COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE - CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LA SE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RENDERE ACCESSIBILI I PROPRI SERVIZI ON LINE ATTRAVERSO (SPID) PAGAMENTI TRAMITE (PAGOPA) E SERVIZI FRIUBILI TRAMITE (APP IO)
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	
ASSESSORE	ASSESSORE AL BILANCIO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	RAG. CRISTINA LAMPUGNANI
SETTORE	Servizio Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Tutti i debitori e/o contribuenti del Comune

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Obiettivo si prefigge di rendere accessibile i servizi on line attraverso il Sistema pubblico di dentità digitale (Spid), portare a compimento l'integrazione della piattaforma dei pagamenti **pagoPA** nei sistemi di incasso e iniziare a rendere fruibili i servizi znche da smartphone attraverso l'applicazione IO.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si propone di soddisfare le esigenze di un moderno cittadino e facilitarlo nelle operazioni sia di accesso che di pagamento dei servizi.

Descrizione Indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
incrementi di numero di servizi		100% pagamenti spontanei		
rispetto tempi		100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno: Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	**Domanda adesione** del contributo tramite procedura on line	Cristina Lampugnani	Maddalena Barboni	Previsto	2021	x							x				
2	**Adesione integrazione** alla piattaforma pagoPA e App IO ed attivazione **20%** dei servizi	Cristina Lampugnani	Maddalena Barboni	Previsto	2021		x										
					2021		x										
					2021		x										
3	**Adesione integrazione** alla piattaforma pagoPA e App IO ed attivazione **80%** dei servizi	Cristina Lampugnani	Maddalena Barboni	Previsto	2021												x
					2021											x	x
					2022											x	x
4	**Adesione integrazione al sistema Spid**	Cristina Lampugnani	Maddalena Barboni	Previsto	2022												
5	**Attivazione campagna informativa** per sensibilizzare gli utenti all'uso del sistema Pago - PA	Cristina Lampugnani	Maddalena Barboni	Previsto	2021												
					2022/2023	x											

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data 12.10.2021 Firma	Firma .....

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA TRIENNIO 2021/2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E SICUREZZA DEI DATI TRIENNIO 2021/2023
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DOTT.SSA FRANCESCA SARAGO'
SETTORE	Servizio Amministrativo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i servizi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Tutti i Cittadini e Stakeolder

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo operativo triennale avviato dal 2019 prevede la cura degli adempimenti di competenza del Segretario Comunale funzionali all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e delle relative misure previste nel PTPC vigente nell'Ente. Coinvolgimento degli stakeolder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza ed integrità, anche ai fini dell'individuazione dei contenuti del PTPC per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per il triennio 2021/2023, attuazione dell'istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art.5 primo e secondo comma, d.lgs. n. 33/2013; monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa e dal PTPC in materia di trasparenza e anticorruzione; aggiornamento dei procedimenti, anche ai fini dell'adeguamento degli applicativi in uso dall'amministrazione, anche ai fini del rispetto della normativa sulla Privacy.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Soddisfare le esigenze di maggiore informazione e integrità sugli atti dell'amministrazione, da parte dei cittadini e degli stakeolder, anche ai fini dell'individuazione dei contenuti del PTPC per il triennio;

