

COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	DEMATERIALIZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dott.ssa Francesca Sarago
SETTORE	Amministrativo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i servizi dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
02/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la Dematerializzazione dei procedimenti Amministrativi ed è volto al miglioramento dell'attività amministrativa interna dal punto di vista organizzativo e finanziario sia alla promozione e alla verifica dell'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione che al miglioramento della trasparenza. Prevede la dematerializzazione nel triennio 2018/2020 delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e delle determine. E' prevista, altresì, la rivisitazione e la riorganizzazione delle procedure interne in modo da abbreviare la tempistica e ridurre i costi correlati.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le azioni che verranno poste in essere consentiranno da un lato a migliorare la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e dall'altro offriranno ai cittadini una lettura più immediata e più trasparente dell'operato dell'ente.

Descrizione indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
% atti firmati digitalmente/n. atti firmati su cartaceo		70%	
riduzione andamento medio dei giorni di pubblicazione delle delibere di consiglio e di giunta rispetto all'anno precedente	0	20%	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Adottare, congiuntamente con la società di software, soluzioni tecniche informatiche, che permettano all'Ente di migliorare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi, intervenendo sui programmi informatici relativi alle determinazioni dei Responsabili di P.O., alle Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale.	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2018															
				2018															
				2018													x		x
2	Attivazione delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di Consiglio Comunale	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019														x	
				2019															x
				2019															x
3	Conclusione delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di Consiglio Comunale	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2019														x	
				2019															x
				2019															
4	Attivazione e conclusione delle procedure per la dematerializzazione delle delibere di Giunta Comunale	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2020														x	
				2020															x
				2020															
5	Attivazione e conclusione delle procedure per la dematerializzazione delle Determinate dei responsabili di PO	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2020														x	
				2020															x
				2020															
6	Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni rispetto all'anno precedente alla dematerializzazione	Tutti i dipendenti del comune	Previsto	2020														x	
				2020															x
				2020															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																			
data		Firma		data		Firma													

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: **ATTIVAZIONE CIE – CARTA IDENTITA' ELETTRONICA TRIENNIO 2018/2020**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVAZIONE CIE – CARTA IDENTITA' ELETTRONICA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Maddalena Barboni
SETTORE	Amministrazione Generale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demografico
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 2.000,00	€ 100,00	€ 100,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
02/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 L'obiettivo si prefigge di addvenire all'attivazione della CIE. La nuova Carta di identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza (RF) che memorizza i dati del titolare. La foto in bianco e nero è stampata al laser, per garantire un' elevata resistenza alla contraffazione. Sul retro della Carta il Codice Fiscale è riportato anche come codice a barre. Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, la nuova Carta di identità elettronica può essere utilizzata per richiedere una identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale identità, utilizzata assieme alla CIE, garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle PP.AA.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Il Progetto della Carta di identità elettronica garantisce:
 L'incremento dei livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione sia attraverso la centralizzazione della personalizzazione del supporto sia attraverso un adeguamento delle caratteristiche del medesimo ai più avanzati standard internazionali di sicurezza in materia di documenti elettronici;
 L'estensione dell'emissione della Carta presso tutti i Comuni italiani.

Descrizione degli indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. CEI con appuntamento telefonico o tramite email/n. CEI totali rispetto dei tempi		90%		
		100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Passaggio dalla CIE cartacea all'emissione della nuova CIE	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	2018													X				
2	Rilevazione gradimento attività svolta al fine anche del miglioramento del servizio	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	2019																	X
3	Miglioramento del servizio sulla base della rilevazione effettuata	Maddalena Barboni	Giovanna Balbo	Previsto	2020																X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SIOPE +
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGIO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	Calzari
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Fornitori e Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 1.800,00	€ 200,00	€ 200,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENT	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
02/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge l'attivazione del sistema Siope+ entro il primo ottobre 2018, rispettando il termine di legge previsto per tale data.

