



Comune di Borgo San
Giovanni
Codice Ente n. 10917

G.C.

71

23/09/2013

**ADEMPIMENTI PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ
DEI PAGAMENTI DA PARTE DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 1
LETTERA "A" DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO
NELLA LEGGE N. 102/2009.**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>X Soggetta invio ai Capi- gruppo Consiliari.</p> <p>Note:</p>	<p>L'anno duemilatredici addi ventitre del mese di settembre alle ore 12:30 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="1" data-bbox="1088 1037 1378 1249"><thead><tr><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1 - NICOLA BUONSANTE 2 - SANTAMBROGIO CARLO 3 - CALZARI MASSIMO</p>	Presenti	Assenti	X		X		X	
Presenti	Assenti								
X									
X									
X									
<p>Referto di pubblicazione (art.124 D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.)</p> <p>Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 10/10/2013 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi</p> <p>Addì, 10/10/2013</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Francesca Saragò</p>	<p>Partecipa all'adunanza la Signora Saragò Dott.ssa Francesca, Segretario del Comune.</p> <p>Il Sig. Nicola Buonsante nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>								

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- ✓ che l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore di Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D.L.gs. n. 231/2002);
- ✓ che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- ✓ che tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicate sui siti internet degli Enti;

Dato inoltre:

- ✓ che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- ✓ che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Ritenuto pertanto necessario eseguire una formale ricognizione delle procedure interne attualmente in essere, stabilendo, con atto formale, le seguenti regole organizzative:

- 1) allo scopo di rispettare i termini di pagamento, si dispone che la distribuzione delle fatture ai vari servizi avvenga direttamente da parte dell'ufficio protocollo;
- 2) tutti gli uffici ed i servizi comunali, al momento del ricevimento della fattura devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge;
- 3) le fatture con le relative disposizioni di liquidazione devono pervenire al servizio Economico Finanziario almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza del pagamento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

1) per le ragioni in narrativa esplicitate e che si intendono qui integralmente riportate, di stabilire le seguenti regole organizzative al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Borgo San Giovanni a favore alle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE/D.L.gs. n. 231/2002);

- a) allo scopo di rispettare i termini di pagamento, si dispone che la distribuzione delle fatture ai vari servizi avvenga direttamente da parte dell'ufficio protocollo;
 - b) tutti gli uffici e servizi comunali, al momento del ricevimento della fattura devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge e dopo la verifica della regolarità contributiva (DURC), dell'avvenuta presentazione della dichiarazione relativa alla tracciabilità e dopo l'eventuale verifica Equitalia;
 - c) le fatture con le relative disposizioni di liquidazione devono pervenire al Servizio Economico Finanziario almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza del pagamento, per l'emissione della relativa disposizione di pagamento al Tesoriere Comunale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione di tale disposizione sul sito internet del Comune;
- 3) di stabilire altresì che, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 9 della L.102/2009, il soggetto legittimato all'adozione degli impegni di spesa, esegua la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e regola di finanza pubblica, attestando nel relativo atto, l'avvenuta esecuzione di tale adempimento;
- 4) di dichiarare, con votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL 267/2000.

Parere reso ai sensi dell'art.49 - comma 1- del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000

Parere tecnico:

data 23/09/2013

(x) Nulla da rilevare

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Cristina Lampugnani

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Nicola Buonsante

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

(*).....

(*).....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(3° comma art. 45 Legge 8 giugno 1990 ,n. 142)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Saragò

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 10/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo On Line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicità denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art.134, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. in data _____ .

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Saragò
