	x	x
2	**Operatività** delle nuove modalità di pagamento elettronico verso l'Ente mediante il nuovo sistema tecnologica PagoPA	Cristina Lampugnani		Previsto	2018										x	x			
3	**Piena attivazione** delle nuove modalità di pagamento elettronico verso l'Ente mediante il nuovo sistema tecnologico PagoPA	Cristina Lampugnani		Previsto	2018										x	x	x	x	
4	**Rilevazione** del grado di soddisfazione da parte dei destinatari dell'obiettivo, ossia debitori/contribuenti che hanno utilizzato il nuovo servizio	Cristina Lampugnani		Previsto	2019		x	x											
5	**Implementazione** del servizio	Cristina Lampugnani		Previsto	2019												x	x	x

Data 20/11/2018 Firma .....

Data 20/11/2018 Firma .....

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo:	COORDINAMENTO VOLONTARI COMUNALI E LAVORATORI PUBBLICA UTILITA' ASSEGNATI DAL TRIBUNALE "TRIENNIO 2017/2019"

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	COORDINAMENTO VOLONTARI COMUNALI E LAVORATORI PUBBLICA UTILITA' ASSEGNATI DAL TRIBUNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' SICURA
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Settore Polizia Locale
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2017	2018	2019
€ 500,00	€ 300,00	€ 300,00

RISORSE UMANE			
	2017	2018	2019
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2017	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nel garantire la programmazione degli interventi effettuati sul territorio a favore delle categorie deboli da parte dei volontari per scopi di pubblica utilità iscritti all'albo Comunale delle associazioni e dei lavoratori assegnati dal Tribunale di Lodi per lavori di pubblica utilità. Si prevede di realizzare tale obiettivo mantenendo invariato il numero dei dipendenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento del controllo del territorio e incremento dei servizi rivolti i cittadini tramite l'utilizzo di forme di collaborazione consentite dalla normativa vigente e senza particolare aggravi di costo per il comune di Borgo San Giovanni.

Descrizione Indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
efficacia intervento: n. interventi assegnati ai singoli volontari/lavoratori/gli interventi complessivi sui medesimi servizi	60		60
Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	100%
efficacia intervento: n.dei controlli sul regolare svolgimento dei lavori	30	35	35

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
				Anno	gen		feb		mar	apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	Individuazione degli interventi e/o dei servizi da far effettuare o svolgere ai volontari e/o ai lavoratori di pubblica utilità.	Berselli Benedetta	Previsto	2017	x					x					x						x					x	
				2018	x					x					x						x					x	
				2019	x					x					x						x					x	
2	Assegnazione degli interventi ai singoli volontari/ lavoratori	Berselli Benedetta	Previsto	2017		x					x					x						x					x
				2018		x					x					x						x					x
				2019		x					x					x						x					x
3	Controllo regolare svolgimento dei lavori /servizi e della garanzia dei livelli di sicurezza sia dei volontari che degli utenti.	Berselli Benedetta	Previsto	2017	tutto l'anno																						
				2018																							
				2019																							
4	Rendicontazione dei servizi effettuati	Berselli Benedetta	Previsto	2018	x																						
				2019	x																						
				2020	x																						

	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data 20/11/2018 Firma	Data 20/11/2018 Firma .....