Dal punto di vista operativo, il nuovo sistema prevede la trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca d'Italia, la quale provvederà poi a inviarle al tesoriere per la loro lavorazione.

Tutti gli ordinativi di incasso e pagamento, commerciali e non, dovranno essere effettuati secondo lo standard Opi (ordinativi informatici di incasso e pagamento) e inviati al tesoriere e tramite la piattaforma Siope+ Eventuali allegati cartacei potranno essere gestiti liberamente in base a specifici accordi con la banca tesoriera, mentre i sospesi da regolarizzare saranno da questa segnalati all'interno del giornale di cassa e regolarizzati attraverso un Opi. Sarà inoltre possibile, in accordo con il proprio fornitore, compensare le note di credito riferite a fatture non ancora pagate, indicando i relativi riferimenti nella struttura "Fattura Siope", all'interno del mandato, con importo negativo. L'importo complessivo dell'ordinativo sarà quindi uguale alla somma algebrica delle fatture e delle note di credito compensate. L'avvio a regime è subordinato al superamento di alcune attività di collaudo che possono essere svolte a partire da tre mesi prima la data d'avvio stabilita del 1° ottobre 2018. Sarà necessario pianificare e coordinare le attività gestionali tra il personale di settore. Il tesoriere e la software house per addvenire alla configurazione dei nuovi sistemi applicativi informatici dedicati in modo tale da attivarli e renderli operativi entro il termine di legge.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Siope+ risponde all'esigenza di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da Siope con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (Pcc) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Questo sistema consentirà di quantificare l'ammontare dei debiti commerciali e il monitoraggio continuo dei tempi di pagamento delle amministrazioni debentriche.

Con l'attivazione del nuovo sistema. Il nostro Ente potrà ordinare gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinatario Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati Siope gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
rispetto tempi			100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Coordinamento attività di configurazione dei nuovi sistemi applicativi informatici dedicati	Cristina Lampugnani		Previsto	2018						X	X	X									
2	Superamento delle propedeutiche attività per il collaudo delle procedure	Cristina Lampugnani		Previsto	2018								X	X	X							
3	Completamento collaudo e definitiva attivazione di SIOPE +	Cristina Lampugnani		Previsto	2018												X	X	X			
4	Confronto con il tesoriere al fine di rendere efficientare, qualora necessario, la procedura	Cristina Lampugnani			2019				X	X	X											
5	Verifica dell'effettiva efficienza della procedura	Cristina Lampugnani			2020							X	X									

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: **LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA TRIENNIO 2018/2020**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA TRIENNIO 2017/2019
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	Calzari
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO MESSI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
02/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente intende continuare la lotta all'evasione tributaria, prima in materia di ICI e ora in materia di IMU e TASI. Ci si propone come in passato un riscontro ed una verifica dei fabbricati e delle aree edificabili presenti sul territorio ponendo particolare e mirata attenzione alle posizioni più rilevanti dal punto di vista della quantità di imposta correlata. Verranno effettuate in proposito le debite visure catastali e se necessario verranno richiesti ai soggetti passivi, mirati incontri e documenti giustificativi dei valori di riferimento. L'ufficio tributi provvederà a confrontare i dati con quelli presenti nella banca dei contribuenti IMU verificando discordanze e omissioni di versamento, procederà poi all'emissione dei relativi avvisi di accertamento nei confronti di eventuali evasori.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
equità ed controllo delle Entrate					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
rispetto tempi			100%		
numero accertamenti emessi/numero accertamento notenziali			90%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Attivazione collegamento da remoto per aggiornamento della banca dati ed inserimento versamenti eseguiti per le annualità oggetto di versamento.	Cristina Lampugnani		Previsto	2018		X	X	X	X	X	X											
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento.	Cristina Lampugnani	Benedetta Berselli	Previsto	2018																	X	X
3	Report dell'esito accertamenti con elencazione degli atti da inviare a riscossione coattiva.	Cristina Lampugnani		Previsto	2019							X	X	X	X								
4	Attivazione collegamento da remoto per aggiornamento della banca dati ed inserimento versamenti eseguiti per le annualità 2017/2018 in accertamento.	Cristina Lampugnani		Previsto	2020				X	X	X	X											
5	Emissione e notifica avvisi di accertamento.	Cristina Lampugnani	Benedetta Berselli	Previsto	2020													X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: ATTIVAZIONE PAGO PA "2018/2020"