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	rispetto dei tempi		100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di studio e formazione in tema di trasparenza e anticorruzione ed attività di aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa per la corretta realizzazione degli adempimenti connessi allo svolgimento del processo di gestione del rischio	Francesca Saragò	tutti i dipendenti	Previsto	2021												X
2	N. 3 Riunioni con Responsabili di servizio, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione, delle misure delle attività previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per lo svolgimento delle attività connesse al rispetto del regolamento in materia di Privacy	Francesca Saragò	tutti i dipendenti	Previsto	2021			x				x				x	
3	Analisi della situazione informatica dell'ente ai fine della corretta applicazione della normativa relativa all'Ufficio e Responsabile per la transazione Digitale - alla Trasparenza Anìmministrativa- Regolamento Europeo 679/2016- GDPR- Diritti Digitali dei Cittadini- Sicurezza informatica.	Francesca Saragò	tutti i dipendenti	Previsto	2021												X
4	Invio tabella riepilogativa delle schede dei singoli procedimenti ai sensi del D.lgs. 33/2013 al nucleo di Valutazione entro il termine di legge	Francesca Saragò	tutti i dipendenti	Previsto	2021			x									
					2022			x									
					2023			x									
5	Monitoraggio a campione dei dati pubblicati sul sito dell'Amministrazione Trasparente e integrazione dei dati mancanti e/o corretta collocazione nella sezione prevista dalla normativa vigente.	Francesca Saragò	tutti i dipendenti	Previsto	2021											x	x x
					2022								x				x
					2023	x							x				x

Data …… Firma .....

Data ...../...../..... Firma .....

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: "DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI "TRIENNIO 2021/2023"

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE**
PESO TEORICO	
ASSESSORE	**SINDACO**
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DOTT.SSA FRANCESCA SARAGO'
SETTORE	Servizio Amministrativo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i servizi dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	**2022**	**2023**
€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

RISORSE UMANE			
	2021	**2022**	**2023**
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	**Conclusione attività**
01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la **Dematerializzazione** dei procedimenti Amministrativi ed è volto al miglioramento dell'attività amministrativa interna dal punto di vista organizzativo e finanziario sia alla promozione e alla verifica dell'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione che **al miglioramento della trasparenza.** La programmazione che prevedeva la dematerializzazione già nel triennio 2020/2022 delle **delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e delle determine** ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza Covid, viene quindi confermato con la medesima convinzione anche per il triennio 2021/2023, prevedendo per il triennio anche la rivisitazione e la riorganizzazione delle procedure interne in modo da abbreviare la tempistica e ridurre i costi correlati.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le azioni che verranno poste in essere consentiranno da un lato a migliorare la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e dall'altro offriranno ai cittadini una lettura più immediata e più trasparente dell'operato dell'ente.

Descrizione Indicatori	**Valore fine anno precedente**	**Target previsto anno**	**Risultato finale**
% atti firmati digitalmente/n. atti firmati su cartaceo		**100% atti di Consiglio Comunale**	
% rispetto fasi e tempi		100%	
riduzione andamento medio dei giorni di pubblicazione delle delibere di consiglio e di giunta rispetto all'anno precedente		**20%**	

Nr.	**Attività del cronoprogramma**	**Responsabile delle fasi**	**Personale di supporto**	**Stato**	**Tempistica delle attività per anno**												
					Anno	**gen**	**feb**	**mar**	**apr**	**mag**	**giu**	**lug**	**ago**	**set**	**ott**	**nov**	**dic**
1	**Attivazione** formazione per la conoscenza delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Consiglio Comunale**	Maddalena Barboni	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	**2021**	x											
					2021			x									x
					2021				x								
2	**Conclusione** delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Consiglio Comunale**	Maddalena Barboni	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	**2021**					x							
					2021						x						
					2021							x					
3	**Attivazione e conclusione** delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di **Giunta Comunale**	Maddalena Barboni	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	**2022**												
					2022							x					
4	**Attivazione e conclusione** delle procedure per la dematerializzazione delle Determine dei **responsabili di PO**	Maddalena Barboni	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	**2022**											x	
					2022												x
					2023	x											
5	**Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni** rispetto all'anno precedente alla dematerializzazione	Maddalena Barboni	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	**2021**		**tutto il periodo del triennio**										
					2022												
					2023												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: MISURE URGENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CONNESSE ALL'EMERGENZA DA COVID-19

