



# COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI  
TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

## PIANO OPERATIVO

### MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C1 - ADDETTO PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, recependo il protocollo emanato dalla Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

#### LOGISTICA - SEDE

- L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è la **Scuola Elementare di Borgo San Giovanni Via Lodi Vecchio 1** – Borgo San Giovanni ( LO) che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: **Scuola Elementare di Borgo San Giovanni Via Lodi Vecchio n. 1** – Borgo San Giovanni ( LO);
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 1;
- Percorsi transito candidati come da mappa allegato 1;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato non verrà accolto e sarà invitato a fare rientro al suo domicilio;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano al piano terra della scuola **ALL'ENTRATA SI TROVANO SULLA DESTRA I WC UOMINI E SULLA SINISTRA I WC DONNE** (indicati su mappa allegato 1) per accedere è necessaria apertura dei locali la cui chiave è in detenzione all'Agente di PL incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.
- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso ed è il seguente:
  - Commissione esaminatrice: 4 persone;
  - Tecnici esperti della società che fornisce il software per le prove scritte, non facenti parte della commissione: 2 persone;

- 1 membro della Commissione accoglierà i candidati;
  - 1 membro della Commissione rileverà temperatura in ingresso;
  - La Commissione fornirà supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati;
- Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 10 giorni prima della data della prova, ai candidati e ai membri della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

## **PER I CANDIDATI:**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;** tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i **facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice** (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.**

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.**

## **PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE**

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare obbligatoriamente facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno **forniti dall'amministrazione.**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione Esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Operazioni da svolgere e modalità:

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso **INGRESSO PIANO TERRA**) mediante termometro manuale con misurazione automatica;
2. Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani (**INGRESSO PIANO TERRA** )
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima **di almeno 2,25 metri** tra persona e persona;
4. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso (**POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**) mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione;
5. Il candidato avrà a disposizione **una postazione costituita da scrittoio e sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;**

Verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di **almeno 2,25 metri** nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La Commissione esaminatrice e gli addetti utilizzeranno l'ingresso ad uso esclusivo (**VEDERE ALLEGATO 1**)

### SVOLGIMENTO PROVE

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I candidati devono obbligatoriamente mantenere **il facciale FFP2**. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La/e traccia/e della/e prova/e, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati;
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di **almeno 2,25 metri**;
- **Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.**

### BONIFICA – PULIZIA – SANIFICAZIONE

Gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata antecedente lo svolgimento delle prove, si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

Nella giornata di svolgimento delle prove, tra una prova e l'altra, si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle apparecchiature informatiche, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente in caso di utilizzo da parte dei candidati.

**Il Sindaco Sig ra Moira Rebughini in qualità di rappresentate legale del Comune di Borgo San Giovanni**

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il presente Piano Operativo è pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata al Concorso in questione, di cui al seguente link:

<https://www.comune.borgosangiovanni.lo.it/sezione/bandi-di-concorso-1/>



Il Sindaco  
Rag. Moira Rebughini