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO MEDIANTE SISTEMA TECNOLOGICO PAGO PA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGIO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Cristina Lampugnani
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Fornitori e Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
02/01/2018	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di promuovere i servizi di pagamenti elettronici facilitando, grazie alle nuove tecnologie, i rapporti tra il Comune, i cittadini e le imprese ed agevolando i debitori/contribuenti nell'assolvimento delle proprie debenze verso l'Ente. Il piano di attività correlato al perseguimento dell'obiettivo si sviluppa in due step, nell'arco di un biennio, 2018-2019 e prevede inizialmente (esercizio 2018), la configurazione e l'attivazione dei nuovi sistemi applicativi informatici in modo tale da renderli operativi entro tempistiche utili facendo si che entro l'anno si possa procedere all'utilizzo delle nuove modalità di pagamento elettronico verso l'Ente mediante il nuovo sistema tecnologico PagoPA per aumento una delle tipologie di entrate comunali. Nel secondo step, esercizio 2019, si prevede un incremento degli utilizzatori mediante l'attivazione del nuovo sistema di pagamento almeno per un'altra tipologia di entrata. L'ente provvederà dopo il primo anno di attivazione del servizio alla rilevazione, a campione, del grado di soddisfazione da parte dei destinatari del nuovo servizio, ossia debitori/contribuenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

l'obiettivo si propone di soddisfare le esigenze di un moderno cittadino e facilitarlo nelle operazioni di pagamento dei servizi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
incremento di nuovi servizi/numero servizi totali			30%		
numero servizi attivati/numero servizi offerti			70%		
rispetto dei tempi			100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Esame ed analisi del numero dei contribuenti debitori/contribuenti che hanno utilizzato il nuovo servizio	Cristina Lampugnani		Previsto	2018														X	X	X	X	
					2019																		
2	Implementazione del servizio aggiungendo ai servizi esistenti altri servizi	Cristina Lampugnani		Previsto	2019										X	X	X	X					
					2020														X	X	X	X	X
3	attivazione campagna informativa per sensibilizzare gli utenti all'uso del sistema Pago - PA	Cristina Lampugnani		Previsto	2019															X	X	X	X
					2020					X	X												
Data					Firma					Data					Firma								

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: **COORDINAMENTO VOLONTARI COMUNALI E LAVORATORI PUBBLICA UTILITA' ASSEGNATI DAL TRIBUNALE "TRIENNIO 2018/2020"**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	COORDINAMENTO VOLONTARI COMUNALI E LAVORATORI PUBBLICA UTILITA' ASSEGNATI DAL TRIBUNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGIO SAN GIOVANNI PIU' SICURA
PESO TEORICO	40
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Settore Polizia Locale
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

RISORSE UMANE			
	2018	2019	2020
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
0/01/2018	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'obiettivo consiste nel garantire la programmazione degli interventi effettuati sul territorio a favore delle categorie deboli da parte dei volontari per scopi di pubblica utilità iscritti all'albo Comunale delle associazioni e dei lavoratori assegnati dal Tribunale di Lodi per lavori di pubblica utilità. Si prevede di realizzare tale obiettivo mantenendo invariato il numero dei dipendenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Miglioramento del controllo del territorio e incremento dei servizi rivolti ai cittadini tramite l'utilizzo di forme di collaborazione consentite dalla normativa vigente e senza particolare aggravio di costo per il comune di Borgo San Giovanni.

