



COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI LODI

TEL (0371) 97004 - FAX (0371) 97191

Comune di Borgo San Giovanni (Lo)
PARTENZA
Numero CO30313 del 16/01/2018
Titolo: 01 Classe: 08

A tutti i dipendenti e ai responsabili di Posizione Organizzativa
del Comune di Borgo San Giovanni

Al Responsabile del Personale
Al Responsabile per la Trasparenza

p.c.

Al Sindaco

Alle OO.SS. (tramite il Responsabile del Personale)

Al Nucleo di Valutazione (tramite il Responsabile del Personale)

Al CUG (tramite il Responsabile del Personale)

**OGGETTO: Segnalazione di condotte illecite: modello ministeriale. Dipartimento
Funzione Pubblica e codice di comportamento**

Egregi Signori,

come è ormai noto, la L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) considera ciascun dipendente comunale come protagonista e parte attiva ed importante del percorso di legalità e della lotta contro la corruzione all'interno del nostro Comune ed ha previsto (art. 1, co. 51) che *"il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"* (c.d. *whistleblower*). Inoltre, tale norma prevede che *"L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere"*. È previsto, infine, che la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 241/90.

A tal fine, il Dipartimento Funzione Pubblica ha pubblicato sul suo sito un modello, utilizzabile da ciascun dipendente, per segnalare eventuali situazioni di illecito, con le dovute garanzie di tutela ed anonimato del segnalante.

Quindi, tutti i dipendenti che volessero effettuare le segnalazioni previste dalla legge

utilizzeranno l'allegato modello ministeriale.

Per quanto riguarda, nello specifico, il nostro Comune, si fa presente che:

- Nel caso di invio per posta elettronica, la segnalazione può essere inviata alla casella di posta elettronica del **Responsabile del Settore** di appartenenza. Qualora la segnalazione dovesse riguardare il Responsabile, essa potrà essere inviata alla casella di posta elettronica del **Segretario Generale**.
- Nel caso di invio a mezzo del servizio postale o tramite posta interna: la segnalazione potrà essere effettuata in busta chiusa, indirizzata al **Responsabile per la prevenzione della corruzione**, recante la seguente dicitura: "*Riservata personale*" oppure - a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, indirizzata al **Responsabile per la prevenzione della corruzione**, recante la seguente dicitura: "*Riservata personale*".

Si incarica:

- Il Responsabile del Personale per:
 - la trasmissione del presente atto alle OO.SS., al Nucleo di Valutazione ed al CUG
 - la comunicazione del presente atto, nelle forme e con le modalità che riterrà più opportune ed efficaci, a tutti i dipendenti che non hanno una postazione informatica individuale
- Il Responsabile per la Trasparenza di:
 - pubblicare il presente atto con i relativi allegati sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente - Anticorruzione
 - pubblicare sul sito istituzionale il modello predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica, nelle modalità che lo rendano agevolmente accessibile e scaricabile ed utilizzabile facilmente da parte di tutti i dipendenti.

Tutto quanto sopra si inserisce nell'ottica della piena collaborazione reciproca e del pieno coinvolgimento di tutti gli operatori del Comune nella lotta contro la corruzione ed ogni altra forma di illiceità, nella consapevolezza che vivere e lavorare in un contesto sano e non inquinato è obiettivo e bene comune di tutti noi.

Vi allego:

- Copia del modello predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica il 07 aprile 2014

Cordiali saluti e buon lavoro.



Il Segretario Generale

Responsabile Anticorruzione

Dott.ssa Francesca Saragò

Borgo San Giovanni, 16 gennaio 2018