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**SOLIDARIETA' ALIMENTARE DIIURANTE IL COVID 19**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	**PROGETTO SOSTEGNO FAMIGLIE BISOGNOSE**
PESO TEORICO	
ASSESSORE	**SINDACO**
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MADDALENA BARBONI
SETTORE	SERVIZI SOCIALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	**SERVIZI SOCIALI**
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	tutte le famiglie in difficoltà economica dovata al Covid - 19

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	**2022**	**2023**
€ 20.000,00	€ 18.000,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	**2022**	**2023**
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	0
CAT. D	1	1	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	0

DURATA		
Inizio attività		**Conclusione attività**
01/01/2021	**triennale**	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare e per raggiungere l'obiettivo che il Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze si sono prefissi con i vari decreti e precisamente:" *il sostegno alle famiglie e ai cittadini che si trovano in condizione di disagio economico connesso all'emergenza da Covid- 19, attraverso il riconoscimento di un contributo economico che consente di affrontare le spese di carattere essenziale,specificatamente previste dalle norme* "

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il risultato atteso è di assicurare sostegno alle famiglie e ai cittadini che si trovano in condizione di disagio economico connesso all'emergenza da Covid- 19, attraverso il riconoscimento di un contributo economico, nelle modalità più consone per il comune.

Descrizione Indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
N. persone già in carico all'Ente	28	28	
N. persone assegnatarie delle misure	196	100% di coloro che hanno i requisiti	
N domande esaminate/ domande presentate	0	100%	
rispetto delle fasi e dei tempi		100%	

Nr.	Attività del cronoprogramma		Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic
1	**definizione delle modalità di erogazione del sostegno**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2021**							x														x		
2	**ricognizione dei nuclei familiari già seguiti dai servizi socilai e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei fammiliari in condizione di indigenza o necessità**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2021**																							x
					2022	x																						
3	**predisposizione dei criteri di accesso alle misure**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2021**																					x		x
4	**predisposizione bando o altre modalità di assegnazione del contributo economico**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2022**			x																				
5	**raccolta ed esame delle istanze e successivamente erogazione del contributo**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2022**						x																	
6	**pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere**	responsabile settore	responsabile servizio finanziario	Previsto	**2021**																							
					2022/2023																							

tutto il periodo

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

12.10.202 Firma ..... Data ...../...../..... Firma .....

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: PATTUGLIE SUL TERRITORIO TRIENNIO 2021/2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PATTUGLIE SUL TERRITORIO TRIENNIO 2021/2023
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' SICURA
PESO TEORICO	
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	RESPONSABILE P.O.
SETTORE	Servizio associato di Polizia Locale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	0	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L' obiettivo si prefigge : **1.** Intensificazione della vigilanza sulla circolazione ai fini di garantire una maggiore sicurezza al paese mediante la repressione delle violazioni all'art.193 CdS (circolazione senza copertura assicurativa) e il controllo sistematico della velocità dei veicoli in transito lungo le strade che insistono nel territorio dei comuni associati. **2.** Verifica della segnaletica stradale presente sul territorio dei comuni associati con l'effettuazione dei miglioramenti e delle correzioni opportune.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Maggior controllo della circolazione stradale

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	percentuale rispetto fase tempi		100		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	La tempistica delle attività è periodica e comprende l'intero anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Organizzazione dei servizi di pattugliamento nei Comuni associati, affidamento degli incarichi agli agenti di polizia in modo da garantire l'effettuazione dei servizi in archi temporali differenti che consentano maggior sicurezza ad un' ampia fascia di veicoli e pedoni presenti sul territorio.	Di Paola Davide	Berselli Benedetta	Previsto	2021			INTERO PERIODO DEL TRIENNIO										
					2022													
					2023													
2	Aumento della sicurezza sul territorio e diminuizione delle infrazioni dovute alla presenza costante di personale di polizia locale vigilante sull'area comunale	Di Paola Davide	Berselli Benedetta	Previsto	2021													
					2022													
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data 12.10.2021 Firma	Firma .....