



COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 – 227403 - FAX (0371) 97191
P. Iva 08114370151 – Codice Fiscale 84503540159

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale
n° 17 del 31.01.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Saragò

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

(artt. 1 comma 1, lettera c), 7 commi 1 e 4 e 57 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198)

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. n. 196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2019 - 2021.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Attualmente il personale in servizio è esclusivamente femminile ma, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

L'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del privato.

In conformità a quanto previsto dall'ordinamento vigente (art. 1 comma 1 lett. c), art. 7, comma 4, e art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001), e di quanto già, in via generale, concordato fra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale (composta dalle organizzazioni sindacali ammesse alla sottoscrizione dei contratti decentrati e le rappresentanze sindacali unitarie), si dà atto che il Comune di Borgo San Giovanni, tenendo in debito conto i principi generali inerenti le pari opportunità, cura

costantemente la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dell'Ente attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

Con il presente piano, quindi:

- **l'Ente si impegna:**

- a garantire, anche nel corso del prossimo triennio, un'adeguata attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento prevedendo, seppur con diversi livelli di approccio formativo, il coinvolgimento, ove possibile, del personale di tutte le categorie, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, in particolar modo del personale femminile che rientra in servizio dopo lunghe assenze legate all'utilizzo di congedi di maternità o (in questo caso anche del personale maschile), di congedi parentali e malattie, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare (ad esempio, corsi di mezza giornata anziché giornata intera) oltreché il puntuale aggiornamento, mediante l'utilizzo di apposite risorse umane e strumentali interne.

L'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede a carico delle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tra gli altri, l'onere di:

- **garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:** tale onere è rispettato dal Comune di Borgo San Giovanni, sia per quanto riguarda l'accesso dall'esterno che per quanto riguarda le progressioni di carriera interne ed al trattamento sul lavoro.

Con il presente piano:

- **l'Ente si impegna:**

- a garantire complessivamente (eccetto che per le progressioni orizzontali), nel prossimo triennio, il rispetto dell'onere su citato, tenendo in debito conto i principi generali inerenti le pari opportunità.

L'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede a carico delle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tra gli altri, l'onere di:

- **riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).**

Con il presente piano:

- **l'Ente si impegna:**

- a garantire nel prossimo triennio, piena continuità rispetto dell'onere su citato che, già tiene in debito conto i principi generali inerenti le pari opportunità;
- **a finanziare programmi di azioni positive e l'attività del Comitato Unico di Garanzia nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio:** con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2012 si è proceduto alla nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- a favorire l'operatività del Comitato Unico di Garanzia, garantendo tutti gli strumenti idonei al suo funzionamento.

L'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, N. 198 prevede la rimozione degli ostacoli che di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e favorisce il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

L'attuale personale in servizio, risulta così gerarchicamente suddiviso:

<i>Personale in servizio</i>	<i>Inquadramento contrattuale</i>	<i>N. unità</i>
Segretario Comunale	In convenzione	1 donna
Incaricati di posizione organizzativa	Cat. D – a tempo indeterminato full time	Totale 2 unità, di cui 2 donne
Altro personale non responsabile di ufficio	Cat. C – a tempo indeterminato full time	Totale 2 unità, di cui 2 donne

Con il presente piano:

• **l'Ente si impegna:**

- ad assumere, nel corso del prossimo triennio, posizioni, formali e ufficiali, volte a superare quegli atteggiamenti volti ad arrecare pregiudizio allo sviluppo dei corretti rapporti umani e professionali tra colleghi e colleghe di lavoro;
- a mantenere, nel prossimo triennio, in linea di massima e compatibilmente con le esigenze di servizio, le attuali misure organizzative che, anche in considerazione delle altre specifiche norme che disciplinano la materia delle assunzioni e dell'organizzazione del personale degli enti locali, già tengono in debito conto i principi generali inerenti le pari opportunità;
- a garantire che in occasione tanto di assunzioni, quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile, sia accompagnata da un'esplicita e adeguata motivazione;
- a garantire nel prossimo triennio eguale attenzione alle manifeste necessità di lavoratrici e lavoratori adattando, se necessario, l'orario di servizio, anche in modo differenziato;
- favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro;
- promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Nel corso degli anni, l'orario di servizio del personale, senza creare disservizi all'utenza, è stato strutturato, garantendo - anche a seguito delle richieste avanzate dalle lavoratrici - maggior elasticità d'entrata e d'uscita.

Il presente piano, successivamente alla sua approvazione, vista l'urgenza di adozione, verrà inviato, ai fini di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, N. 198, al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e alla/al Consiglieria/e di parità territorialmente competente oltrechè, per informazione, alle organizzazioni sindacali così come previsto, per queste ultime, dall'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Il Comune di Borgo San Giovanni, si riserva pertanto la possibilità di procedere ad integrare e/o modificare il presente piano, qualora se ne presentasse la necessità, sulla base delle osservazioni adottate dagli organi su citati.