Descrizione Indicatori	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
efficacia intervento: n. interventi assegnati ai singoli volontari/lavoratori/gli interventi complessivi sui medesimi servizi	60%	60%	
Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	
efficacia intervento: n. dei controlli sul regolare svolgimento dei lavori	30	35	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione degli interventi e/o dei servizi da far effettuare o svolgere ai volontari e/o ai lavoratori di pubblica utilità.	Berselli Benedetta	Previsto	2018	X			X						X			X
				2019	X			X					X			X	
				2020	X			X				X			X		X
2	Assegnazione degli interventi ai singoli volontari/ lavoratori	Berselli Benedetta	Previsto	2018	X			X			X			X			X
				2019		x			x					x			x
				2020		x			x			x			x		
3	Controllo regolare svolgimento dei lavori /servizi e della garanzia dei livelli di sicurezza sia dei volontari che degli utenti.	Berselli Benedetta	Previsto	2018	tutto l'anno												
				2019	tutto l'anno												
4	Rendicontazione dei servizi effettuati	Berselli Benedetta	Previsto	2018	x												
				2019	x												
				2020	x												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI BIENNIO 2018/2019
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	BORGO SAN GIOVANNI PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	
SETTORE	Amministrativo servizi demografici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	struttura amministrativa dell'Ente/Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE	
2018	2019
€ 3.300,00	€ 500,00

RISORSE UMANE		
	2018	2019
CAT. A	0	
CAT. B	0	
CAT. C	1	1
CAT. D	1	1
DIRIGENTI	1	1
Totale:	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è di produrre i dati del censimento decennale, a livello comunale e subcomunale, fruibili annualmente, attraverso il massimo uso dell'informazione reperibile dalle fonti amministrative e l'impiego di indagini campionarie a rotazioni, in modo da contenere i costi, il disturbo statistico annuale sulle famiglie e l'impatto organizzativo sulla rete di rilevazione dei Comuni. L'utilizzo degli archivi amministrativi verrà integrato da rilevazioni campionarie finalizzate alla produzione di fattori di correzione statistica degli errori di copertura presenti nelle fonti amministrative e a integrare i contenuti informativi delle stesse fonti anche a livello subcomunale. Sono tre le componenti che caratterizzano il censimento permanente. Le attività previste per l'anno 2018 sono:

- invio informatizzato della Lista Anagrafica Comunale
- l'aggiornamento e la tenuta dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), secondo le norme tecniche e operative disposte dall'ISTAT
- effettuazione rilevazioni C+ e D+ del 2018 primo anno di rilevazione del nuovo impianto censuario.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si prefigge di favorire l'integrazione e il trattamento delle fonti amministrative; la correzione del conteggio ai fini di una maggiore precisione delle stime; la coerenza, pertinenza e tempestività delle informazioni statistiche.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Effettuazione rilevazioni censuarie			DUE		
numero record lac inviati/numero record lac da inviare			100%		
Numeri civici verificati per la costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, secondo le regole dettate da Istat		0	100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Invio a Istat della Lista Anagrafica Comunale riferita al 1° gennaio 2018.	Maddalena Barbori	Dott.ssa Saragò Francesca Balbo Giovanna	Previsto	2018																	
					2018				x													
2	Aggiornamento Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane	Maddalena Barbori	Dott.ssa Saragò Francesca Balbo Giovanna	Previsto	2018																	
					2018					x												
3	Partecipazione comitato consultivo censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Maddalena Barbori	Dott.ssa Saragò Francesca Balbo Giovanna	Previsto	2018																	
					2018					x												
4	Effettuazione rilevazione areale per il Censimento permanente della popolazione	Maddalena Barbori	Dott.ssa Saragò Francesca Balbo Giovanna	Previsto	2018																	
					2018																	
5	Effettuazione rilevazione da lista per il Censimento permanente della popolazione	Maddalena Barbori	Dott.ssa Saragò Francesca Balbo Giovanna	Previsto	2018																	
					2018																	
					2019																	
					2019	x	x															

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data 30/11/2018	Firma	Data	Firma