

ANNO 2016

**OBIETTIVO DENOMINATO "TRASPARENZA D.LGS. 33/2013"**

**STRUTTURALE/DERIVATO DA UN OBIETTIVO CORRELATO ALLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'A.C.:  SI  NO**

**Settore: Segreteria**

**Uffici: Segreteria**

Pesatura dell'obiettivo  
assegnata dal Nucleo di V.ne,  
punti:

70

**ANALISI DEI DATI STATISTICI DI RIFERIMENTO (se esistenti)**

ANNO DI RIFERIMENTO	2013	2014	2015	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Scostamenti percentuali consuntivo 2016 su preventivo 2016
<b>Dati di Quantità (se esistenti)</b>						
Popolazione residente	2346	2359	2388	2400		-100
n. sedute consiglio comunale	9	7	11	5		-100
n. sedute giunta comunale	20	18	24	20		-100
n. determinazioni	226	201	188	215		-100
Paino anticorruzione e allegato Programma trasparenza	1	1	1	1		-100
n. dipendenti mediamente dedicati anche parzialmente all'attività	2	2	2	2		-100
<b>Dati di Tempo</b>						
Tempo medio annuale dedicato complessivamente dai dipendenti alla maggior attività richiesta dal presente obiettivo, ore:			90	90		-100
Termine temporale massimo previsto per la realizzazione dell'obiettivo			365	365		-100
<b>Dati di Costo correlati al perseguimento dell'obiettivo</b>						
Personale			€ 1.330,20	€ 1.330,20		-100
Cancelleria				€ -		#DIV/0!
Software				€ -		#DIV/0!
Altro				€ -		#DIV/0!
<b>Totale costi di spesa corrente</b>	€ -	€ -	€ 1.330,20	€ 1.330,20	€ -	-100
<b>Altri costi di investimento</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
<b>Dati di Qualità</b>						
Soddisfazione da parte dei destinatari dell'attività						
% Mediamente positiva il:			80%	90,00%		-100
% Mediamente negativa il:			20%	10,00%		-100

**OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO - periodo 2016/2018- (su base triennale estrapolato in parte dagli indirizzi programmatici della RR.PP. 2016 - 2018)**

**Supporto al Segretario Comunale, con particolare riguardo al Settore Segreteria, per la raccolta dei dati necessari per l'elaborazione e la stesura definitiva del piano anticorruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza).**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Garantire, con particolare riguardo al Settore Segreteria, la massima trasparenza dell'azione amministrativa anche relativamente alla definizione di ruoli e controlli in merito all'attività interna ed ai dati che devono essere pubblicati e aggiornati all'interno del sito istituzionale secondo lo schema prefissato dal D.Lgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.

**DESTINATARI (INTERNI/ESTERNI)**

Amministrazione comunale, cittadinanza, terzi

**OBIETTIVO OPERATIVO 2016**

Elaborazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità ed attuazione dello stesso con predisposizione della documentazione da pubblicare.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Dato storico di riferimento se esistente	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA	scostamento % di performance 2016	2016 Peso iniziale attribuito all'indicatore (su base 100)	2016 Peso finale dell'indicatore

	Media triennio precedente	Anno 2015	Anno 2016	ANNO 2016	performance 2016 realizzato su atteso (in caso di indicatori di tempo -date- la % si conteggia sulla differenza fra gg utilizzati rispetto ai programmati)	pirone (100) ai fini della determinazione del grado di raggiungimento finale della performance	peso finale dell'indicatore da utilizzarsi ai fini della determinazione del grado di raggiungimento finale della performance
Raccolta ed elaborazione dei dati di settore necessari per la stesura del piano triennale dell'integrità e della trasparenza entro n. gg. da inizio anno	0	28	31		-100,00	70	0,00
Attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza entro n. gg. da inizio anno	0	365	365		-100,00	30	0,00
Totale pesi degli indicatori						100	0,00

**RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO: <input type="checkbox"/> di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> individuale di P.O.	Nominativo	Settore di appartenenza	Categoria	Profilo Professionale
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA	MADDALENA BARBONI	SERVIZIO SEGRETERIA	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO**

ANNO 2016	Entrate correnti inizialmente stanziare (primi tre titoli di bilancio)	Entrate correnti accertate a consuntivo (primi tre titoli di bilancio)	scostamenti di entrata	Uscite correnti inizialmente stanziare (primo titolo di bilancio)	Uscite correnti impegnate a consuntivo (primo titolo di bilancio)	scostamenti di uscita
capitoli numero:				capitoli stipendiali	capitoli stipendiali	
importo complessivo			#DIV/0!	€ 1.330,20	€ -	-100
ANNO 2016	Entrate straordinarie inizialmente stanziare (titoli quarto e quinto di bilancio)	Entrate correnti straordinarie a consuntivo (titoli quarto e quinto di bilancio)	scostamenti di entrata	Uscite investimenti inizialmente stanziare (secondo titolo di bilancio)	Uscite investimenti impegnate a consuntivo (secondo titolo di bilancio)	scostamenti di uscita
capitoli numero:						
importo complessivo			#DIV/0!	€ -	€ -	#DIV/0!

CRONOPROGRAMMA (TALE ATTIVITA' RIGUARDA TUTTO L'ANNO: NON SI EVIDENZIANO TEMPISTICHE SPECIFICHE)						
FASI DI ATTUAZIONE 2016	GENN/FEBBR.	MAR/APR.	MAGG/GIU	LUG/AGO	SETT/OTT	NOV/DIC
Raccolta ed elaborazione dei dati di settore necessari per la stesura del piano triennale dell'integrità e della trasparenza entro n. gg. da inizio anno	XX					
Attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza entro n. gg. da inizio anno						XX

**LE RIGHE QUI SOTTO RIPORTATE VERRANNO COMPILATE A CONSUNTIVO**

**Tempistiche (da cronoprogramma) da considerare nei casi in cui le voci di riferimento non costituiscono già indicatori di performance**

	tempistiche programmate	tempistiche realizzate	tempistica rispettata: SI/NO	RAGIONI DELL'EVENTUALE MANCATO RISPETTO DELLA TEMPISTICA
Raccolta ed elaborazione dei dati di settore necessari per la stesura del piano triennale dell'integrità e della trasparenza entro n. gg. da inizio anno				
Attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza entro n. gg. da inizio anno				

RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO							Motivazioni dell'eventuale scostamento in difetto dell'entrate correnti o in eccesso dei costi del titolo primo (da esplicitare solo nei casi in cui i costi di riferimento, qui a fianco riportati, non costituiscono già indicatori di performance)
ANNO 2016	Entrate correnti inizialmente stanziare (primi tre titoli di bilancio)	Entrate correnti accertate a consuntivo (primi tre titoli di bilancio)	scostamenti di entrata	Uscite correnti inizialmente stanziare (primo titolo di bilancio)	Uscite correnti impegnate a consuntivo (primo titolo di bilancio)	scostamenti di uscita	
capitoli numero:	0	0		capitoli stipendiali	capitoli stipendiali		
importo complessivo	0	0	#DIV/0!	€ 1.330,20	€ -	-100,00	
	Entrate straordinarie inizialmente stanziare (titoli quarto e quinto di bilancio)	Entrate correnti straordinarie a consuntivo (titoli quarto e quinto di bilancio)	scostamenti di entrata	Uscite investimenti inizialmente stanziare (secondo titolo di bilancio)	Uscite investimenti impegnate a consuntivo (secondo titolo di bilancio)	scostamenti di uscita	
capitoli numero:	0	0		0	0		
importo complessivo	0	0	#DIV/0!	€ -	€ -	#DIV/0!	

Borgo San Giovanni, li 30/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

F.TO RAG. MADDALENA BARBONI





